

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2019.  
szeptember 26-án megtartott *rendes ülésének*

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATA: 53-60.

RENDELETE: 13-14.

Száma: MEG/169-10/2019

**TÁRGYSOROZAT**

- 1) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.
- 2) Előterjesztés szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására.
- 3) Előterjesztés a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról szóló 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 4) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.
- 5) Előterjesztés a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosítására.
- 6) Előterjesztés a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez történő csatlakozási szándék jóváhagyására.
- 7) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.
- 8) Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottságok kiegészítésére.

- 9) Előterjesztés az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására.

Nyírmeggyes, 2019. október 01.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán **2019. szeptember 26-án** 16,00 órakor kezdődött **rendes ülésén.**

**Jelen vannak:** Szőkéné Vadon Edit polgármester  
Jakab Melinda képviselő  
Balogh Sándorné képviselő  
Erdődi Istvánné képviselő  
Szondi Csaba képviselő

**Meghívottként:** Pallai Szabina jegyző  
Antal Anett jegyzőkönyvvezető  
Farkas Jánosné köztisztviselő  
Czine Éva köztisztviselő  
Szarkáné Sarka Enikő óvodavezető

A Polgármester köszöntötte a megjelenteket, ezt követően 16,00 órakor megnyitotta a Képviselő-testület rendes ülését. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását azzal, hogy kérte felvenni 9. napirendi pontként az „Előterjesztés az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására.” című napirendi pontot.

*Ezt követően a Polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:*

### **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**53/2019. (IX. 26.)**

#### **önkormányzati határozata**

**a Képviselő-testület 2019. szeptember 26-ai rendes ülése napirendjének elfogadásáról.**

A Képviselő-testület:

a 2019. szeptember 26-ai rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint **fogadta el:**

- 1) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.
- 2) Előterjesztés szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására.

- 3) Előterjesztés a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról szóló 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 4) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.
- 5) Előterjesztés a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosítására.
- 6) Előterjesztés a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez történő csatlakozási szándék jóváhagyására.
- 7) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.
- 8) Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok kiegészítésére.
- 9) Előterjesztés az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

-----

**1. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.**

Előadó: Jegyző

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Balogh Sándorné** (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásával javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

# NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

54/2019. (IX. 26.)

## önkormányzati határozata

### a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.

A Képviselő-testület:

- 1) **megállapította**, hogy az Önkormányzat 2019. évi éves belső ellenőrzési terve alapján betervezett 1. számú ellenőrzés végrehajtása megtörtént, melyről készített ellenőrzési „JELENTÉS”-t *(jegyzőkönyvhöz csatolva, 8 oldal terjedelemmel)* megismerte, tudomásul vette.
- 2) a Jelentésben megfogalmazottakkal kapcsolatban külön **intézkedés megtételét nem tartott indokoltnak.**

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézői (helyben)
- 4) Belső ellenőr (lakhelyén)

-----

## **2. tsp. Előterjesztés szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

**Jakab Melinda** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke):  
Előadta, hogy a Bizottság a szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint, azzal, hogy mind az alanyi jogosultak, mind a kérelmezők tekintetében 0,5 m<sup>3</sup> tűzifa mennyiséget javasol, valamint az egy főre jutó jövedelemhatár összegét a nyugdíjminimum 450% összegben (azaz 128.250 Ft,- összeg) javasolja megállapítani.

**Balogh Sándorné** (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság a rendelet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint, azzal, hogy mind az alanyi jogosultak, mind a kérelmezők tekintetében 0,6 m<sup>3</sup> tűzifa mennyiséget javasol, valamint az egy főre eső összeg a nyugdíjminimum 450 %-a (azaz 128.250 Ft,-), legyen.

A Polgármester a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján elfogadásra javasolja, azzal a kiegészítéssel, hogy a kérelem beadásának határideje 2019. november 15. napja.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület *vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2019. (IX. 27.)**

### **önkormányzati rendelete**

#### **szociális célú tüzelő juttatásáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) a Belügyminiszter települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására nyilvánosan közzétett 2019. évi Pályázati Kiírásában (a továbbiakban: **Kiírás**) foglaltakra tekintettel – az e rendeletben meghatározott feltételek szerint, természetbeni rendkívüli települési támogatásként, szociális tüzelő juttatás (*tűzifa + annak kiszállítása*) formájában – egyszeri, vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: **támogatás**) nyújt kedvezőtlen szociális helyzetűekre tekintettel az arra rászorulóknak részére.

**(2)** A támogatás biztosítására, annak tényleges lebonyolítására, elszámolására és ellenőrzésére – figyelemmel e rendeletben foglaltakra – a Kiírás szerint készült támogatói okirat (a továbbiakban együtt: **Támogatói okiratok**) alapján kerül sor.

### **2. A jogosultság feltételei**

**2. § (1)** Támogatásra jogosult – a 3. §-ban foglaltak figyelembe vételével – alanyi jogon (a továbbiakban: **alanyi jogosult**) az, aki:



- a) Nyírmeggyes településen bejelentett lakcímű lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen is lakik, valamint
- b) az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy – lakás hiányában – nem lakás céljára szolgáló helyiséget (a továbbiakban ezek együtt: **lakott helyiség**) tűzifával, vagy tűzifával is fűti, továbbá
- c) olyan személy, aki:
- ca) 2019. szeptember 12. napján aktív korúak ellátásában, vagy időskorúak járadékában részesült;
- cb) – ide értve a már megszűnt ellátást is – a rendelet hatályba lépése napjáig 2019. évben rendszeres települési lakhatási támogatásban részesült;
- cc) a rendelet hatályba lépése napján a családjában – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**) szerint megállapított módon – halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti alanyi jogosultakon túl – e rendelet szerint benyújtott kérelmére, a 3. §-ban foglaltak figyelembe vételével – támogatásban részesíthető az is, aki együttesen megfelel az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott feltételeknek, továbbá a rendelet hatályba lépése napján a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott bármely nyugellátásban, vagy más nyugdíjszolgáltatásban részesül, feltéve, hogy a kérelmező
- a) ezen a jogcímen kapott rendszeres havi pénzellátása mellett semmilyen jogcímen kereső tevékenységet nem folytat, és semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, valamint
- b) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a nyugdíjminimumnak) 450 %-át.

3. § (1) A 2. § (1) bekezdés cc) alpontja szempontjából a szülővel (*a nevelővel*) együtt lakó nagykorú, továbbá a már házastársi, vagy élettársi kapcsolatban élő gyermek nem vehető figyelembe.

(2) A 2. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak (ezek együtt: **támogatásra jogosultak**) közül egy támogatásra jogosultat csak egy jogcímen illeti meg a támogatás, akkor is, ha egyidejűleg több jogcím szerint is fennállna a jogosultsága.

(3) Egy önálló ingatlanon élő több támogatásra jogosult esetében is csak egy háztartás részesülhet támogatásban, mégpedig a következő sorrend szerint: az a háztartás, amelyikben a tulajdonos, a bérlő, az ingatlant más jogcímen használó, vagy azonos jogcím esetén az idősebb személy él.

### 3. A támogatás mértéke

4. § (1) A támogatás mértéke támogatásra jogosultanként – a 3. § (3) bekezdése alkalmazása során támogatható háztartásonként – **0,6 erdei m<sup>3</sup> tűzifa**.

### 4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

5. § A támogatás e rendelet szerinti biztosításáról – a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva – az Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: **szociális hatáskör gyakorlója**) dönt, valamint a támogatás biztosítására vonatkozó teljes eljárás



során gyakorolja a rendeletben számára megállapított egyéb hatásköröket és ellátja a részére megállapított feladatokat.

**6. § (1)** A támogatás biztosítása során a szociális ellátások helyi szabályairól szóló módosított 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletnek (a továbbiakban: **Szocr.**) csak azon rendelkezései alkalmazhatók, melyeket e rendelet kifejezetten megjelöl.

**(2)** A rendeletben használt fogalmak tekintetében a hatályos központi jogszabályokban – különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: **Szt.**) és végrehajtási rendeleteiben – foglaltak az irányadók.

**(3)** E rendelet alkalmazása során a rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Támogatói okiratok, míg az említettekben nem szabályozott eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) előírásait kell – értelemszerűen – alkalmazni.

**7. § (1)** A támogatás rendelet szerinti – rendkívüli települési támogatásként történő – megállapításáról és természetbeni formában való nyújtásáról a szociális hatáskör gyakorlója az Ákr. szerinti határozattal dönt:

**a)** első ütemben az alanyi jogosultak esetében – *külön igénylés és kérelem benyújtása nélkül* – hivatalból, majd

**b)** második ütemben a 2. § (2) bekezdése szerinti igénylők esetében – a rendelet szabályai szerint benyújtott – írásbeli kérelemre.

**(2)** A kérelem benyújtására irányadónak kell tekinteni a Szocr. 3. §-át, azzal az eltéréssel, hogy:

**a)** a kérelmet érvényesen kizárólag e rendelet hatályba lépését követően, 2019. november 15. napjáig lehet benyújtani;

**b)** a kérelem benyújtására biztosított határidő elmulasztása jogvesztő.

**(3)** A jogosultság megállapításához:

**a)** a lakcím szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adata;

**b)** a lakott helyiség életvitelszerű használata szempontjából a hivatalos tudomás, vagy köztudomás, ezek hiányában az érintett nyilatkozata, vagy annak kétsége esetén más hitelesnek elfogadható bizonyíték;

**c)** az alanyi jogosultság jogcímének fennállása szempontjából az arról vezetett nyilvántartás adata, vagy az abból történt hivatalos adatszolgáltatás;  
az irányadó.

**(4)** A szociális hatáskör gyakorlójának – az alanyi jogosultakról hozott határozatait követően – a benyújtott valamennyi kérelemről meg kell hoznia döntését, melynek során:

**a)** előbb támogatásban részesíti a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező kérelmezőket az (5) bekezdés a) pontjában meghatározott visszamaradó keret erejéig,

**b)** majd az (5) bekezdés b) pontjában megjelölt keret-maradvány erejéig és a (6) bekezdésben meghatározott szempontok szerint támogatásban részesíti a kérelmezőket;

**c)** végül az a)-b) pontok alá nem tartozó kérelmeket jogosultság, vagy támogatási keret hiányában határozatával elutasítja, vagy – annak Ákr. szerinti feltételei teljesülése esetén – az eljárást végzésével megszünteti.

**(5)** A szociális hatáskör gyakorlója támogatást

a) a (4) bekezdés a) pontja alapján csak annyi kérelmező számára állapíthat meg, ahánynak a rendelet szerinti támogatási keretből az alanyi jogosultak számára felhasznált összes tűzifa mennyiség biztosítása után visszamaradó mennyiség ezt lehetővé teszi;

b) a (4) bekezdés b) pontja alapján csak akkor állapíthat meg, ha valamennyi alanyi, valamint a (4) bekezdés a) pontja szerinti jogosult számára a rendeletben meghatározott mértéknek megfelelő teljes tűzifamennyiség hiánytalanul kiszállításra, átadásra került, és azt követően a rendelet szerinti támogatási keretből még felhasználható keret-maradvány áll rendelkezésre.

(6) A (4) bekezdés b) pontja alapján a támogatást

a) elsősorban a határidőben benyújtott, de jövedelmük miatt elutasításra váró legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező kérelmezők részére kell biztosítani, azzal az eltéréssel, hogy ennek során a 2. § (2) bekezdés b) pontjában megállapított jogosultsági határtól a kérelmező javára el lehet térni;

b) az a) pontban foglaltakat követően a Gyvt. szerint megállapított hátrányos helyzetű gyermeket nevelő, legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező családok részére kell biztosítani.

(7) A támogatásról szóló valamennyi döntés meghozatalára csak az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek hitelt érdemlő tisztázása, bizonyítása, valamint a kérelmek kielégítésére még rendelkezésre álló szabad keretrész megállapítása után kerülhet sor.

**8. § (1)** A végleges határozat birtokában a támogatás tényleges biztosítását mielőbb, legkésőbb azonban 2020. február 15. napjáig biztosítani kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakat a Támogatói okiratban meghatározott követelményeknek megfelelő, nem darabolt állapotú tűzifának a jogosult lakóhelyére történő, teljes egészében térítésmentes kiszállításával és a helyszínen a támogatásra jogosult részére átadás-átvételi elismervény (a továbbiakban: **elismervény**) aláírása ellenében való átadásával kell megvalósítani.

(3) A támogatásra jogosultat megillető kiszállított tűzifa átadásra csak bemutatott érvényes személyi azonosító okmányok alapján, személyes átvétel mellett – vagy szabályszerű meghatalmazás alapján meghatalmazott útján – kerülhet sor. Az átadás-átvételi elismervénynek legalább a jogosult nevét, lakcímét, a kiszállított mennyiséget és az átadó, átvevő nevét, aláírását, valamint az átvétel tényét, helyét és idejét kell tartalmaznia.

(4) Az e §-ban meghatározott kiszállítás és átadás mielőbbi megszervezéséről, valamint biztosításáról a szociális hatáskör gyakorlója gondoskodik.

(5) Az e §-ban meghatározottakra a támogatásra jogosult figyelmét külön fel kell hívni a támogatás biztosításáról szóló határozatban.

## 5. A támogatás fedezete

**9. § (1)** Az Önkormányzat a biztosításra kerülő támogatásért – a *tűzifáért és annak kiszállításáért* – semmilyen ellenszolgáltatást nem kér a támogatásban részesülőkötől.

(2) A támogatás fedezetéül a Képviselő-testület

a) a Kiírás alapján készült támogatói okirattal a 2019. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan biztosított **5.354.320,- Ft** – vissza nem térítendő – központi támogatási összeget, továbbá



b) az Önkormányzat 2019. évi önkormányzati költségvetésében (a továbbiakban: Kvr.) – az 43/2019. (VII. 11.) önkormányzati határozat alapján biztosítandó 1.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa összeget, a tűzifa Nyírmeggyesre történő leszállításának költségeként felmerülő 1.600 Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa összeget, valamint az e § (3) és (5) bekezdései alapján támogatásként biztosításra kerülő tűzifa kiszállításának teljes költségére vonatkozó összeget jelöli meg.

(3) A (2) bekezdés alapján legfeljebb **248 erdei m<sup>3</sup> tűzifa** (a továbbiakban: **támogatási keret**) használható fel támogatásra.

(4) A támogatási keret - fő szabályként, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – nem léphető túl.

(5) Amennyiben a teljes támogatási keret felhasználása után kielégítetlen alanyi jogosult maradna, úgy a szociális hatáskör gyakorlója jogosult a támogatási keret mennyiségét az Önkormányzatnak természetben rendelkezésére álló önkormányzati tűzifa tartalék, valamint összegét a Kvr. szociális célú előirányzata terhére – a legszükségesebb mértékben – kiegészíteni.

(6) A szociális hatáskör gyakorlójának:

a) gondoskodnia kell az e § szerinti tűzifa mennyiség mielőbbi szabályszerű beszerzéséről, az arra vonatkozó szerződés megkötéséről;

b) a Kvr. módosítására vonatkozó előterjesztése során tekintettel kell lennie az e §-ban foglaltakra.

## 6. Záró rendelkezések

10. § A rendelet 2019. szeptember 27. napján lép hatályba, s 2020. május 1. napján hatályát veszti.

11. § A rendelet hatályba lépését megelőzően bármely formában, vagy módon benyújtott szilárd tüzelő biztosítására vonatkozó – még el nem bírált – kérelem, (igénylés) e rendelet szerinti érdemi elbírálására nem kerülhet sor. Ezen kérelmeket a szociális hatáskör gyakorlójának – *a visszautasítás e rendelet szerinti okára való hivatkozással, valamint az ismételt benyújtás lehetőségéről, továbbá a jogosultsági feltételekről való tájékoztatással egyidejűleg* – legkésőbb e rendelet hatályba lépését követő 3 munkanapon belül az Ákr. szabályai alapján vissza kell utasítania.

-----

**3. tsp. Előterjesztés a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról szóló 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság, Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Jakab Melinda** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke): Előadta, hogy a bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztést.

**Balogh Sándorné** (képviselő): Azt kérdezte az Óvodavezetőtől, hogy mikortól számít be a harmadik baba a közétkeztetésbe.

**Szarkáné Sarka Enikő** (Óvodavezető): Elmondta, hogy most hirtelen erre nem tud választ adni.

**Jakab Melinda** (képviselő): Elmondta, hogy a hivatalosan szükséges dokumentumok hozzá a születési anyakönyvi kivonat, valamint a családi pótlék igazolása.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**14/2019. (IX. 27.)**

### **önkormányzati rendelete**

**a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról rendelkező 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában – a születési támogatás tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában – kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról rendelkező 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Cstr.**) 2. § f) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2. § A Cstr. szempontjából...)*

*„f) nyírmeggyesi szülő: az, aki a gyermeke születése időpontjában lakóhellyel, vagy annak megléte mellett tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen is lakik, ide nem értve azt az esetet, ha igazolt módon tanulmányi, vagy munkavállalási, továbbá más megalapozott (pl.: egészségügyi stb.) célból – időlegesen, annak indokolt idejéig – nem tartózkodik életvitelszerűen a településen;”*

2. § A Cstr. 11. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:  
„11. § A Cstr. alkalmazása során az abban nem szabályozott eljárási az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) – a születési támogatás tekintetében az Szt. 13-16. § és az Ákr. – rendelkezéseit kell értelemszerű módon alkalmazni.”

3. § (1) Ez a rendelet 2019. szeptember 27. napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

-----

**4. tsp. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

**Jakab Melinda** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke):  
Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

**Balogh Sándorné** (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság a 3 igen szavazattal a csatlakozást támogatja.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**55/2019. (IX. 26.)**

**önkormányzati határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:



- 1) döntött arról, hogy – az előterjesztéshez csatolt központi nyilatkozat-minta tartalmát elfogadva – **csatlakozik** a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati kiírásához.
- 2) **felkéri** a polgármestert, tegyen intézkedést annak érdekében, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe az ösztöndíjak fedezete bevezetésre kerüljön.
- 3) **felhatalmazta és megbízta** a Polgármestert azzal, hogy:
  - a) csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló – az 1) pont szerint elfogadott – nyilatkozatot aláírja és határidőre benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.
  - b) az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott és a helyileg megállapított feltételrendszernek megfelelően írja ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók számára az „A”, míg a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázat pályázati kiírását.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) pontnál: 2019. október 2.

b) pontnál: 2019. október 5.

A határozatot kapták:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Polgármesteri Hivatal Szociális Ügyintézője (helyben),
- 3) Irattár

-----

**5. tsp. Előterjesztés a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosítására.**

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok véleményét.

**Jakab Melinda** (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta azzal a módosítással, hogy az egy főre eső jövedelemhatár a nyugdíjminimum 500 %-a legyen.

**Balogh Sándorné** (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság 3 igen szavazattal a Szociális Bizottság által tett javaslatot elfogadásra javasolja.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

## NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

56/2019. (IX. 26.)

### önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosításáról.

A Képviselő-testület:

a 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT-ot (a továbbiakban: Szabályzat) 7) pontját – a Szabályzat egyéb rendelkezéseinek változatlan tartalommal való érvényben tartása mellett – az alábbiak szerint **módosította**:

*„7) Az érvényesen benyújtott pályázatok elbírálása során a Rendelet 21. §-ában meghatározottakat kell figyelembe venni. Ennek során – a vagyoni helyzetétől függetlenül – jövedelmi szempontból szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a pályázót, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az elbírálás időpontjában érvényes öregségi nyugdíjminimum összegének **5-szörösét**. Amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező pályázó nem a szülei háztartásában él, úgy vizsgálni kell a szülők Ptk. szerinti tartási képességét.”*

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Polgármesteri Hivatal Szociális Ügyintézője (helyben),
- 3) Irattár

-----

**6. tsp. Előterjesztés a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez történő csatlakozási szándék jóváhagyására.**

Előadó: Polgármester

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:

# NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

57/2019. (IX. 26.)

## önkormányzati határozata

### a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez történő csatlakozási szándék jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

- 4) **döntött** arról, hogy jóváhagyja Nyírmeggyes Község Önkormányzatának a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez aláíróként való csatlakozását a Szatmári Síkság LEADER Egyesület tagönkormányzataival közösen, településcsoportként.
- 5) **felhatalmazta** a Polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírja és a vállalt kötelezettségek sikeres teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Polgármester

Határidő: döntést követően azonnal, majd folyamatos

A határozatot kapják:

- 4) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 5) Szatmári Síkság LEADER Egyesület (székhelyén)
- 6) Irattár

-----  
(Időközben megérkezett Erdődi Istvánné képviselő.)

### 7. tsp. Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Jakab Melinda (a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke):  
Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta. Kérte az óvodavezetőt, hogy a játékok minősítését minél hamarabb végeztessék el.

Azt kérdezte az Óvodavezetőtől, hogy Gálné Komlóssy Ildikó részére az emlékérem mikor kerül átadásra.

**Szarkáné Sarka Enikő (Óvodavezető):** Elmondta, hogy az átadás az óvodai ballagón megtörtént.

A Polgármester elmondta, hogy a konyha működéséről keveset olvasott, ezért kérte Enikőt, hogy a következő beszámoló tartalmasabb legyen.

Továbbá kérdezte a Polgármester az Óvodavezetőt, hogy igaz-e az, hogy lejárt szavatosságú müzlit osztanak az Óvodában.

**Szarkáné Sarka Enikő (Óvodavezető):** Elmondta, hogy a NEEKA Alapítványtól kapott az Óvoda müzlit, és Andi észrevette, hogy volt köztük lejárt szavatosságú is, de azok nem kerültek kiosztásra.

A Polgármester felhívta a figyelmét arra, hogy legközelebb jobban figyeljen oda, mert ebből komoly problémák is lehetnek.

*További kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**58/2019. (IX. 26.)**

### **önkormányzati határozata**

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája  
Vezetőjének a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről  
szóló beszámolójáról.**

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját *(jegyzőkönyvhöz csatolva, 71 oldal terjedelemmel)* **elfogadta.**

A határozatról értesülnek:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)



## **8. tsp. Előterjesztés a Szavazatszámlláló Bizottságok kiegészítésére.**

Előadó: Jegyző

A Jegyző ismertette az előterjesztést.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

### **NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**59/2019. (IX. 26.)**

**önkormányzati határozata**

**a Szavazatszámlláló Bizottságok kiegészítéséről.**

A Képviselő-testület:

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: **Ve.**) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a **Ve.** 17-18. §-aiban foglaltakra, települési szinten – a Nyírmeggyes településen a **Ve.** szerint működő Szavazatszámlláló Bizottságok póttagjait az alábbiak szerint **választotta meg:**

Név: \_\_\_\_\_ Lakcím: \_\_\_\_\_

#### **Póttagok:**

- |                         |              |                |
|-------------------------|--------------|----------------|
| a) Magos Tibor          | Nyírmeggyes, | Felhő köz 29.  |
| b) Tomoriné Koska Beáta | „            | Arany J. u. 1. |

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) A HVI. informatikai felelőse (helyben)
- 3) A határozattal érintettek (lakhelyükön)

-----

**9. tsp. Előterjesztés az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására.**



Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

**Balogh Sándorné** (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság 3 igen szavazattal a saját erő biztosítását javasolta.

*Kérdés-észrevétel nem hangzott el.*

A Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

## NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

60/2019. (IX. 26.)

### önkormányzati határozata

az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosításáról.

A Képviselő-testület:

- 1) megismerte és megtárgyalta** az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat (a továbbiakban: **Pályázat**) megvalósításához szükséges saját erő biztosításáról szóló előterjesztést.
- 2) kinyilatkozza**, hogy a Pályázat tartalmának megvalósításához – az elnyert bruttó 68.398.222,- Ft vissza nem térítendő, központi támogatás mellett – **önrészként (saját erőként)** Nyírmeggyes Község Önkormányzat elkülönített számlán kezelt Önkormányzati Környezetvédelmi Alapját bocsájtja a Pályázat megvalósításához véglegesen rendelkezésre.

A határozatot kapják:

- 5) Polgármester (helyben),
- 6) Jegyző (helyben),
- 7) Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

**Napirend után:**

A Polgármester megköszönte mindenkinek az elmúlt évek munkáját. Szeretettel meghívta a testület tagjait az október 05. napján megrendezésre kerülő Idősek Napjára.

**Jakab Melinda** (képviselő): Minden jelenlévőt szeretettel meghív az október 10-én megrendezésre kerülő rendezvényükre. Azt kérdezte, hogy meggybor és meggylekvár vásárlására van-e még lehetőség.


**Szondi Csaba** (képviselő): Elmondta, hogy van lehetőség.

**Szarkáné Sarka Enikő** (Óvodavezető): Szeretettel meghívja a jelenlévőket a holnapi napon megrendezésre kerülő „Gurul az óvoda” című programjára.


**Balogh Sándorné** (képviselő): Megköszönte az elmúlt 5 év munkáját, valamint, hogy a testülettel és Polgármester Asszonnyal együtt dolgozhatott. További kitartást, és jó egészséget kíván mindenkinek.

*A Polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, majd a Képviselő-testület ülését 17 óra 00 perckor bezárta.*

kmf. az 1. oldalon

  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester



  
Pallai Szabina  
jegyző



Száma: MEG/169-10/2019

## MEGHÍVÓ

Nyírmeggyes Község Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-a alapján **rendes ülés tartására összehívom.**

**Az ülés helye:** Községháza

**Az ülés ideje: 2019. szeptember 26. (csütörtök) 16,00 óra**

### NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1) Előterjesztés a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.  
Előadó: Jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2) Előterjesztés szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotására.  
Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság
- 3) Előterjesztés a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról szóló 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.  
Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság
- 4) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.  
Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság
- 5) Előterjesztés a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosítására.  
Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság  
Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

- 6) Előterjesztés a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez történő csatlakozási szándék jóváhagyására.  
Előadó: Polgármester
- 7) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről.  
Előadó: Polgármester  
Véleményezi: Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság
- 8) Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok kiegészítésére.  
Előadó: Jegyző

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 18.



Szökéné Vadon Edit sk.  
polgármester



## J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2019. szeptember 26-án 16. óra 00. perc kezdettel tartott  
rendes testületi üléséről

1.) Szőkéné Vadon Edit polgármester

.....  
Szőkéné Vadon Edit

2.) Szondi Csaba alpolgármester

.....  
Szondi Csaba

3.) Balogh Sándorné

.....  
Balogh Sándorné

4.) Jakab Melinda

.....  
Jakab Melinda

5.) Felföldi Zoltánné

.....  
Felföldi Zoltánné

6.) dr. Gergely Miklós

.....  
dr. Gergely Miklós

7.) Erdődi Istvánné

.....  
Erdődi Istvánné

8.) Pallai Szabina jegyző

.....  
Pallai Szabina

9.) Antal Anett jegyzőkönyvvezető

.....  
Antal Anett

10. SZONDI LAUDRÉL

.....  
Szondi Laudrel

11. SZARKAS FÁVOSNÉ

.....  
Szarkas Fávostoné

12. SZARKÁNÉ SZARKA EMILKŐ

.....  
Szarkáné Szarka Emilkő

13. GRIDE EVA

.....  
Gride Eva





Ügyirat száma: MEG/169-10.../2019.

Készítette:  
Pallai Szabina *Pallai*  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

### a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú belső ellenőrzési jelentésről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve alapján a beütemezett 1. számú ellenőrzés – „**Nyírmeggyes Község Önkormányzat és felügyelete alá tartozó intézmények normatíva igénylésének ellenőrzése**” címmel – végrehajtásra került.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.) 45. § (1) és (3) bekezdései szerint:

„(1) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.”

„(3) Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.”

Az ellenőrzésről készített „JELENTÉS”-t ezen előterjesztésem szerint a Képviselő-testület elé terjesztem megismerése és a szükséges döntés meghozatala érdekében.

Kérem annak megvitatását és a megfelelő döntés meghozatalát.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 13.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

#### Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db; 1 oldal)
- Jelentés (1 db; 8 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2019. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Község Önkormányzatánál 2019. évben végrehajtott 1. számú  
belső ellenőrzési jelentésről.

A Képviselő-testület:

- 1) **megállapította**, hogy az Önkormányzat 2019. évi éves belső ellenőrzési terve alapján betervezett 1. számú ellenőrzés végrehajtása megtörtént, melyről készített ellenőrzési „JELENTÉS”-t *(jegyzőkönyvhöz csatolva, 8 oldal terjedelemmel)* megismerte, tudomásul vette.
- 2) a Jelentésben megfogalmazottakkal kapcsolatban külön **intézkedés megtételét nem tartott indokoltnak.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézői (helyben)
- 4) Belső ellenőr (lakhelyén)

-----  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző

**Felföldi Sándor belső ellenőr**  
**4700 Mátészalka Bajcsy-Zs. u.15. II/5.**

*e-mail cím: felfoldisandor @freemail.hu > telefonszám: 06/70/279-9123, 06/44/ 452-331*

**Iktatószám: 1-6/2019.**

**Ellenőrzés száma: 1/2019.**

**Hivatkozási szám: Megbízási sz.1/2019.(Nyírmeggyes, 2019.január 4.)**

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat és felügyelete alá tartozó intézmények normatíva igénylésének  
ellenőrzéséről

*(A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)*

*Korm. rendelet 44.§(1) bekezdése alapján)*

**Mátészalka, 2019. szeptember 11.**



## RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló <u>2011. évi CLXXXIX. törvény</u>
Áht.	az államháztartásról szóló <u>2011. évi CXCV. törvény</u>
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
Képviselő – testület	Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
polgármester	Nyírmeggyes Község Önkormányzat polgármestere
jegyző	Polgármesteri Hivatal jegyzője
Polgármesteri Hivatal	Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
önkormányzat	Nyírmeggyes Község Önkormányzat
Ber.	370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
Ebr42	Önkormányzati információs rendszer
intézményvezető	Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722 Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője
élelmezésvezető	Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda és Konyha élelmezésvezetője

**Az ellenőrzést végezte:** Felföldi Sándor belső ellenőr

**Felföldi Sándor belső ellenőr rendelkezik TANÚSÍTVÁNY-al** arról, hogy az **ÁBPE– továbbképzés II. – belső ellenőrök részére - Államháztartási számvitel hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítette (Budapest, 2016. június 08.). Az ellenőrzést végzi:** Felföldi Sándor belső ellenőr  
A belső ellenőrnek az ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges nyilvántartásba vételi száma: /Regisztrációs száma: 5113294/R/2010. (2010.február 8.)/

**A Megbízólevél száma: 1-3/2019. (Kelt: Nyírmeggyes, 2019. július 15.)**

**Az ellenőrizendő szervezet:** Nyírmeggyes Község Önkormányzat (és intézményei)  
4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor u.6.

**Az ellenőrzés tárgya:** Nyírmeggyes Község Önkormányzat és felügyelete alá tartozó intézmények normatíva igénylésének ellenőrzése

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Nyírmeggyes Község Önkormányzatnál és felügyelete alá tartozó intézményeknél, az önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások felhasználása és elszámolása a jogszabályok szerint történt-e?

**Az ellenőrizendő időszak: 2017. és 2018. év**

**Az ellenőrzést végzi:** Felföldi Sándor belső ellenőr

**A belső ellenőrnek az ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges nyilvántartásba vételi száma:** /Regisztrációs száma: 5113294/R/2010. (2010.február 8.)/

**Kockázati tényező:**

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami befolyásolhatja a szervezet működését, a célok elérését (explicit vagy implicit).

Minden kockázatnak két lényeges jellemzője van:

- A bekövetkezésének valószínűsége;
- A bekövetkezés hatása (pl.: a szervezeti célok elérésére gyakorolt hatás, befolyás).

**Kockázati tényezők, csoportok:**

- az önkormányzatnál volt-e jogosulatlan normatíva igénylés
- naprakész valós nyilvántartás biztosított-e
- a kötött felhasználású normatívák elszámolása a jogszabályoknak megfelelően történt-e
- a vizsgált két évben volt-e pótigény bejelentés
- a vizsgált két évben volt-e lemondás bejelentés.

**Ellenőrzési kapacitás napokban:** 18 ellenőri nap

**Az ellenőrzés időtartama:** 2019. augusztus 5-től - augusztus 28-ig

**Helyszíni ellenőrzés időpontjai:** 2019. augusztus 5., 9., 14., 23., 28.,

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

**Az ellenőrzés módszere:**

- a jogszabályok betartásának vizsgálata
- naprakész valós nyilvántartás vezetésének ellenőrzése
- a lemondás, pótigénylés alakulása
- a kötött felhasználású normatívák elszámolásának vizsgálata, kontrollja

**Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: *Áht.*),

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Áhsz.*),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: *Ávr.*),
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Nyírmeggyes Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz.),
- az önkormányzat idevonatkozó helyi rendelete(i), határozata(i)
- a vezetői utasítások, megállapodások.

**A belső ellenőr neve és a személyazonosító igazolvány száma:** Felföldi Sándor (387188IA)  
**A belső ellenőrnek a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez a nyilvántartásba vételi száma:** 5113294/R/2010.(2010. február 8.)

*Felföldi Sándor belső ellenőr rendelkezik TANÚSÍTVÁNY-al arról, hogy az ÁBPE – továbbképzés II. – belső ellenőrök részére - Államháztartási számvitel hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítette (Budapest, 2016. június 08.).*

**Az ellenőrzött időszakban, hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:**

- Szökéné Vadon Edit polgármester
- Lipták József volt jegyző
- Török Krisztina volt pénzügyi előadó
- Nagyné Pataki Irén volt pénzügyi ügyintéző
- Farkas Jánosné főkönyvelő

Az ellenőrzésre a belső ellenőrzés **2019. évi éves ellenőrzési ütemterv** I. sz. ellenőrzés és a 2019.évre megkötött Megbízási szerződés száma: **Megbízási sz.1/2019.(Nyírmeggyes, 2019.január 4.)** és az **1-2/2019. számú Ellenőrzési Programnak megfelelően került sor.**

A helyszíni ellenőrzés megkezdését a szabályzatban meghatározott munkanappal - azaz 3 munkanappal megelőzően – telefonon bejelentettem a jegyzőnek.

A nyitó megbeszélést 2019. augusztus 5-én tartottam, amelyen Pallai Szabina jegyző és Farkas Jánosné főkönyvelő vett részt.

Azon tájékoztatást adtam az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

Az ellenőrzés arra vonatkozott, hogy vizsgáljam meg, hogy Nyírmeggyes Község Önkormányzatnál és felügyelete alá tartozó intézményeknél, az önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások felhasználása és elszámolása a jogszabályok szerint történt-e?

A vizsgálatot a Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2017.évi Éves költségvetési beszámoló valamennyi melléklete, a Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018.évi Éves költségvetési beszámoló valamennyi melléklete, bekérésével kezdtem, elkértem továbbá a Nyírmeggyes Község Önkormányzat részéről a Hivatal pénzügyi előadója Nyírmeggyesen 2018. január 16-án kelt 8-1/2018. Ügyirat számú levelét, melyet a Magyar Államkincstár Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Igazgatóságának megküldte az önkormányzat részéről EBR 42 rendszerben



elkészített adatlapot a 2017. évi mutatószám felméréshez, elkértem a Nyírmeggyes Község Önkormányzat részéről a polgármester és a jegyző által közösen aláírt, Nyírmeggyesen 2019. január 24-én kelt MEG/46-1/2019. Ügyirat számú levelet, melyet a Magyar Államkincstár Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Igazgatóságának megküldtek, a Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi normatíva igénybevételének elszámolás felmérését az Ebr 42 rendszerben lezártak megfelelően.

### **Ezt követően elkértem,**

- a) a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője Nyírmeggyesen 2018. január 8-án kelt 3/2018. iktatószámú levelét,
- b) a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája élelmezésvezetője által elkészített, KIMUTATÁS-t Az élelmezési napok számáról 2017.01.01-től - 2017.december 31-ig nevű táblázatot a normatíva elszámoláshoz,
- c) a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője Nyírmeggyesen 2019. január 17-én kelt 7/2019. iktatószámú levelét,
- d) a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája élelmezésvezetője által elkészített KIMUTATÁS-t Az élelmezési napok számáról 2018.01.01-től - 2018.december 31-ig nevű táblázatot a normatíva elszámoláshoz.

## **Az ellenőrzés során a következőket állapítottam meg:**

### ***I. Általános megállapítások***

- a) A helyi önkormányzatoknak, illetve társulásoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteniük, amelyet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 32. §(1) és (4) bekezdéseiben meghatározott határidőig, 2019. március 20-áig kell a K11 rendszerben teljesíteni.
- b) az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 57.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások tekintetében az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján teljesíti. Ezt az adatszolgáltatást az önkormányzat az Ebr42 rendszerben teljesíti.
- c) a 2017.évi és 2018.évi elszámolás felmérés az Ebr 42 rendszerben érhető el.
- d) a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya száma: BMÖGF- 67-15/2017. és a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya NGM/ 40266/2017. számú közös levélben (kelt: Budapesten, 2017. december 22-én) valamennyi települési önkormányzatnak megküldte a K11 rendszer éves beszámoló 11.c, 11.d, és 11.m űrlapjai az Ebr 42 rendszerben lezárt elszámolás felmérés adatai kerülnek betöltésre, a felmérését, kitöltését segítő részletes Kitöltési útmutatót,
- e) Nyírmeggyes Község Önkormányzat részéről a Hivatal pénzügyi előadója Nyírmeggyesen 2018. január 16-án kelt 8-1/2018. Ügyirat számú levelében a Magyar Államkincstár Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Igazgatóságának megküldte az önkormányzat részéről EBR 42 rendszerben elkészített adatlapot a 2017. évi mutatószám felméréshez.
- f) Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője Nyírmeggyesen 2018. január 8-án kelt 3/2018. iktatószámú levelében megküldte Normatíva igényléséhez az adatszolgáltatást,
- g) Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda és Konyha élelmezésvezetője elkészítette és Nyírmeggyesen 2018.01.04-i dátummal megküldte KIMUTATÁS Az élelmezési napok



számáról 2017.01.01-től - 2017.december 31-ig nevű táblázatot a normatíva elszámoláshoz,

- h) a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya száma: BMÖGF/67-22/2018. és a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya száma: PM/ 21556/2018. számú közös levélben (kelt: Budapesten, 2018. december 21-én) valamennyi települési önkormányzatnak megküldte a K11 rendszer éves beszámoló 11.c, 11.d, és 11.m űrlapjai az Ebr 42 rendszerben lezárt elszámolás felmérés adatai kerülnek betöltésre, a felmérését, kitöltését segítő részletes Kitöltési útmutatót,
- i) Nyírmeggyes Község Önkormányzat részéről a polgármester és a jegyző által közösen aláírt, Nyírmeggyesen 2019. január 24-én kelt MEG/46-1/2019. Ügyirat számú levelében a Magyar Államkincstár Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Igazgatóságának megküldte, a Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2018. évi normatíva igénybevételenek elszámolás felmérését az Ebr 42 rendszerben lezártnak megfelelően.
- j) Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője Nyírmeggyesen 2019. január 17-én kelt 7/2019. iktatószámú levelében megküldte Normatíva igényléséhez az adatszolgáltatást,
- k) a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda és Konyha élelmezésvezetője elkészítette és Nyírmeggyesen 2019. 01.08-i dátummal megküldte KIMUTATÁS Az élelmezési napok számáról 2018.01.01-től - 2018.december 31-ig nevű táblázatot a normatíva elszámoláshoz.

## **II. Az ellenőrzés tényleges megállapításai**

Az ellenőrzés tényleges megállapításait a Jelentéstervezet 2.1.1. pontjától - 2.1.5. pontjáig, 2.2.1-től - 2.2.10-ig, továbbá a 2.3.1-től - 2.3.5-ig, és a 2.4.1. pontjától a 2.4.11. pontjáig meghatározottak részletesen (lsd.: Jelentéstervezetet, Kelt: Mátészalkán, 2019. szeptember 3-án) tartalmazzák.

### **Összegző megállapítások:**

Összefoglalva Nyírmeggyes Község Önkormányzat és felügyelete alá tartozó intézmények normatíva igénylésének ellenőrzéséről végzett megállapításaim a következők:

- a) Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 57.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások tekintetében az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján kell teljesíteni. Ezt az adatszolgáltatást az önkormányzat az Ebr42 rendszerben 2017.évben és 2018.évben határidőre teljesítette, megtette.
- b) Az adatszolgáltatáshoz mindkét évben az érintettek:
  - a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda (4722Nyírmeggyes, Rákóczi u.33.) intézményvezetője,
  - a Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda és Konyha élelmezésvezetője elkészítette és határidőre megküldte, a Hivatal pénzügyi előadójának,
- c) Nyírmeggyes Község Önkormányzatnál és felügyelete alá tartozó intézményeknél, az önkormányzatot megillető Normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások felhasználása és elszámolása a jogszabályok szerint történt,
- d) az önkormányzat mindkét vizsgálati évről elkészítette az Éves költségvetési beszámolót, és azok valamennyi mellékletét, továbbá a Normatív hozzájárulások és

normatív kötött felhasználású támogatások felhasználásának és elszámolásainak űrlapjait kitöltötte,

- e) naprakész valós nyilvántartás biztosított volt, mindkét vizsgálati évben,
- f) olyan hiányosságot nem állapítottam, amely Intézkedési terv elkészítését tenné szükségessé.

### **Javaslom:**

azt, hogy az Éves ellenőrzési munkaterv alapján a Nyírmeggyes Község Önkormányzatnál és felügyelete alá tartozó intézményeknél, az önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások felhasználása és elszámolása a jogszabályok szerint történt-e, vizsgálat tárgyában elvégzett belső ellenőrzési jelentést,  
a polgármester,

- a belső ellenőr által elvégzett ellenőrzésről készített ellenőrzési Jelentést és az abban meghatározott összegzést terjessze Képviselő-testület elé.

**Záradék:** az ellenőrzött szerv részéről a Jelentéstervezetre a megadott határidőn belül észrevétel nem érkezett, így a Jelentéstervezetet egyetértésnek kell tekinteni.

E kivonatos Belső ellenőri Ellenőrzési jelentés és a Jelentéstervezetben foglaltakat egy dokumentumként kell kezelni, az abban meghatározottakkal együtt.

**Mátészalka, 2019. szeptember 11.**

.....  
**Felföldi Sándor**

**belső ellenőr**

(Reg. szám: 5113294/R/2010./2010. február 8./)

### **Melléklet:**

1. sz. melléklet Teljességi nyilatkozat jegyző
2. sz. melléklet Teljességi nyilatkozat Farkas Jánosné főkönyvelő

### **Kapják:**

1. polgármester
2. jegyző
3. Irattár

**Z Á R A D É K**

Az **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS** tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2)** bekezdése értelmében észrevételt tehetek.

Azt az **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS** kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles vagyok megküldeni Felföldi Sándor (4700 Mátészalka, Bajcsy-Zs. u. 15. II/5. E-mail cím: felfoldisandor @ freemail.hu) vizsgálatot végző belső ellenőrnek.

A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni, kell a határidőn belül.

Az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok alapján a Kormányrendelet 45.§ (6) bekezdése értelmében az intézkedési tervet kell elkészíteni.

A Kormányrendelet 45.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján, a lezárt Ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Intézkedési tervet elkészítem, melyet megküldök az ellenőrzést végző belső ellenőr részére.

**Nyírmeggyes, 2019. szeptember . . .**

.....  
**Szőkéné Vadon Edit**  
polgármester

.....  
**Pallai Szabina**  
jegyző


.....  
**Farkas Jánosné**  
főkönyvelő

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől**

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850

Ügyirat száma: MEG/169-10./2019.

*Készítette:*  
Pallai Szabina jegyző 

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

**szociális célú tüzelő juttatására vonatkozó önkormányzati rendelet  
megalkotására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása igénybevételére irányuló pályázata benyújtásáról, pályázati önrész vállalásáról szóló 43/2019. (VII. 11.) önkormányzati határozatával támogatási igényt (pályázatot) nyújtott be, kemény lombos tűzifa megvásárlásához 17.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa mértéknek megfelelően, összesen 442 m<sup>3</sup> mennyiségre. Ezen túl a Képviselő-testület az említett határozatában vállalta, hogy – a támogatáson felül – a költségvetésbe betervezett átmeneti (szociális) segélykeret terhére önrészt biztosít a támogatott tűzifa mennyiségre, 1.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa mértékben.

Megtörtént a 2019. évi pályázatok elbírálása is, mely során az Önkormányzat – a megküldött támogatói okirat szerint – a pályázott célra **5.354.320,- Ft** központi támogatásban részesült, mely **248 erdei m<sup>3</sup> tűzifa** árának felel meg. Ez a támogatási összeg is 17.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa mértéknek megfelelő.

A támogatás mértékét figyelembe véve – a felhasználáshoz – legalább **248.000,- Ft + Áfa pénzbeli önrészt (+ a természetbeni kiszállítást) kell biztosítani saját erőként.**

Önrészként biztosítandó továbbá a tűzifa Nyírmeggyesre történő leszállításának költsége is, mely m<sup>3</sup>-ként 1.600,- Ft + Áfa költség.

Az Önkormányzatnak – a pályázati kiírás szerint – önkormányzati rendeletben kell szabályozni a juttatás feltételeit, azaz:

*a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy*

*a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti*

*aa) aktív korúak ellátására,*

*ab) időskorúak járadékára, vagy*



- ac) - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (különösen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra) jogosult előnyt élvezzen, valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítására kerülhet sor,
- d) ki kell mondani, hogy az Önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér a juttatásban részesülőtől.

A pályázati kiírás említett rendelkezései egyben itt is meghatározzák azt a kört, amelyet a támogatásra való jogosultság meghatározásánál preferálni kell. (Ez a kör a pályázat benyújtásánál 221 főt jelentett, mivel ellátottanként 2 m<sup>3</sup>-t lehetett igényelni!) Egyúttal ez azt jelenti, hogy a meghatározott körön kívüli egyéb szociálisan rászorultak csak akkor vonhatók be a támogatásra jogosultak körébe, ha minden előnyben részesítendő rászorult már támogatáshoz lett juttatva.

Ebből kiindulva kell pontosan meghatározni a rendeletben a támogatásra jogosultak körét.

A Járási Hivataltól megkértük az aktív korúak ellátásában (összesen **95 fő**) és időskorúak járadékában részesülők létszámát (jelenleg **0**), mely szerint ilyen ellátásokban mindösszesen **95 fő** részesült a 2019. szeptember 12-ei állapot szerint.

Nyilvántartásunk szerint rendszeres települési lakhatási támogatásban részesül **187 fő**, míg a HHH-s gyermeket nevelők száma összesen **6 fő**. (Mindösszesen: **193 fő**)

Mindezek (a rendelet-tervezet szerint alanyi jogosultnak tekinthetők) együttes száma (95 + 193): 288 fő, melyből az un. többszöröződés miatt többen csak egyszer vehetőek figyelembe.

Így a listák egyeztetése, „összefésülése” után ez a szám **217 főre** csökkent. Ha a kiszámolt 217 főnek használnánk fel a 2019. évi **248 erdei m<sup>3</sup>** mennyiséget, úgy abból a jogosultak kb. 1,14 erdei m<sup>3</sup> tűzifát kaphatnának.

Vagy az előző évhez hasonlóan 0,5 m<sup>3</sup>/ellátott mennyiség szerint 496 fő részesülhetne támogatásban, ami azt jelenti, hogy – differenciálás hiányában – lehetőség lenne kérelem beadására is a rendelet-tervezet 2. § (2) bekezdése szerinti személyeknek is (279 főnek).

A támogatást csak a kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő tűzifa megvásárlására lehet fordítani. A támogatásnál a tűzifa szállításából, valamint a rászorultakhoz történő eljuttatásából származó költségek is az Önkormányzatot terhelik.

A támogatást 2020. február 17-éig kell kiosztani, a pénzügyi felhasználás 2020. március 31-éig történhet meg, míg az elszámolás határideje 2020. április 15.

A megalkotandó új önkormányzati rendelet alapján a jogosultságról, illetve a kérelmekről egyedi döntéshozatalra kerül majd sor minden esetben. Ugyanígy kell majd eljárni a támogatás átadás-átvétele során az elismervények elkészítésekor is, azért, hogy az elszámolás szintén ennek megfelelően zökkenőmentesen történhessen meg.

*Kérem a Képviselő testületet, hogy döntsön a támogatás felhasználásáról, az erről szóló helyi rendelete megalkotásáról a mellékelt rendelet-tervezet szerint.*

A helyi rendelet alapján a jogosultságról egyedi határozattal történik majd döntés.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 19.

*Szökéné Vadon Edit*  
Szökéné Vadon Edit  
polgármester



*Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:*

- *Rendelet-tervezet (1 db., 5 oldal);*
- *Hatásvizsgálat-indokolás (1 db., 2 oldal)*
- *Pályázati kiírás (1 db., 5 oldal).*

## NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2019. (.....)

### önkormányzati rendelete

#### szociális célú tüzelő juttatásáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Általános rendelkezések

1. § (1) Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) a Belügyminiszter települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására nyilvánosan közzétett 2019. évi Pályázati Kiírásában (a továbbiakban: **Kiírás**) foglaltakra tekintettel – az e rendeletben meghatározott feltételek szerint, természetbeni rendkívüli települési támogatásként, szociális tüzelő juttatás (*tűzifa + annak kiszállítása*) formájában – egyszeri, vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: **támogatás**) nyújt kedvezőtlen szociális helyzetűekre tekintettel az arra rászorulóknak részére.

(2) A támogatás biztosítására, annak tényleges lebonyolítására, elszámolására és ellenőrzésére – figyelemmel e rendeletben foglaltakra – a Kiírás szerint készült támogatói okirat (a továbbiakban együtt: **Támogatói okiratok**) alapján kerül sor.

### 2. A jogosultság feltételei

2. § (1) Támogatásra jogosult – a 3. §-ban foglaltak figyelembe vételével – alanyi jogon (a továbbiakban: **alanyi jogosult**) az, aki:

a) Nyírmeggyes településen bejelentett lakcímű lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen is lakik, valamint

b) az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy – lakás hiányában – nem lakás céljára szolgáló helyiséget (a továbbiakban ezek együtt: **lakott helyiség**) tűzifával, vagy tűzifával is fűti, továbbá

c) olyan személy, aki:

ca) 2019. szeptember 12. napján aktív korúak ellátásában, vagy időskorúak járadékában részesült;

cb) – ide értve a már megszűnt ellátást is – a rendelet hatályba lépése napjáig 2019. évben rendszeres települési lakhatási támogatásban részesült;

- cc) a rendelet hatályba lépése napján a családjában – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**) szerint megállapított módon – halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevel.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti alanyi jogosultakon túl – e rendelet szerint benyújtott kérelmére, a 3. §-ban foglaltak figyelembe vételével – támogatásban részesíthető az is, aki együttesen megfelel az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott feltételeknek, továbbá a rendelet hatályba lépése napján a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott bármely nyugellátásban, vagy más nyugdíjszolgáltatásban részesül, feltéve, hogy a kérelmező
- a) ezen a jogcímen kapott rendszeres havi pénzellátása mellett semmilyen jogcímen kereső tevékenységet nem folytat, és semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, valamint
- b) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a nyugdíjminimumnak) 350 %-át.

3. § (1) A 2. § (1) bekezdés cc) alpontja szempontjából a szülővel (*a nevelővel*) együtt lakó nagykorú, továbbá a már házastársi, vagy élettársi kapcsolatban élő gyermek nem vehető figyelembe.

(2) A 2. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak (ezek együtt: **támogatásra jogosultak**) közül egy támogatásra jogosultat csak egy jogcímen illeti meg a támogatás, akkor is, ha egyidejűleg több jogcím szerint is fennállna a jogosultsága.

(3) Egy önálló ingatlanon élő több támogatásra jogosult esetében is csak egy háztartás részesülhet támogatásban, mégpedig a következő sorrend szerint: az a háztartás, amelyikben a tulajdonos, a bérlő, az ingatlant más jogcímen használó, vagy azonos jogcím esetén az idősebb személy él.

### 3. A támogatás mértéke

4. § (1) A támogatás mértéke támogatásra jogosultanként – a 3. § (3) bekezdése alkalmazása során támogatható háztartásonként –

**„A” változat:**

... erdei m<sup>3</sup> tűzifa.

vagy

**„B” változat:**

a) a 2. § (1) bekezdésében meghatározott alanyi jogosultak esetében .... erdei m<sup>3</sup> tűzifa.

b) a 2. § (2) bekezdésében meghatározott kérelmezők esetében .... erdei m<sup>3</sup> tűzifa. (a nyugdíjasok, a támogatásra jogosult)

### 4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

5. § A támogatás e rendelet szerinti biztosításáról – a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva – az Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: **szociális hatáskör gyakorlója**) dönt, valamint a támogatás biztosítására vonatkozó teljes eljárás



során gyakorolja a rendeletben számára megállapított egyéb hatásköröket és ellátja a részére megállapított feladatokat.

**6. § (1)** A támogatás biztosítása során a szociális ellátások helyi szabályairól szóló módosított 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletnek (a továbbiakban: **Szocr.**) csak azon rendelkezései alkalmazhatók, melyeket e rendelet kifejezetten megjelöl.

**(2)** A rendeletben használt fogalmak tekintetében a hatályos központi jogszabályokban – különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: **Szt.**) és végrehajtási rendeleteiben – foglaltak az irányadóak.

**(3)** E rendelet alkalmazása során a rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, továbbá a Támogatói okiratok, míg az említettekben nem szabályozott eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) előírásait kell – értelemszerűen – alkalmazni.

**7. § (1)** A támogatás rendelet szerinti – rendkívüli települési támogatásként történő – megállapításáról és természetbeni formában való nyújtásáról a szociális hatáskör gyakorlója az Ákr. szerinti határozattal dönt:

**a)** első ütemben az alanyi jogosultak esetében – *külön igénylés és kérelem benyújtása nélkül* – hivatalból, majd

**b)** második ütemben a 2. § (2) bekezdése szerinti igénylők esetében – a rendelet szabályai szerint benyújtott – írásbeli kérelemre.

**(2)** A kérelem benyújtására irányadónak kell tekinteni a Szocr. 3. §-át, azzal az eltéréssel, hogy:

**a)** a kérelmet érvényesen kizárólag e rendelet hatályba lépését követően, 2019. ... napjáig lehet benyújtani;

**b)** a kérelem benyújtására biztosított határidő elmulasztása jogvesztő.

**(3)** A jogosultság megállapításához:

**a)** a lakcím szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adata;

**b)** a lakott helyiség életvitelszerű használata szempontjából a hivatalos tudomás, vagy köztudomás, ezek hiányában az érintett nyilatkozata, vagy annak kétsége esetén más hitelesnek elfogadható bizonyíték;

**c)** az alanyi jogosultság jogcímének fennállása szempontjából az arról vezetett nyilvántartás adata, vagy az abból történt hivatalos adatszolgáltatás; az irányadó.

**(4)** A szociális hatáskör gyakorlójának – az alanyi jogosultakról hozott határozatait követően – a benyújtott valamennyi kérelemről meg kell hoznia döntését, melynek során:

**a)** előbb támogatásban részesíti a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező kérelmezőket az (5) bekezdés a) pontjában meghatározott visszamaradó keret erejéig,

**b)** majd az (5) bekezdés b) pontjában megjelölt keret-maradvány erejéig és a (6) bekezdésben meghatározott szempontok szerint támogatásban részesíti a kérelmezőket;

**c)** végül az a)-b) pontok alá nem tartozó kérelmeket jogosultság, vagy támogatási keret hiányában határozatával elutasítja, vagy – annak Ákr. szerinti feltételei teljesülése esetén – az eljárást végzésével megszünteti.

**(5)** A szociális hatáskör gyakorlója támogatást



**a)** a (4) bekezdés a) pontja alapján csak annyi kérelmező számára állapíthat meg, ahányak a rendelet szerinti támogatási keretből az alanyi jogosultak számára felhasznált összes tűzifa mennyiség biztosítása után visszamaradó mennyiség ezt lehetővé teszi;

**b)** a (4) bekezdés b) pontja alapján csak akkor állapíthat meg, ha valamennyi alanyi, valamint a (4) bekezdés a) pontja szerinti jogosult számára a rendeletben meghatározott mértéknek megfelelő teljes tűzifamennyiség hiánytalanul kiszállításra, átadásra került, és azt követően a rendelet szerinti támogatási keretből még felhasználható keret-maradvány áll rendelkezésre.

**(6)** A (4) bekezdés b) pontja alapján a támogatást

**a)** elsősorban a határidőben benyújtott, de jövedelmük miatt elutasításra váró legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező kérelmezők részére kell biztosítani, azzal az eltéréssel, hogy ennek során a 2. § (2) bekezdés b) pontjában megállapított jogosultsági határtól a kérelmező javára el lehet térni;

**b)** az a) pontban foglaltakat követően a Gyvt. szerint megállapított hátrányos helyzetű gyermeket nevelő, legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező családok részére kell biztosítani.

**(7)** A támogatásról szóló valamennyi döntés meghozatalára csak az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek hitelt érdemlő tisztázása, bizonyítása, valamint a kérelmek kielégítésére még rendelkezésre álló szabad keretrész megállapítása után kerülhet sor.

**8. § (1)** A végleges határozat birtokában a támogatás tényleges biztosítását mielőbb, legkésőbb azonban 2020. február 15. napjáig biztosítani kell.

**(2)** Az (1) bekezdésben meghatározottakat a Támogatói okiratokban meghatározott követelményeknek megfelelő, nem darabolt állapotú tűzifának a jogosult lakóhelyére történő, teljes egészében térítésmentes kiszállításával és a helyszínen a támogatásra jogosult részére átadás-átvételi elismervény (a továbbiakban: **elismervény**) aláírása ellenében való átadásával kell megvalósítani.

**(3)** A támogatásra jogosultat megillető kiszállított tűzifa átadásra csak bemutatott érvényes személyi azonosító okmányok alapján, személyes átvétel mellett – vagy szabályszerű meghatalmazás alapján meghatalmazott útján – kerülhet sor. Az átadás-átvételi elismervénynek legalább a jogosult nevét, lakcímét, a kiszállított mennyiséget és az átadó, átvevő nevét, aláírását, valamint az átvétel tényét, helyét és idejét kell tartalmaznia.

**(4)** Az e §-ban meghatározott kiszállítás és átadás mielőbbi megszervezéséről, valamint biztosításáról a szociális hatáskör gyakorlója gondoskodik.

**(5)** Az e §-ban meghatározottakra a támogatásra jogosult figyelmét külön fel kell hívni a támogatás biztosításáról szóló határozatban.

## **5. A támogatás fedezete**

**9. § (1)** Az Önkormányzat a biztosításra kerülő támogatásért – *a tűzifáért és annak kiszállításáért* – semmilyen ellenszolgáltatást nem kér a támogatásban részesülőkötől.

**(2)** A támogatás fedezetét a Képviselő-testület

**a)** a Kiírás alapján készült támogatói okirattal a 2019. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan biztosított **5.354.320,- Ft** – vissza nem térítendő – központi támogatási összeget, továbbá

b) az Önkormányzat 2019. évi önkormányzati költségvetésében (a továbbiakban: Kvr.) – az 43/2019. (VII. 11.) önkormányzati határozat alapján biztosítandó 1.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa összeget, a tűzifa Nyírmeggyesre történő leszállításának költségeként felmerülő 1.600 Ft/erdei m<sup>3</sup> + Áfa összeget, valamint az e § (3) és (5) bekezdései alapján támogatásként biztosításra kerülő tűzifa kiszállításának teljes költségére vonatkozó összeget

jelöli meg.

(3) A (2) bekezdés alapján legfeljebb **248 erdei m<sup>3</sup> tűzifa** (a továbbiakban: **támogatási keret**) használható fel támogatásra.

(4) A támogatási keret - fő szabályként, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – nem léphető túl.

(5) Amennyiben a teljes támogatási keret felhasználása után kielégítetlen alanyi jogosult maradna, úgy a szociális hatáskör gyakorlója jogosult a támogatási keret mennyiségét az Önkormányzatnak természetben rendelkezésére álló önkormányzati tűzifa tartalék, valamint összegét a Kvr. szociális célú előirányzata terhére – a legszükségesebb mértékben – kiegészíteni.

(6) A szociális hatáskör gyakorlójának:

a) gondoskodnia kell az e § szerinti tűzifa mennyiség mielőbbi szabályszerű beszerzéséről, az arra vonatkozó szerződés megkötéséről;

b) a Kvr. módosítására vonatkozó előterjesztése során tekintettel kell lennie az e §-ban foglaltakra.

## 6. Záró rendelkezések

10. § A rendelet 2019. .... napján lép hatályba, s 2020. május 1. napján hatályát veszti.

11. § A rendelet hatályba lépését megelőzően bármely formában, vagy módon benyújtott szilárd tüzelő biztosítására vonatkozó – még el nem bírált – kérelem, (igénylés) e rendelet szerinti érdemi elbírálására nem kerülhet sor. Ezen kérelmeket a szociális hatáskör gyakorlójának – *a visszautasítás e rendelet szerinti okára való hivatkozással, valamint az ismételt benyújtás lehetőségéről, továbbá a jogosultsági feltételekről való tájékoztatással egyidejűleg* – legkésőbb e rendelet hatályba lépését követő 3 munkanapon belül az Ákr. szabályai alapján vissza kell utasítania.

Szökéné Vadon Edit sk.  
polgármester

Pallai Szabina sk.  
jegyző

### Záradék:

*A rendelet 2019..... napján kihirdetésre került.*

*Nyírmeggyes, 2019.....*

*Pallai Szabina sk.*

*jegyző*



## Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének **szociális célú tüzelő juttatásáról** szóló önkormányzati rendelete tervezetéhez, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....

#### (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

(4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

#### 1) Hatásvizsgálat:

- A rendeletnek az abban foglaltak szerint van, illetve lesz helyi és központi költségvetési költségkihatása.
- Az előkészítés, az egyedi határozatok és az elszámolási kötelezettség miatt a támogatás biztosítása jelentős adminisztratív terhet ró majd az Önkormányzatra, de ahhoz a helyi feltételek adottak, biztosíthatók lesznek.
- A támogatás pozitívuma, hogy hozzájárul a szociálisan kedvezőtlen (leghátrányosabb) lakossági csoport életkörülményének javításához.

- A tűzifával való fűtés környezetre gyakorolt hatása kedvezőtlenebb, mint a gázüzemű tüzelésnek, ám ez korántsem olyan mértékű, hogy az a lakosság egészségi állapotának változását aránytalanul kedvezőtlenül érintené.

2) Indokolás:

- A helyi jogszabály megalkotását az indokolja, hogy a központi támogatás biztosításának feltételeként azt a támogató is előírta.
- Az önkormányzati rendelet EU-s rendelkezésbe nem ütközik majd.
- Azt megalkotás előtt nem kellett külön egyeztetni senkivel.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 19.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

## Pályázati Kiírás

2019. június ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6



q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### **4. A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### **5. A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **18 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, lágylombos fafajta esetében **11 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, szén esetében **3000 Ft/q+áfa**,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **17 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, lágylombos fafajta esetében **10 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, szén esetében **2500 Ft/q+áfa**.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### **6. Pályázatok benyújtása**

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

**A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra**

**A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.**



A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő <b>Pályázati Igénylő Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi határozat</b> másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az <b>Ávr. 75. § (2)</b> bekezdése szerinti <b>nyilatkozatok</b>	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2019. augusztus 30-ig**.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikus, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*





Iktatószám: BMÖGF/ 51 - 41 /2019.

*A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához kiadja az alábbi*

## TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató ( a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Nyírmeggyes Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 455917 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. A Belügyminisztérium, mint Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2019. augusztus hó 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 5 354 320 ,- Ft, azaz ötmillió-háromszázötvennégyezer-háromszázhusz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	248 erdei köbméter

4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének I.9. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17. napjáig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.
11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15. napjáig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.
12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.
13. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell
14. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.
15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m<sup>3</sup>-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.
16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.
18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.
20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.



21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.
22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.
23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2019. augusztus 26-án 10:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.
28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.
29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.
30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.
31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:  
Pogácsás Tibor  
önkormányzati államtitkár  
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Jog ellenjegyzés:

dr. Papp Emese  
főosztályvezető

dr. Fekete Zsuzsanna

Önkormányzati Gazdasági Főosztály  
Belügyminisztérium

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály  
Belügyminisztérium


Budapest, 2019. augusztus 21. nap

Budapest, 2019. augusztus 21. nap





Száma: MEG/169-10.../2019.

  
Készítette:  
Czine Éva  
köztisztviselő

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról szóló 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **SZMSZ.**) szerint:

*„30. § (3) A rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a Jegyző szerkeszti és gondoskodik – kihirdetése mellett – a rendelet nyilvántartásáról, hatályosulásáról, valamint a rendelettel kapcsolatos tájékoztatási és egyéb feladatok ellátásáról.”*

Az elmúlt időszakban igény merült fel a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról rendelkező 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Cstr.**) alábbi indokból való módosítására:

Nyírmeggyes településen egyre több fiatal, gyermeket váró házaspár vásárol lakást, – akár a gyermek születése előtt egy hónappal – létesít állandó lakóhelyet. Azonban a támogatás igénybevétele szempontjából ezen szülők többsége nem felel meg a rendelet szerinti feltétlenek, miszerint a gyermek születését megelőzően legalább 1 (egy) évvel korábbi időponttól a településen megszakítás nélkül bejelentett állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel kell rendelkeznie, illetve életvitelszerűen a településen kell élnie.

**A támogatás biztosításával az önkormányzat a gyermekvállalás és család fontosságát hangsúlyozza.** Az egyszeri támogatás a gyermek születésével összefüggő anyagi terhek csökkentésére irányul. Éppen ezért, **a támogatás minél szélesebb körben történő kihasználtságát segítené a rendelet módosítása** aszerint, hogy **a jelenlegi 1 éves időkorláttól eltérően, nyírmeggyesi szülőnek tekintjük azt, aki a gyermek születésének időpontjában nyírmeggyesi állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.** Ezáltal a településre érkezett, gyermeket váró családok sem esnének el a támogatástól.

A kérdést a Cstr. jelenleg a következők szerint szabályozza:

2. § A Cstr. szempontjából:

.....

**f) nyírmeggyesi szülő: az, aki a gyermeke születését megelőzően legalább 1 (egy) évvel korábbi időponttól a településen megszakítás nélkül lakóhellyel, vagy annak megléte mellett tartózkodási hellyel rendelkezik, valamint ezen időponttól folyamatosan és életvitelszerűen a településen is lakik, ide nem értve azt az esetet, ha igazolt módon tanulmányi, vagy munkavállalási, továbbá más megalapozott (pl.: egészségügyi stb.) célból – időlegesen, annak indokolt idejéig – nem tartózkodik életvitelszerűen a településen;  
...”**

A javaslattal összefüggően – a Cstr. hivatkozott szabályára tekintettel – tartalmaz módosító javaslatot a mellékelt rendelet-tervezet.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt rendelet-tervezet alapján módosítsa önkormányzati rendeleteit.*

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 20.



*Pallai Szabina*

Pallai Szabina  
jegyző

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

../2019. (.....)

**önkormányzati rendelethe**

**a helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról rendelkező 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában – a születési támogatás tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában – kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A helyi családi támogatásról, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet ezzel összefüggő módosításáról rendelkező 14/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Cstr.) 2. § f) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2. § A Cstr. szempontjából...)*

*„f) nyírmeggyesi szülő: az, aki a gyermeke születése időpontjában lakóhellyel, vagy annak megléte mellett tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen is lakik, ide nem értve azt az esetet, ha igazolt módon tanulmányi, vagy munkavállalási, továbbá más megalapozott (pl.: egészségügyi stb.) célból – időlegesen, annak indokolt idejéig – nem tartózkodik életvitelszerűen a településen;”*

**2. §** A Cstr. 11. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

*„11. § A Cstr. alkalmazása során az abban nem szabályozott eljárási az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) – a születési támogatás tekintetében az Szt. 13-16. § és az Ákr. – rendelkezéseit kell értelemszerű módon alkalmazni.”*

**3. § (1)** Ez a rendelet 2019..... napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**(2)** A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Szőkéné Vadon Edit sk.  
polgármester

Pallai Szabina sk.  
jegyző

-----

**Záradék:**

*Ezen rendelet 2019. .... napján kihirdetésre került.*

*Nyírmeggyes, 2019. ....*

*Pallai Szabina sk.  
jegyző*



## Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatnak  
**a helyi családi támogatásról szóló önkormányzati rendelet módosításához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.**

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

### Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ..... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. ....

#### (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

### Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

#### 1) Hatásvizsgálat:

- A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása abból a szempontból van, hogy nagyobb körben válik igényelhetővé a támogatás.
- Negatív, vagy pozitív hatással nem lehet számolni.
- Adminisztratív többletterheléssel nem számolunk.
- A rendelet módosítása – eddig nem létező – külön személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem igényel, s pénzügyi többletkiadást sem.

#### 2) Általános indokolás:

- Indokolását az előterjesztésben, míg hatásait fentebb ismerttettem.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.

- Azt a megalkotása előtt előzetesen, kötelező módon nem kellett egyeztetni.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 20.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester



Ügyirat száma: MEG/169-10.../2019.

*Készítette: Szondi Andrea*  
szoc. segítő

*Egyeztetve: Pallai Szabina*  
jegyzővel

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

### a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásra.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, **szociálisan rászoruló** fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kiírta 2020. évre a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok a kormány.hu és az emet.gov.hu elektronikus oldalakon érhetők el, és onnan tölthetők le.

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére a mellékelt **csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2.** (postabélyegző)

Amennyiben az Önkormányzat csatlakozik a pályázati kiíráshoz, úgy a támogatást igénylők részéről a pályázati űrlapok elektronikus kitöltésének és az Önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: **2019. november 5.**

*A pályázathoz a jogszabályi háttérrel a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (18-21. §) adja.*

**Kérem** a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati kiírásához történő csatlakozást vitassa meg, és a döntését hozza meg. Csatlakozás esetén az eljárás rendjére irányadónak kell tekinteni a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott SZABÁLYZAT-ot.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 04.



*Szökéné Vadon Edit*  
Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 oldal);
- Általános tájékoztató és a részvétel feltételei a települési önkormányzatok számára (7 oldal),
- Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára (13 oldal),
- Lebonyolítási ütemterv (2 oldal)
- Nyilatkozat-minta a csatlakozásról (2 oldal),



**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

.../2019. (.....)

**önkormányzati határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról.**

A Képviselő-testület:

- 1) döntött arról, hogy – az előterjesztéshez csatolt központi nyilatkozat-minta tartalmát elfogadva – **csatlakozik** a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati kiírásához.
- 2) **felkéri** a polgármestert, tegyen intézkedést annak érdekében, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe az ösztöndíjak fedezete bevezetésre kerüljön.
- 3) **felhatalmazta és megbízta** a Polgármestert azzal, hogy:
  - a) csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló – az 1) pont szerint elfogadott – nyilatkozatot aláírja és határidőre benyújtja az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.
  - b) az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kidolgozott és a helyileg megállapított feltételrendszernek megfelelően írja ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók számára az „A”, míg a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók számára a „B” típusú pályázat pályázati kiírását.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) pontnál: 2019. október 2.

b) pontnál: 2019. október 5.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Polgármesteri Hivatal Szociális Ügyintézője (helyben),
- 3) Irattár

-----  
Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2020**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*



## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

**„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaitélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

#### *Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2020. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDJE  
Általános Szerződési Feltételek  
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszelelőlati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszelelőlati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a



továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

#### **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2019. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2019. október 7-ig közzéteszi a 2020. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem



lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2019. október 8-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2019. október 15-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2019. október 17-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2019. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

#### 1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi általános felvételi eljárásban először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

## 2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

**2019. november 5.**

### Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulónál újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

## 3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

### a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második féléve és a 2020/2021. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. és a 2022/2023. tanév).

### b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).



#### 4) A pályázat kötelező mellékletei

##### "A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

##### "B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

#### 5) A pályázat elbírálása

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

##### Jövedelem:

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi**



őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

### **6) Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.



A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: [http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi\\_tajekoztato\\_palyazoknak.pdf](http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf).

### **A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

### **7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2020. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a



<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2019. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2019. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

15. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2020. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.



A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2020. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

**Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!**

**10032000-01451461-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:  
2020. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:  
2020. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő**

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**22. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben

saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.**

**Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

**Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglalt figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2020. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2020. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési

önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2020 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.



**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2020. január 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2020. "A" típusú;</li><li>- 2019. "B" típusú.</li><li>- 2018. "B" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú;</li></ul>
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2020. "A" típusú;</li><li>- 2020. "B" típusú.</li><li>- 2019. "B" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú;</li></ul>
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.





Ügyirat száma: MEG/169-10.../2019.

Készítette: Pallai Szabina   
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosítására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: **Ösztöndíjrendszer**) keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT (a továbbiakban: **Szabályzat**) 7) pontja jelenleg a következőkről rendelkezik:

*„7) Az érvényesen benyújtott pályázatok elbírálása során a Rendelet 21. §-ában meghatározottakat kell figyelembe venni. Ennek során – a vagyoni helyzetéről függetlenül – jövedelmi szempontból **szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a pályázót, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az elbírálás időpontjában érvényes öregségi nyugdíjminimum összegének 4-szeresét.** Amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező pályázó nem a szülei háztartásában él, úgy vizsgálni kell a szülők Ptk. szerinti tartási képességét.”*

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § szerint a 2007. december 31-ét követő, de 2020. január 1-jét megelőző időponttól megállapításra kerülő **öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege havi 28.500,- Ft.**

Ennek megfelelően a Bursa Hungarica ösztöndíjra azt a pályázót kell szociálisan rászorultnak tekinteni, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 114.000,- Ft-ot.

A jövedelmek emelkedése miatt azonban csak kevés fiatal tudja igénybe venni ezt a támogatást, annak ellenére, hogy az ösztöndíjrendszer célja a minél nagyobb számú tanulni vágyó fiatal jövedelmi helyzetének javítása, és pénzügyi hozzájárulás nyújtása a felsőoktatási tanulmányaikhoz.

A Bursa Hungarica ösztöndíj tekintetében – a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság javaslatát figyelembe véve – **javaslom** az egy főre jutó jövedelemhatár

felemelését, tekintettel arra, hogy a jövedelmek a Szabályzat megalkotása óta (2015. év) emelkedtek, azonban az öregségi nyugdíjminimum nem változott.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján módosítsa a Szabályzatot.**

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 23.



*Szőkéné Vadon Edit*  
Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 oldal);



NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2019. (.....)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott,  
a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT módosításáról.

A Képviselő-testület:

a 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával jóváhagyott, a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról szóló SZABÁLYZAT-ot (a továbbiakban: **Szabályzat**) 7) pontját – a Szabályzat egyéb rendelkezéseinek változatlan tartalommal való érvényben tartása mellett – az alábbiak szerint **módosította**:

*„7) Az érvényesen benyújtott pályázatok elbírálása során a Rendelet 21. §-ában meghatározottakat kell figyelembe venni. Ennek során – a vagyoni helyzettől függetlenül – jövedelmi szempontból szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a pályázót, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az elbírálás időpontjában érvényes öregségi nyugdíjminimum összegének .....-**szorosát**. Amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező pályázó nem a szülei háztartásában él, úgy vizsgálni kell a szülők Ptk. szerinti tartási képességét.”*

A határozatot kapták:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Polgármesteri Hivatal Szociális Ügyintézője (helyben),
- 3) Irattár

-----

Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző

## SZABÁLYZAT

### **a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében alkalmazandó helyi szabályokról.**

Ezen Szabályzat célja, hogy – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyéb térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) rendelkezéseit figyelembe véve – megállapítsa a szociálisan hátrányos helyzetű egyetemi, vagy főiskolai hallgatók részére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: **Ösztöndíjrendszer**) keretében nyújtható pénzbeli szociális juttatásra (a továbbiakban: **önkormányzati ösztöndíj**) való jogosultság helyi feltételeinek, a támogatás igénylésének és odaítélésének rendjét.

**1)** A Rendelet 18. § (4) bekezdésére tekintettel Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) határozattal dönt arról, hogy évente csatlakozik-e – a felsőoktatásért felelős minisztérium (a továbbiakban: **Minisztérium**) által évente közzétett eljárási rend szerint – az Ösztöndíjrendszerhez, valamint meghatározza a pályázati célt szolgáló önkormányzati ösztöndíj költségvetési fedezetét, nagyságát, továbbá az önkormányzati ösztöndíj személyenként és havonta biztosítható legalacsonyabb, illetve legmagasabb mértékét.

**2)** Az Önkormányzat csatlakozása esetén a Polgármester az Ösztöndíjrendszer adott évre vonatkozó fordulójára közzétett Általános Szerződési Feltételeknek (a továbbiakban: **ÁSZF**), valamint a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek, továbbá ezen Szabályzatnak megfelelően kiírja és közzéteszi az Önkormányzat adott évre vonatkozó pályázatát.

**3)** A közzétett pályázati felhívásban meghatározottak szerint pályázatot nyújthat be az, aki annak benyújtásakor Nyírmeggyes településen rendelkezik bejelentett lakcímű lakóhellyel, valamint megfelel a Rendelet és az ÁSZF. feltételeinek. A jogosultság megállapításához a lakcím szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adata az irányadó.

**4)** A pályázathoz a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Ör.**) 3. § (3)-(5) bekezdéseiben meghatározottakat – ide nem értve a vagyonnyilatkozatot –, valamint a Rendelet 21. §-ában meghatározott szociális helyzet megítéléséhez szükséges iratokat kell mellékelni az Ör. hivatkozott joghelyeiben megállapított módon.

**5)** A benyújtott pályázatok elbírálása – nem hatósági ügyként – a Polgármester hatáskörébe tartozik.

**6)** Nem állapítható meg önkormányzati ösztöndíj annak a pályázónak, aki nem felel meg az ÁSZF-ben és ezen Szabályzatban meghatározott, valamint a pályázati felhívásban közzétett feltételeknek, továbbá akinek benyújtott pályázata nem tekinthető érvényesnek (*pl. elkésett, hiányos stb.*).

7) <sup>1</sup>Az érvényesen benyújtott pályázatok elbírálása során a Rendelet 21. §-ában meghatározottakat kell figyelembe venni. Ennek során – a vagyoni helyzettől függetlenül – jövedelmi szempontból szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a pályázót, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az elbírálás időpontjában érvényes öregségi nyugdíjminimum összegének 4-szeresét. Amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező pályázó nem a szülei háztartásában él, úgy vizsgálni kell a szülők Ptk. szerinti tartási képességét.

8) Aki pályázata alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe az önkormányzati ösztöndíjat, úgy köteles azt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. § szerint visszafizetni.

9) A Szabályzat a Képviselő-testület által történő jóváhagyást követő napon lép hatályba, s rendelkezéseit az Ösztöndíjrendszer 2016. évre vonatkozó fordulójára kell először alkalmazni.

Nyírmeggyes, 2015. szeptember 8.

Szökéné Vadon Edit sk.  
polgármester

Lipták József sk.  
jegyző

*Ezen Szabályzatot a Képviselő-testület 67/2015. (IX. 07.) önkormányzati határozatával **hagyta jóvá.***

---

<sup>1</sup> A 7.) bekezdést módosította a 76/2018. (X.15.) önkormányzati határozat.



## Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850

Ügyirat száma: MEG/169-10./2019.

Készítette:  
Pallai Szabina jegyző 

### ELŐTERJESZTÉS

-- a Képviselő-testülethez --

#### a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez történő csatlakozási szándék jóváhagyásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Szatmári Síkság LEADER Egyesület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Elnöke által megküldött megkereséssel fordult Önkormányzatunkhoz.

A megkeresés szerint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „*Fenntartható energetikai – és klíma cselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében*” című projektjének megvalósítása folyamatban van. A projekt célja: a megye 11 LEADER Helyi Akciócsoport térségére vonatkozóan, azaz a megye teljes területére kidolgozásra kerüljenek a „Fenntartható Energia és Klíma Akciótervek” (*Sustainable Energy and Climate Action Plan*, a továbbiakban: **SECAP**).

A vonatkozó pályázati felhívás alapján követelmény a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségek SECAP-jainak kidolgozása és a Közösség csatlakozása a Polgármesterek Szövetsége szervezethez és annak vonatkozó programjához.

A Polgármesterek Szövetsége (a továbbiakban: **Szövetség**) 2008-ban indult újjára Európában azzal a céllal, hogy egy platformba gyűjtse azokat az önkormányzatokat, akik azonosulnak az Európai Unió klímapolitikai törekvéseivel és önként vállalják, hogy lehetőségeikhez mérten hozzájárulnak az EU klímával és energiával kapcsolatos célkitűzések megvalósításához. A csatlakozó települések/térségek vállalják, hogy aktívan támogatják az EU azon célkitűzését, mely szerint 2030-ra az üvegházhatást okozó gázok mennyiségét 40 %-kal csökkentik, illetve a közös szemléletmódnak megfelelően segítik az alkalmazkodást a klímaváltozás hatásaihoz. Jelenleg a tagok száma: 9664 önkormányzat. (Bővebb információ elérhető a Szövetségről a [www.polgarmesterekszovetsége.eu](http://www.polgarmesterekszovetsége.eu) honlapon.)

Fontos, hogy a vállalások elérése érdekében az akciótervben foglalt intézkedések végrehajtásában együtt kell működnie és részt kell vállalnia valamennyi szektornak (önkormányzatok, lakosság, civil szféra stb.).

A csatlakozási folyamat elindításához szükséges, hogy a LEADER Közösség valamennyi önkormányzatának képviselő-testülete határozatot hozzon a szervezethez való csatlakozásról, továbbá szükséges, hogy a Polgármester a csatlakozási nyilatkozatot aláírja (*előterjesztéshez csatolom*).

A Szövetséghez történő csatlakozás díjtalan, a tájékoztatás alapján a vállalások nem teljesítése esetén a szervezet nem szankcionálja azt. Továbbá csak azon

önkormányzatok rendelkeznek majd SECAP-pal, amelyek csatlakoztak a kezdeményezéshez és ezáltal élvezhetik a SECAP nyújtotta előnyöket.

**Kérem** a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a döntését hozza meg.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 4.

*Szökéné Vadon* ✓  
Szökéné Vadon Edit  
polgármester

Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db; 1 oldal);
- Csatlakozási nyilatkozat (1 db; 1 oldal)



**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

.../2019. (.....)

**önkormányzati határozata**

**a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez történő  
csatlakozási szándék jóváhagyásáról.**

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött** arról, hogy jóváhagyja Nyírmeggyes Község Önkormányzatának a „Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége” szervezethez aláíróként való csatlakozását a Szatmári Síkság LEADER Egyesület tagönkormányzataival közösen, településcsoportként.
- 2) **felhatalmazta** a Polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírja és a vállalott kötelezettségek sikeres teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Polgármester

Határidő: döntést követően azonnal, majd folyamatos

A határozatot kapták:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) Szatmári Síkság LEADER Egyesület (székhelyén)
- 3) Irattár

-----  
Szókéne Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző





**Polgármesterek**  
Klíma- és Energiaügyi  
Szövetsége  
EURÓPA

Alulírott, [a polgármester neve], [a település megnevezése] [polgármestere stb.] [az önkormányzat képviselő-testülete stb.]-tól/től [dátum]. napján megbízást kaptam arra, hogy az alábbiakban összefoglalt hivatalos kötelezettségvállalási dokumentumban rögzített kötelezettségvállalások teljes körű ismeretében a képviseletében csatlakozzak a **Polgármesterek Éghajlat- és Energiapolitikai Szövetségéhez**.

A fentiek alapján az általam képviselt helyi önkormányzat elsődlegesen az alábbi kötelezettségvállalásokat teszi:

- A CO<sub>2</sub> (és lehetőség szerint más üvegházhatású gázok) kibocsátását a területén 2030-ig legalább 40%-kal csökkenti az energiahatékonyság növelése és a megújuló energiaforrások használatának fokozása révén;
- Növeli az ellenálló képességét az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás révén.

E kötelezettségvállalások konkrét intézkedés formájában történő érvényesítése érdekében az általam képviselt helyi önkormányzat vállalja, hogy követi az alábbi lépéseket:

- Az **alapkibocsátásokra vonatkozó jegyzék** készítése és az **éghajlatváltozással kapcsolatos kockázat- és sebezhetőségi elemzés** elvégzése;
- **Fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési terv** benyújtása az önkormányzati képviselő-testület fent megjelölt napon meghozott határozatától számított két éven belül;
- **Jelentés az eredményekről** a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési terv benyújtását követően legalább két évente, értékelés, nyomon követés és ellenőrzés végzése céljából.

Elfogadom, hogy az általam képviselt helyi önkormányzat részvételét a kezdeményezésben felfüggesztik – a Polgármesterek Szövetségének Irodája által megküldött előzetes írásbeli értesítést követően –, amennyiben a fent említett dokumentumokat (azaz a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési tervet és az eredményekről szóló jelentéseket) az előírt határidőkön belül nem nyújtja be.

[A helyi önkormányzat megnevezése és teljes címe]

[A kapcsolattartó személy neve, e-mail címe és telefonszáma]



ALÁIRÁS

[www.eumayors.eu](http://www.eumayors.eu)

ALÁIRÁS



## A POLGÁRMESTEREK ÉGHAJLAT- ÉS ENERGIAPOLITIKAI SZÖVETSÉGE

*Mi, az e Szövetséget aláíró polgármesterek – az általunk képviselt település méretétől és a világtérképen való elhelyezkedésétől függetlenül – osztjuk a fenntartható jövőre vonatkozó elképzelést. Ez a közös elképzelés vezérli az egymással összekapcsolódó kihívások – az éghajlatváltozás mérséklésének, az alkalmazkodás és a fenntartható energia – kezelésére irányuló fellepesünket. Együtt készen állunk arra, hogy olyan konkrét és hosszú távú intézkedéseket tegyünk, amelyek környezeti, társadalmi és gazdasági szempontból stabil feltételeket biztosítanak a mai és a jövőbeli generációk számára. Kollektív felelősséggel tartozunk a fenntarthatóbb, vonzóbb, élhetőbb, ellenállóbb és energiahatékony területek kialakításáért.*

### MI, A POLGÁRMESTEREK TUDOMÁSUL VESSZÜK AZ ALÁBBIKAT:

Az éghajlatváltozás már folyamatban van és napjaink egyik legnagyobb globális kihívása, amely azonnali fellépést és együttműködést igényel a helyi, regionális és országos hatóságok között a világ minden részén;

A helyi önkormányzatok az energetikai átállásnak és az éghajlatváltozás elleni küzdelemnek a polgárokhoz legközelebb eső kormányzati szinten elhelyezkedő, kulcsfontosságú mozgatórugói. A helyi önkormányzatok az éghajlat-politikai fellepésért való felelősségükben osztoznak a regionális és országos kormányzati szintekkel és más felek kötelezettségvállalásaitól függetlenül fel kívánnak lépni. A helyi és regionális önkormányzatok társadalmi és gazdasági helyzetüktől és földrajzi elhelyezkedésüktől függetlenül elsőrendű szerepet töltenek be területük éghajlatváltozás hatásaival szembeni sebezhetőségének csökkentésében. Habár a kibocsátáscsökkentési törekvések már folyamatban vannak, az éghajlatváltozás mérséklését szükségszerűen és elengedhetetlenül kísérniük kell az alkalmazkodást célzó intézkedéseknek;

Az éghajlatváltozás mérséklése és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás többszörös előnyökkel járhatnak a környezet, a társadalom és a gazdaság számára. Ezek együttes kezelése esetén új lehetőségeket kínálnak a fenntartható helyi fejlődés elősegítésére. Ez magában foglalja a befogadó, az éghajlatváltozás hatásaival szemben ellenálló és energiahatékony közösségek kiépítését; az életminőség javítását; a beruházás és innováció ösztönzését; a helyi gazdaság fellendítését és a munkahelyteremtést; az érdekelt felek részvételének és együttműködésének megerősítését;

Az energiával és az éghajlattal kapcsolatos kihívások helyi megoldása elősegíti azon törekvésünket, hogy a polgárok számára biztonságos, fenntartható, versenyképes és megfizethető energiát biztosítsunk, következésképpen hozzájárul az energiafüggőség csökkentéséhez és a kiszolgáltatott fogyasztók védelméhez.





**MI, A POLGÁRMESTEREK 2050-RE AZ ALÁBBI ELKÉPZELÉST KÍVÁNJK KÖZÖSEN  
MEGVALÓSÍTANI:**

- A területek dekarbonizációja, következésképpen hozzájárulás a globális felmelegedés átlagos mértékének jóval az iparosodás előtti szintet meghaladó 2°C alatt tartásához, a párizsi COP 21 által 2015 decemberében megkötött nemzetközi éghajlat-változási megállapodással összhangban;
- A területek ellenálló képességének növelése és ily módon felkészülés az éghajlatváltozás elkerülhetetlen és hátrányos hatásaira;
- Általános hozzájárulás a biztonságos, fenntartható és megfizethető energiaszolgáltatásokhoz mindenki számára, következésképpen az életminőség növelése és az energiabiztonság javítása.

**A FENTI ELKÉPZELÉS MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKEBEN MI, A POLGÁRMESTEREK  
VÁLLALJUK AZ ALÁBBIKAT:**

- A CO<sub>2</sub> (és lehetőség szerint más üvegházhatású gázok) kibocsátását a településeink területén **2030-ig legalább 40%-kal** csökkentjük, mégpedig az energiahatékonyság növelése és a megújuló energiaforrások használatának fokozása révén;
- Növeljük az ellenálló képességünket az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás révén;
- Megosztjuk az elképzelésünket, eredményeinket, tapasztalatunkat és az általunk megszerzett know-how-t a helyi és regionális társönkormányzatokkal az EU-n belül és kívül egyaránt, közvetlen együttműködés és egyenrangú tapasztalatcsere útján, nevezetesen a Polgármesterek Globális Szövetségének keretében.

Az általunk képviselt helyi önkormányzatok kötelezettségvállalásainak konkrét intézkedés formájában történő megvalósítása érdekében vállaljuk, hogy követjük az I. mellékletben szereplő lépésenkénti ütemtervet, amely magában foglalja a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési terv kialakítását, valamint az elért eredmények rendszeres nyomon követését.

**MI, A POLGÁRMESTEREK, ÚGY VÉLJÜK, HOGY AZ ALKALMAZKODÁS AZ ALÁBBIKAT  
IGÉNYLI:**

- Határozott politikai irányítás;
- A politikai megbízatáson túlmutató, ambiciózus hosszú távú célkitűzések meghatározása;



- Koordinált (kölcson)hatás kialakítása az éghajlatváltozás mérséklése és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás között az összes érintett önkormányzati részleg mobilizációja révén;
- Ágazatközi és holisztikus területi megközelítés;
- A megfelelő emberi, műszaki és pénzügyi erőforrások biztosítása;
- Az összes releváns érdekelt fél bevonása az általunk képviselt önkormányzatok területein belül;
- A polgárok – mint legfőbb energiafogyasztók, „termelő-fogyasztók” és egy keresletalapú energiarendszer résztvevői – szerepválalásának fokozása;
- Azonnali fellépés, nevezetesen mindenképpen köfizetődő rugalmas intézkedések végrehajtása;
- Intelligens megoldások megvalósítása az energetikai átállással járó műszaki és társadalmi kihívások kezelése érdekében;
- Az általunk képviselt helyi önkormányzatok intézkedéseinek rendszeres kiigazítása a nyomon követési és értékelési eljárásban tett megállapításoknak megfelelően;
- Kombinált horizontális és vertikális együttműködés folytatása a helyi önkormányzatok között és az összes többi kormányzati szinttel.

#### MI, A POLGÁRMESTEREK ÜDVÖZÖLJÜK:

- Az Európai Bizottság azon kezdeményezését, amely az éghajlatváltozás mérséklésének és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásnak – mint az éghajlatváltozás elleni küzdelem pilléreinek – egyetlen átfogó kezdeményezés keretében történő megvalósítását és az egyéb releváns uniós politikákkal és kezdeményezésekkel meglévő szinergiák további erősítését célozza;
- Azt, hogy az Európai Bizottság támogatja a Polgármesterek Szövetsége modelljének a világ többi részére történő kiterjesztését a Polgármesterek Globális Szövetsége révén;
- Azt, hogy a Régiók Bizottsága az EU helyi és regionális önkormányzatainak intézményesített szócsovéként támogatja a Polgármesterek Szövetségét és annak célkitűzéseit;
- Azt, hogy a tagállamok, a régiók, a tartományok, a mentorvárosok és más intézményes struktúrák segítséget nyújtanak a helyi önkormányzatoknak a Polgármesterek Szövetsége keretében vállalt, az éghajlatváltozás mérséklését és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodást illetően telt kötelezettségvállalásainak teljesítéséhez.



**MI, A POLGÁRMESTEREK FELKÉRJÜK AZ ALÁBBIakra:**

**- A TÖBBI HELYI ÖNKORMÁNYZATOT:**

- Csatlakozzanak hozzánk a Polgármesterek Szövetségének közösségében;
- Osszák meg ismereteiket és végezzenek kapacitásépítő tevékenységeket a Polgármesterek Szövetségének keretei között.

**- A REGIONÁLIS / ORSZÁGOSNÁL ALACSONYABB SZINTŰ ÖNKORMÁNYZATOKAT:**

- Nyújtsanak stratégiai iránymutatást, politikát, műszaki és pénzügyi támogatást cselekvési tervünk (terveink) és a kapcsolódó intézkedések kialakítása, megvalósítása és nyomon követése során;
- Segítsenek a hatékonyabb és integrált fellépésre irányuló együttműködésünk és közös megközelítésünk megvalósításában.

**- A NEMZETI KORMÁNYZATOKAT:**

- Vállaljanak részt az éghajlatváltozás kezelésében és gondoskodjanak megfelelő politikáról, műszaki és pénzügyi támogatásról az éghajlatváltozás mérséklésére és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó helyi stratégiáink kialakításához és végrehajtásához;
- Vonják be a helyi önkormányzatokat az éghajlatváltozás mérséklésére és az éghajlatváltozás hatásainak való alkalmazkodásra irányuló nemzeti stratégiák kialakításába és végrehajtásába;
- Gondoskodjanak a finanszírozási mechanizmusokhoz való megfelelő hozzáférésről a klímával és energiával kapcsolatos helyi fellépések támogatása érdekében;
- Ismerjék el helyi törekvéseink hatását, vegyék figyelembe szükségleteinket és képviseljék véleményünket az európai és nemzetközi klímaügyi eljárásokban.





**– AZ EURÓPAI INTÉZMÉNYEKET:**

- Szilárdítsák meg azokat a politikai kereteket, amelyek az éghajlattal és energiával kapcsolatos helyi stratégiák és városok közötti együttműködés végrehajtásának támogatására irányulnak;
- Nyújtsanak részünkre megfelelő működési, műszaki és promóciós támogatást;
- Továbbra is érvényesítsék a Polgármesterek Szövetségét a releváns politikai területeken, támogassák az Európai Unió programjait és tevékenységeit és eközben vonjanak be bennünket az előkészítés és végrehajtás szakaszaiba;
- Továbbra is kínáljanak finanszírozási lehetőséget kötelezettségvállalásaink teljesítéséhez, valamint olyan, a projektfejlesztéshez kapcsolódó, célzott segítségnyújtási eszközöket, amelyek segítenek a beruházási programok fejlesztésében, pályáztatásában és elindításában;
- Ismerjék el az éghajlatváltozás mérséklése és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás terén betöltött szerepünket és az e területen tett erőfeszítéseinket, valamint osszák meg a nemzetközi közösséggel az elért eredményeinket.

**– EGYÉB ÉRINTETTEKET<sup>1</sup>:**

- Hasznosítsák és osszák meg az olyan szakismereteiket, megszerzett know-how-jukat, műszaki és anyagi forrásaikat, amelyek kiegészítik és erősítik helyi törekvéseinket, fokozzák a kapacitásépítést, elősegítik az innovációt és ösztönzik a beruházást;
- Vállaljanak aktív szerepet az energiarendszer átalakításában, és a közösségi fellépésben való részvétellel támogassanak bennünket.

<sup>1</sup>

PI. magán-szektor, pénzügyi intézmények, civil társadalom, tudományos közösség és akadémia.



## I. MELLÉKLET

### POLGÁRMESTEREK SZÖVETSÉGE : LÉPÉSEK ÉS IRÁNYELVEK

#### KÖZÖS ÜTEMTERV EGY KÖZÖS ELKÉPZELÉSHEZ:

Az éghajlatváltozás mérséklésére és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra irányuló célkitűzéseik elérése érdekében a Polgármesterek Szövetségének aláírói több konkrét lépés megtételére vállalnak kötelezettséget:

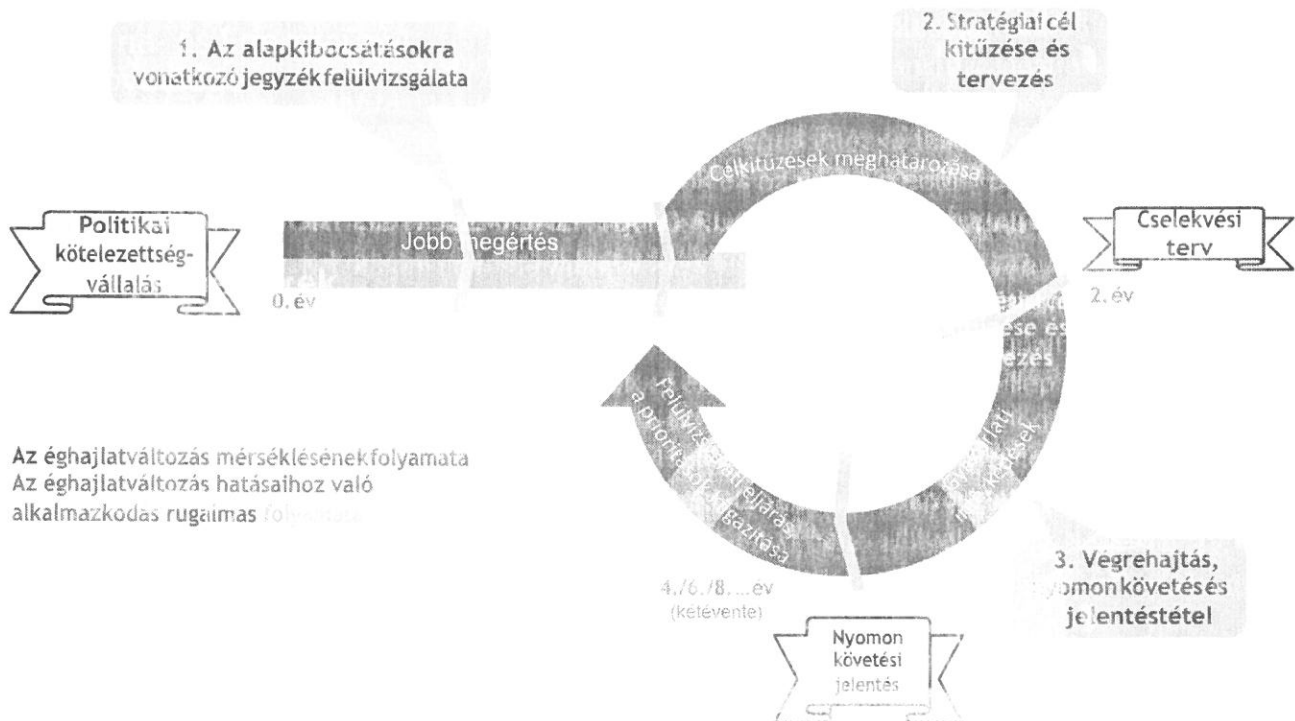
LÉPÉSEK PILLÉREK	AZ MÉRSÉKLÉSÉ	AZ HATÁSAIHOZ ALKALMAZKODÁS	ÉGHAJLATVÁLTOZÁS VALÓ
<b>1. Bevezetés és az alapkielcsátásokra vonatkozó jegyzék felülvizsgálata</b>	Az alapkielcsátásokra vonatkozó jegyzék elkészítése	Az éghajlatváltozással kapcsolatos kockázat- és sebezhetőségi elemzés elkészítése	
<b>2. Stratégiai célkitűzése és tervezés</b>	Fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési terv (SECAP) benyújtása és az éghajlatváltozás mérséklésével és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos elképzelések érvényesítése a releváns szakpolitikákban, stratégiákban és tervekben <u>a képviselő-testület határozatának meghozatalától számított két éven belül</u>		
<b>3. Végrehajtás, nyomon követés és jelentéstétel</b>	<b>Jelentés az elért eredményekről</b> <u>kétévente</u> a SECAP benyújtását <u>követően</u> , a kezdeményezés platformján		

\* Az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos stratégiának a SECAP részét kell képeznie és/vagy azt külön dokumentum(ok)ban kell kidolgozni és érvényesíteni. Az aláírók szabadon választhatnak formát – lásd az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodási folyamatra vonatkozó alábbi pontot.

Az első két év a terv megalapozására szolgál és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a hangsúly a helyzet felmérésére (fő kielcsátási források és azok csökkentési potenciáljai, fő éghajlatváltozási kockázatok és sebezhetőségek, valamint az ezekkel kapcsolatos jelenlegi/íövöbeni kihívások), az éghajlatváltozás mérséklésével és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos prioritások és korai hasznok meghatározására, a társadalmi (közösségi) részvétel erősítésére és a kellő erőforrások és kapacitások mozgósítására helyeződik. A rákövetkező évek a változás felgyorsítása érdekében kezdeményezett fellépések és projektek megerősítésére és fokozására összpontosítanak.



## A HELYI ADOTTSÁGOKHOZ HOZZÁIGAZÍTHATÓ RUGALMAS FOLYAMATOK:



A Polgármesterek Szövetsége cselekvési keretet hoz létre, amely segít a helyi önkormányzatokat abban, hogy az éghajlatváltozás mérséklésével és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos célkitűzéseket megvalósítsák, és közben figyelembe vegyék a helyi sokszínűséget. Az aláíró települések rugalmasan választhatják meg helyi intézkedéseik végrehajtásának legjobb módját. Bár a prioritások különböznek, a helyi önkormányzatoknak arra kell törekedniük, hogy integrált és holisztikus módon lépjenek fel.

### - Az éghajlatváltozás mérséklésének folyamata

Az éghajlatváltozás mérséklésének folyamata bizonyos mértékű mozgásteret biztosít az aláírók számára – főleg a kibocsátási jegyzékeket illetően (pl. referenciaév, legfontosabb kezelendő területek, a számításhoz használt kibocsátási tényezők, a jelentéshez használt kibocsátási egységek<sup>2</sup> stb.).

### - Az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás folyamata

Az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás folyamata megfelelően rugalmas maradt ahhoz, hogy integrálja az új ismereteket és megállapításokat, és tükrözze az aláírók változó körülményeit és kapacitásait. Éghajlatváltozással kapcsolatos kockázat- és sebezhetőségi elemzést kell elvégezni a megállapodás szerinti kétéves időkereten belül. Az eredmények megalapozzák annak meghatározását, hogyan tehető a terület ellenállóbbá. Az éghajlatváltozás

<sup>2</sup> Az aláírók választhatnak, hogy kibocsátásaikat CO<sub>2</sub>-ben (szén-dioxidban) vagy CO<sub>2</sub>-vel egyenértékű egységben jelentik-e. Az utóbbi módszer alkalmazása lehetővé teszi más üvegházhatású gázok, nevezetesen a CH<sub>4</sub> (metán) és az N<sub>2</sub>O (dinitrogén-oxid) kibocsátásának figyelembevételét is.





hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos stratégia, amelyet be kell építeni a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési tervbe és/vagy érvényesíteni kell az egyéb releváns tervezési dokumentumokban, idővel megerősíthető és kiigazítható. Először mindenképpen kifizetődő intézkedéseket ajánlatos mérlegelni és az évek során azokat más intézkedésekkel kiegészíteni (pl. a helyzet kétévenkénti újraértékelésekor, a cselekvési terv felülvizsgálatai során) – ez kellő időben és alacsonyabb költség mellett teszi lehetővé az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodást.

#### HITELT ÉRDEMLŐ, ÁTLÁTHATÓ MOZGALOM:

- Politikai jóváhagyás:** A kötelezettségvállalást, a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési tervet és más releváns tervezési dokumentumokat a képviselő-testület határozatával/döntésével kell megerősíteni. Ez lehetővé teszi a hosszú távú politikai támogatás biztosítását.
- Megalapozott, következetes, átlátható és harmonizált adat-összeállítási és jelentési keret:** A Polgármesterek Szövetségének módszertana a települések, régiók és városhálózatok tapasztalatain alapuló, az Európai Bizottsággal együtt kialakított szilárd műszaki és tudományos alapokon nyugszik. Közös módszertani elvek és jelentéstételi sablonok kialakítására került sor, amelyek lehetővé teszik az aláírók számára, hogy strukturált és szisztematikus módon kövessék nyomon, jelentsék és hozzák nyilvánosságra az általuk elért eredményeket. A benyújtott fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési tervet a Polgármesterek Szövetségének weboldalán található, online aláírói profilban teszik közzé. Ezáltal biztosítható az éghajlatváltozással kapcsolatos helyi intézkedések átláthatósága, számonkérhetősége és összehasonlíthatósága.
- A megtett erőfeszítések elismerése és nagyfokú láthatósága:** A jelentéstételi sablonok használatával összegyűjtött egyéni és kollektív eredményeket azért teszik közzé – a Polgármesterek Szövetségének weboldalán –, hogy ösztönözzék és elősegítsék az adatgyűjtést és az önértékelést. A Polgármesterek Szövetségének keretében végzett jelentéstétel lehetővé teszi az aláírók számára, hogy bizonyítsák helyi intézkedéseik széles körű gyakorlati hatásait. A Polgármesterek Szövetségének jelentéstételi keretében összeállított adatok továbbá a helyi intézkedésekről alapvető visszajelzést adnak a nemzeti, európai és nemzetközi döntéshozóknak.
- Az aláírók által jelentett adatok értékelése:** Ez a minőségellenőrzés hozzájárul a Polgármesterek Szövetsége teljes kezdeményezése hitelességének és megbízhatóságának biztosításához.
- Felfüggésztés meg nem telelés esetén:** Az aláírók elfogadják, hogy a kezdeményezésben való részvételüket felüggeszik – a Polgármesterek Szövetségének trodája által



megküldött előzetes írásbeli értesítést követően –, amennyiben a fent említett dokumentumokat (azaz a fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési tervet és a nyomon követési jelentéseket) az előírt határidőkön belül nem nyújtják be. Ez az eljárás biztosítja a kötelezettségvállalásaikat teljesítő, más aláírókkal szembeni átláthatóságot, stabilitást és méltányosságot.



## II. MELLÉKLET HÁTTÉR ÉS KONTEXTUS

A Polgármesterek Szövetségének aláírói a következő megfontolások teljes körű ismeretében csatlakoznak a mozgalomhoz:

- Az Éghajlat-változási Kormányközi Testület (IPCC) az ötödik értékelő jelentésében újból megerősítette, hogy az éghajlatváltozás valós jelenség, és az emberi tevékenység továbbra is kihat a Föld éghajlatára;
- Az IPCC megállapításai szerint az éghajlatváltozás mérséklése és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás egymást kiegészítő megközelítések, amelyek – különböző időtávokon belül – az éghajlatváltozás hatásaiban rejlő veszélyek csökkentésére irányulnak;
- A nemzeti kormányok az ENSZ Éghajlat-változási Keretegyezményének (UNFCCC) keretében azt a kollektív célt tűzték ki, hogy a globális felmelegedés átlagos mértékét az iparosodás előtti szinthez képest jóval 2°C fok alatt tartják;
- A nemzeti kormányok a Rio+20 ENSZ-konferencia keretében megállapodtak több fenntartható fejlődési célkitűzésben (SDG-k); ezeken belül az SDG7 értelmében a nemzetközi közösségnek *megfizethető, megbízható, fenntartható és korszerű energiához való hozzáférést kell biztosítani mindenki számára*, az SDG11 értelmében *befogadóvá, biztonságossá, ellenállóvá és fenntarthatóvá kell tenni a városokat és településeket*, az SDG13 értelmében pedig *sürgősen fel kell lépni az éghajlatváltozás és annak hatásai elleni küzdelem érdekében*;
- Az ENSZ Főtitkára által 2011-ben indított, a Fenntartható energiát mindenkinek címet viselő kezdeményezés az alábbi három, egymással összefüggő célkitűzés 2030-ra történő megvalósítására összpontosít: „*hozzáférés biztosítása mindenki számára a modern energiaszolgáltatásokhoz*”, „*az energiahatékonyság javítása globális mértékének megduplázásával*” és „*a megújuló energiák arányának duplájára növelése a globális energiaszerkezetben*”;
- Az Európai Bizottság (EB) a Polgármesterek Szövetségét 2008-ban az Alkalmazkodó polgármesterek kezdeményezést pedig – az Éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásról szóló uniós stratégia (EB, 2013) kulcsfontosságú intézkedéseként – 2014-ben indította útjára annak érdekében, hogy a helyi önkormányzatokat bevonja és támogassa az éghajlatváltozás mérséklésére és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra irányuló intézkedések megtételében;
- Bevezetése óta a Polgármesterek Szövetsége alapvető uniós eszköznek számít az energiarendszer átalakításának meggyorsítása és az energiaellátás biztonságának





javítása vonatkozásában, amelyet a Bizottság az energiaunió stratégiájában (EB, 2015) és az európai energiabiztonsági stratégiában (EB, 2014) is megerősített;

- 2014 októberében az EU elfogadta a 2030-ig tartó időszakra vonatkozó éghajlat- és energiapolitikai keretet, amely új éghajlat- és energiapolitikai célokat tűz ki: az üvegházhatásúgáz-kibocsátást legalább 40%-kal kell csökkenteni az Unióban, az EU-ban felhasznált energia legalább 27%-át megújuló energiaforrásokból kell fedezni, valamint legalább 27%-os energiamegtakarítást kell elérni;
- 2011-ben az Európai Bizottság elfogadta „Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású, versenyképes gazdaság 2050-ig történő megvalósításának ütemtervét”, amelynek célja, hogy 2050-re az üvegházhatású gázok EU-n belüli kibocsátása az 1990-es szinthez képest 80-95%-kal csökkenjen – ezt a kezdeményezést az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa is üdvözölte.
- A Régiók Bizottsága (RB) hangsúlyozza a Polgármesterek Szövetségének további támogatására irányuló megerősített kötelezettségvállalását; e támogatás pl. az RB keretében létrehozott, célzott platform révén és más eszközökkel valósul meg a Szövetség jövőjéről kiadott véleményben (ENVE-VI-006) felvázolt módon.



### III. MELLÉKLET SZÓSZEDET

- **Az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodás:** az éghajlatváltozás hátrányos hatásainak előrejelzésére, az általuk potenciálisan előidézhető károk megelőzésére és mérséklésére, illetve az adódó lehetőségekből származó előnyök kiaknázására irányuló intézkedések.
- **Éghajlatváltozás:** az idők során az éghajlatban bekövetkezett bármely változás, függetlenül attól, hogy az természetes változékonyság következménye vagy emberi tevékenység eredménye-e.
- **Kibocsátási jegyzék:** egy adott évben a Polgármesterek Szövetsége valamely aláírója energiafogyasztásának eredményeként kibocsátott üvegházhatású gázok (CO<sub>2</sub> vagy CO<sub>2</sub>-val egyenértékű gázok) mennyiségének meghatározása – lehetővé teszi az elsődleges kibocsátási források és azok csökkentési potenciáljának meghatározását.
- **Mérséklés:** a légkörbe kibocsátott üvegházhatású gázok koncentrációjának csökkentésére irányuló intézkedések.
- **Nyomon követési jelentés:** olyan dokumentum, amelynek a rájuk vonatkozó SECAP bevénytáblától számított két év elteltével történő benyújtására a Polgármesterek Szövetségének aláírói kötelezettséget vállalnak, és amely felvázolja a SECAP végrehajtásának időközi eredményeit – a jelentés célja, hogy nyomon kövesse az előirányzott célkitűzések elérését.
- **Mindenképpen kifizetődő (az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodással kapcsolatos) opciók:** olyan tevékenységek, amelyek azonnali gazdasági és környezeti előnyöket nyújtanak. Ezek minden valószínű éghajlat-változási forgatókönyv esetén érdemlegesek.
- **Termelő-fogyasztók:** Proaktív fogyasztók, olyan fogyasztók, akik az energia fogyasztása mellett annak termeléséért is felelősséget vállalnak.
- **Ellenálló képesség:** a társadalmi vagy ökológiai rendszer azon képessége, hogy elnyelje a zavarokat és eközben fenntartsa a működés változatlan alapvető módjait, és hogy képes alkalmazkodni a stresszhez és a(z) éghajlat(változáshoz).
- **Kockázat- és sebezhetőségi elemzés:** olyan elemzés, amely meghatározza a kockázat jellegét és mértékét azon potenciális veszélyek elemzése és a sebezhetőség felmérése révén, amelyek az emberek személyét, vagyonát, megélhetését és a számukra szükséges környezetet veszélyeztethetik vagy sérthetik – lehetővé teszi a kritikus területek meghatározását és szűkebb információt nyújt a döntéshozatalhoz. Az értékelés vonatkozhat az árvizekkel, a szélsőséges hőmérsékleti értékekkel és a hőhullámokkal, a szárazsággal és a vízhiánnyal, a viharokkal és más szélsőséges időjárási eseményekkel.



a fokozott erdőtűzekkel, a tengerszint emelkedésével és a parti erózióval (ha van ilyen) kapcsolatos kockázatokra.

- **Kockázat:** Azon társadalmi, gazdasági vagy környezetvédelmi értelemben vett (pl. életet, egészségi állapotot, megélhetést, eszközöket és szolgáltatásokat érintő) káros következmények, illetve veszteségek valószínűsége, amelyek egy adott közösséget vagy egy meghatározott jövőbeli időszak során érzékeny körülmények közt lévő társadalmat érintenek.
- **A fenntartható energiával és éghajlatváltozással kapcsolatos cselekvési terv (SECAP):** Kulcsfontosságú dokumentum, amelyben a Polgármesterek Szövetségének egyik aláírója felvázolja, hogy hogyan kívánja teljesíteni kötelezettségvállalásait. Az éghajlatváltozás mérséklésére és az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra irányuló intézkedéseket, valamint időkereteket és kijelölt feladatokat határoz meg a célkitűzések elérése érdekében.
- **Szebezhetőség:** annak mértéke, hogy a rendszer mennyire érzékeny az éghajlatváltozás hátrányos hatásaira -- ideértve az éghajlat változékonyságát és a szélsőséges időjárási viszonyokat -- és mennyire nem képes azokat kezelni (az ellenálló képesség ellentéte).



# Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája



## Intézményi beszámoló

2018/2019.

<p>Az intézmény OM azonosítója: 202560</p>	<p>Készítette:</p> <p>.....</p> <p>Szarkaé Sarka Enikő</p> <p>Intézményvezető</p>
<p>ph.</p>	<p>Nevelőtestületi jóváhagyásának dátuma:</p> <p>.....</p>

## Bevezető

A „Nyitnikék” Óvoda beszámolója a 2018/2019 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

### A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Intézményünk pedagógiai programja
- Éves munkaterv
- Pedagógiai program

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Elsődleges céлом volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További céлом volt, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a felkészülés a pedagógiai- szakmai ellenőrzésekre.

A 2018-2019-es nevelési évben a hangsúlyt szakmai szervezetünk fejlesztésére kívántuk helyezni, s ennek érdekében szervezeti kultúránk fejlesztése is indokolt volt. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Törekedtünk folyamatosan otthonossá, megbíthető tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. A szülők támogató jelenlétére is számítottunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

**A 2018/2019-es nevelési évben óvodai életünk zökkenőmentesen zajlott.**

**A beszámoló elkészítése a szakmai elvárásokkal is koherens minőségügyi szemlélet érvényesítésére ösztönöz.** Az egyes elvárók értékelésének összegzése tartalmazza az adott területen elért intézményi erősségeket és fejlesztendő területeket, valamint a következő nevelési év munkatervéhez is megfelelő alapul szolgálhatnak a kijelölt fejlesztési irányok, feladatok.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.

Óvodánk működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a fenntartónk által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, betartva a törvényességi szabályokat. Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos

gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.

**Itt szeretném megköszönni a fenntartó - Nyírmeggyes Község Önkormányzat részére a segítséget, együttműködést.**



## TARTALOMJEGYZÉK

1.Pedagógiai folyamatok.....	6
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	27
3.Eredmények.....	34
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	36
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	38
6. A pedagógiai munka feltételei.....	39
6.1. Tárgyi infrastrukturális feltételek.....	39
6.2. Szervezeti feltételek.....	42
Legitimációs záradék.....	50

Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája 4722 Nyírmeggyes Rákóczi u. 33.
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda 4722 Nyírmeggyes Rákóczi u. 33. és Rákóczi u. 26. sz.
3.	Intézményvezető neve	Szarkáné Sarka Enikő
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	6:00 – 17:30 A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 6:30- 7:30 és 17:00-17:30 a csoportok összevontan működnek
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851011 Óvodai nevelés, ellátás
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
8.	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő költségvetési szerv, a pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, külön munkamegegyezési megállapodás alapján
9.	Nevelési év rendje	2018.09.01-től 2019.08.31-ig
10.	Nyitva tartás	6:00 – 17:30
11.	Nyári karbantartási időszak	július 01-től július 31-ig

## 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### **Tervezés**

Az intézményünk stratégiai és operatív tervei elkészítéséhez, véleményezéséhez megfelelő információkkal rendelkezünk és bevonjuk az intézmény külső és belső partnereit, figyelembe véve a helyi társadalom igényeit. Mindez segíti az intézmény jelenlegi helyzetének megítélését, és jövőbeli célkitűzéseit. Minden dokumentum készítésében részt vettek a pedagógusok, a nevelőtestület bevonásával történt a tervek elkészítése. Ezt megelőzően a munkatársak tájékoztatása, felkészítése, időben megtörtént értekezletek, továbbképzések formájában (jogszabályi változások, mérések eredményei, stb.).

**Nyírmeggyes Község Önkormányzata az óvodai nevelést és az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket általa létrehozott Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája (továbbiakban Intézmény) névvel alapított önkormányzati költségvetési szerv útján látja el.**

Az Önkormányzat az Intézmény által üzemeltetett önkormányzati tulajdonú főzőkonyha útján biztosítja a közétkeztetéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátását, s nyújtja ezen étkeztetéseket, mint intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés, továbbá a munkahelyi étkeztetés, valamint a szociális étkeztetés. ( 77/2017. IX.11. számú önk. határozat alapján.)

**Stratégiai dokumentumaink napjaink oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.**

Intézményünk az **Alapító Okirat**nak megfelelően működött az elmúlt nevelési évben. Óvodánk fenntartója Nyírmeggyes Község Önkormányzat feladat-ellátási kötelezettségéből adódóan biztosította óvodánk működését. A jelenlegi, érvényes Alapító Okirat (okirat száma: 1769/2017) 2017. szeptember 01-től hatályos. Ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. 12. 21. napján, 8/2016. (XII.21.) számú határozattal kelt alapító okirata visszavonásra került.



Az alapító okirat meghatározza az óvoda törvényes működéséhez szükséges feladatainkat, intézményünk működését. Tartalmazza az intézmény legfontosabb jellemzőit, elfogadása biztosítja az óvoda nyilvántartásba vételét, jogszerű működését.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája elnevezésű költségvetési szerv intézményvezetője: Szarkáné Sarka Enikő. Önkormányzati határozat száma: 73/2017. (VIII.29.)

2018. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő 5 éves időtartamra Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája intézményvezető-helyettes magasabb vezető megbízása pályázat útján Erdeiné Török Andrea.

A működés kereteit az SZMSZ határozza meg, mely a hatályos magasabb szintű jogszabályok és a helyi jogszabályok figyelembevételével készült.

**Beiskolázási tervünk** a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény **2018-2023-ig szóló továbbképzési programunk** (melyet nevelőtestületünk jóváhagyott, a fenntartó elfogadott) alapján készült.

A **házi rend** hatályos: 2017. szeptember 01-től.

A jogszerű működés érdekében 2017-ben módosítottuk pedagógiai programunkat a változások tükrében. A **külső világ tevékeny megismerésére épülő pedagógiai programunk** szellemiségét, gyakorlati megvalósításának minőségét csak az garantálhatta, ha minden óvodapedagógus belső indítatásból valósíthatta meg a programban rögzítetteket, ezért is fontos a nevelőtestület részvételének biztosítása a tervek elkészítésében.

(Természetesen ezáltal jogaikkal is éltek.) Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és **kulcskompetenciák fejlesztésére** koncentráltunk. Ezzel partnereink elvárásait, igényeit is megpróbáltuk teljesíteni.

*Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), alapján, valamint további jogszabályoknak megfelelően az óvoda nevelőtestülete az Intézménnyel*

kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából **Adatkezelési szabályzatát** megalkotta. Célja: az intézmény kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Óvodával kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.

### **Konyha**

Az intézményünk konyhájáról történik az **óvodába és iskolába járó gyermekek étkeztetése**.

Óvodások esetében napi háromszori étkezést biztosítunk, iskolásoknak igény szerint napi háromszori, vagy napi egyszeri étkezést. Az **ételallergia** miatt diétás étkezésre szoruló gyermekek számára vásárlás útján biztosítottuk a szakorvos által előírt diétás menüt, melyet a Sz-Sz-B Megyei Kórház fehérgyarmati egységének konyhájáról szereztük be.

Az Önkormányzat megbízásából a **szociális étkezők** részére napi egyszeri melegéteket biztosítunk.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A 2018. évi őszi szünidei étkeztetés 2018. október 29-31 között került megvalósításra. A szünidei étkeztetésre jogosult gyermekek részére 3 munkanapon keresztül biztosítottuk a napi egyszeri meleg ebédet intézményünk főzőkonyhájáról. Az ebéd a gyermekek részére ételhordóban került kiosztásra, mely átvételét aláírásukkal igazoltak. Az ellátásban 59 gyermek részesült, melyből 5 fő bölcsődéskorú, 6 fő óvodáskorú, 36 fő általános iskolás, 12 fő középiskolás gyermek volt.

A 2018. évi téli szünidei étkeztetés 2018. december 27-28-án és 2019. január 2-án került megvalósításra. A gyermekek részére 3 munkanapon keresztül biztosítottuk a napi egyszeri meleg ebédet. Intézményünk konyháján a téli szünetben került sor a konyhai eszközbeszerzési pályázat keretében megnyert nagykonyhai eszközök beépítésére, ezért ezen időszak alatt a főzés szünetelt. A gyerekek részére vásárlás útján biztosítottuk a meleg ételt, melyet a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda Konyhájáról szereztünk be. A megvásárolt ebédet ételhordóban osztottuk ki a gyerekek részére, mely átvételét aláírásukkal igazoltak. A téli

szünidei étkeztetésben 61 gyermek vett részt, melyből 5 fő bölcsődéskorú, 6 fő óvodáskorú, 38 fő általános iskolás és 12 fő középiskolás gyermek volt.

A 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetés településünkön 2019. 18-23 között került megvalósításra. A rászoruló gyermekek részére két munkanapon keresztül biztosítottuk a napi egyszeri meleg ebédet. Az étel a gyermekek részére ételhordóban került kiosztásra, mely átvételét aláírásukkal igazolták. Az étkeztetésben 60 gyermek vett részt, melyből 5 fő bölcsődéskorú, 6 fő óvodáskorú, 35 fő általános iskolás, és 14 fő középiskolás gyermek volt.

A 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés településünkön 2019. június 17-e és 2019. augusztus 31-e között került megvalósításra.

2019. június hónapban 10 napon, július hónapban 13 napon, augusztus hónapban 20 napon, összesen 43 napon át biztosítottuk a rászoruló gyermekek részére a meleg ebédet intézményünk főzőkonyhájáról. Az ebéd a gyerekek részére ételhordóban került kiosztásra, mely átvételét naponta aláírásukkal igazolták.

Júniusban 62 gyermek részesült az étkeztetésben melyből 7 fő bölcsődéskorú, 1 fő óvodáskorú, 43 fő általános iskolás, és 11 fő középiskolás gyermek volt. Júliusban 68 gyermek részesült ellátásban, ebből 7 fő bölcsődéskorú, 8 fő óvodáskorú, 42 fő általános iskolás, és 11 fő középiskolás volt.

Augusztusban 57 fő vett részt az étkeztetésben, melyből 7 fő bölcsődéskorú, 39 fő általános iskolás, 11 fő középiskolás gyermek volt.

## **Óvoda**

### **A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:**

*Éves tematerv:* A négy évszak körforgasára és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk. A kompetencia alapú programcsomagot alkalmazva kiegészítő programként.

*Heti terv:* az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket, kötetlen és kötött foglalkozásokat, ún. témaheteket öleltünk fel. A témahetek két, esetleg három hetes (pl. adventi ünnep) témakört is felölelhetnek.

E tevékenységek rövid összefoglalása a csoportnapló dokumentációját képezi.

*Napirend:* a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

**Munkaközösség terve** összhangban állnak a stratégiai dokumentumokkal. A munkaközösségek éves beszámolója jelen beszámoló mellékletét képezi. ( 1. sz. melléklet Gyermek-és ifjúságvédelmi beszámoló 2. sz. melléklet Környezeti munkaközösség beszámolója.)

Óvodánk minden dokumentuma és belső szabályzata a törvényi előírásoknak megfelel és a napi gyakorlattal összhangban áll. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta, és a dokumentumokban nyomon követhető.

### **Megvalósítás**

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Az ütemezett **nevelési értekezleteket** megtartottuk, a munkatervben megjelölt témák feldolgozásával, melyet megvitattunk, az aktualitásokkal kiegészítve. Minden értekezletről jegyzőkönyv készült.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, az intézményi munkatervben megjelentek a stratégiai célok aktuális elemei.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történt, de a szülői munkaközösség aktív részvételét is nagyon fontosnak tartjuk. A szülői szervezet képviselői komolyan veszik feladataikat. Érdeklődnek az óvodában zajló folyamatokról, eredményekről, nehézségekről. Valóban partnerek az együttműködésben. Három alkalommal találkoztunk szülői munkaközösségi megbeszéléseken. Munkájuk segítette az óvodai tervek, elképzelések megvalósítását. Papírgyűjtés, családi nap, óvodai rendezvények, szponzorok felkutatása rendezvényeink lebonyolításához, önkéntes segítségnyújtás. Mindezzel koordinálják, erősítik a csoporton belüli szülői kohéziót is. **Véleményükre számítunk, és nagyon**



**fontosnak ítéljük. Visszajelzésük hiteles információt adnak munkánk további pontosítására.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Munkatervünket erre építve állítottuk össze, partnereink véleményét kikérve. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produkciókban, a gyermek portfóliójában.

A nevelőmunkánk alapja a gyermekek komplex megismerése. Miatán tájékozódunk a gyermekek otthoni körülményeiről, szokásairól, a család értékrendjéről, az óvodához való hozzáállásáról, az óvodai tevékenységei közben célzottan a kidolgozott mérőlapok területein megfigyeltük a fejlődésben bekövetkezett változásokat. Tervező munkánkat a gyermekek egyéni fejlettsége és a csoport jellemzői is meghatározták. Nemcsak a csoport életkori, hanem az egyes gyerekek egyéni képességeihez is igazodtunk. Alapul szolgált, hogy minden gyermekhez nagy türelemmel, sok szeretettel közeledtünk. Folyamatos egyéni foglalkozás, beszélgetés, pozitív értékelés, dicséret jellemezte módszereink nagy részét. Ezek segítették a gyermekek számára az óvodai életforma elsajátítását úgy, hogy közben testi-lelki egészségük nem sérült. Az egyéni képességek, fejlődési ütem, adottságok megfigyelése, elemzése feltárta egy-egy gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, egyéni szükségleteit. Így vált lehetővé a megfelelő módszerek, eljárások kiválasztása. Kiemelt feladatunk a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése. A kölcsönös megismerés, a gyermek személyiségéhez, adottságaihoz legjobban igazodó helyzet megteremtése (egyéni öltöztetés, mikro-csoportos beszélgetés). Nagyobbaknál a rendszeresen játszott anyanyelvi játékok fejlesztően hatottak a kifejező

készség fejlődésére, a kommunikáció alakítására, a metakommunikációs eszközök alkalmazására. A mindennapokban folyamatosan alkalmazott, gyakoroltatott konfliktus kezelő technikák is elmélyültek a folyamatos pozitív megerősítés a pozitív példaként állítás hatására. A félénk, bátortalanabb gyerekek fejlődése is beindult, mivel sok személyes kontaktussal próbáltuk oldani őket, és a közös játék lehetőségek bevonásával is segítettük fejlődésüket. Nemcsak óvodán belül, de az élményszerző látogatásaink, tevékenységeink során az idegen felnőttekkel szemben is bátran, de udvariasan nyilatkoztak meg. A tanulási folyamatok során szorgalmaztuk az összefüggések felismerését, bátor problémamegoldásra, kísérletezésre, ítéletalkotásra buzdítottuk a gyermekeket.

Törekedtünk arra, hogy mindenkit önmagához mérjünk, az adott helyzetben olyan feladatot adtunk, ami segítette fejlődésüket, a gondolkodási műveletek által. Kérdéseikre olyan válaszokat kaptak, melyek érthetőek, előremutatóak voltak és fenntartották érdeklődésüket. Az egészséges életviteli szokások alakítása az önállóságra nevelés és a gyerekek munka jellegű tevékenységekbe történő maximális bevonása mindenképpen szolgálta az életre, életfeladatokra való felkészítést. A családok egészség nevelői szerepét is erősítettük, segítettük programjaink által például grümmölesnap.

**EFOP- 1.8.19-17-2017-00028** számú pályázat keretében Egészségnapot tartottunk, mely programnak neve: „Az egészséges életmód mindentudói”. Óvodai egészségfejlesztés céllal. A program 2019. 04. 03-án valósult meg mind a négy csoportban, teljes körűen, a Mátészalkai Egészségfejlesztési Iroda szervezésében. Valóban sokoldalúan közelítették meg a témát: mozgás, egészséges táplálkozás, biztonságos közlekedés, higiénia, száj-és fogápolás, stb. Életkoruk megfelelő, játékos formába öntött, tapasztalás segítségével ismereteket szereztek, mélyíthették ismereteiket a gyerekek a program keretében.

Az Országos Méhészegyesület szervezésében, szponzorálása által létrejött a „**Mézes reggeli**” az óvodában, a méz, mint az egészséges táplálkozás képviselőjének népszerűsítése érdekében.

A **közösség alakulását** a szokás- és szabályrendszer következetes betartásával az alapvető udvariassági formák elsajátításával is segítettük.

A **tehetség gondozás** keretén belül havi rendszerességgel változatos területeken történik a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek fejlesztése (mozgás, tánc, ábrázolás, zene, nyelv, sport, drámajáték, anyanyelvi nevelés). A jobb képességű gyermekek szüleivel célzottan elbeszélgették az óvodapedagógusok és tanácsot adtak a további fejlődést elősegítő lehetőségekről, pl. iskolaválasztáskor.

## Ellenőrzés

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- ✓ Munkatervünk
- ✓ az önértékeléshez kapcsolódó, pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- ✓ az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva láttuk el a nevelési évben.

Az intézményben a belső ellenőrzést a munkatervben foglalt ellenőrzési terv alapján végeztük.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában megvalósíthatott.

Célja: • Szeptemberi be szoktatás.

- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.
- ✓ Integrálás folyamata.
- ✓ Inkluzív nevelés
- ✓ Udvari nyári élet szervezése

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának kivitelezése, információgyűjtés a csoportokról, az óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár munkájáról, és ezek eredményeiről.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis, fejlődési napló, gyermekportfólió.

Fokozottan figyeltem a pontos dokumentumvezetésre. Az egyéb óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis, szabadságok vezetése, iktatások, stb.).

Eredmény: A pedagógusok és az óvodatitkár is körültekintően vezették a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

Dajkáinknak sokrétű feladata van, melyet ellenőriztem az óvodavezető-helyettessel

közösen:

- gyermekekkel való kapcsolata
- óvónőkkel való kapcsolata
- gondozási feladatok ellátásának színvonala
- higiéniai feltételek biztosítása
- munkafegyelem

Az értékeléskor mindig arra törekedtem, és vártam el az ellenőrzést végzőktől is, hogy a pozitívumokat emeljem ki, és a megoldásokat közösen keressük. A pozitív megerősítést rendkívül fontosnak tartom, hiszen önbizalmat ad, motivál a jobb munkavégzésre.

Ugyanakkor lényeges, hogy az elvárásaimat ismerjék a kollégáim, lényeges a hiányosság őszinte feltárása, kijavítása, pótlása.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását a helyettessel együtt ellenőriztem, a munkatervben foglalt ellenőrzési terv szerint.

A szakmai ellenőrzést, foglalkozáslátogatást a szakmai munkaközösségvezetővel együtt végeztem, ezen-irányú vezetői feladatok delegálásával. (Ezen feladatokat a munkaköri leírásokban rögzítettem.)

Az ellenőrzés során prioritást élvezett a pedagóguskompetenciák mentén való vizsgálódás. Az előre tervezett és spontán tett látogatások a kolléganőim naprakész szakmai felkészültségét támasztották alá. A látogatásokat megelőzte a csoport dokumentumainak tartalmi ellenőrzése, majd a kolléganők bemutatták a csoportprofil. A látogatás végén pedig az önreflexióra került sor, amikor a kitűzött célokat támogató feladatok sikeres megvalósulását, eredményességét, esetleg annak hiányosságait beszéltek meg. Kolléganőim munkáját a tudatosság, naprakész, magas szintű szakmai felkészültség, kiváló ön-és gyermekismeret jellemezte.



Célom volt, hogy személyes példamutatással az egészséges munkamegosztás szellemében a munkaköri feladatokat, egyéb vállalásokat irányítsam, megszervezzem, végrehajtását ellenőrizsem, számonkérjem. A feladatok elosztásában az egyenlő bánásmód követelményét betartottuk, biztosítottuk az egyenletes és arányos feladat elosztást.

### Értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Az intézményi önértékelés elvégzésére munkacsoportot szerveztünk, melynek tagjait intézményvezetőként jelöltem ki:

- Szarkáné Sarka Enikő- int.vez.
- Erdeiné Török Andrea- int. vez. h.
- Antal Zoltánné --munkaköz.vez.
- Gálné Komlóssy Hedvig-óvodapedagógus

Az **intézményi önértékelés** ütemezett feladatát az éves önértékelési terv alapján a korábbi években elvégeztük. Az intézményi önértékelés is az elmúlt évben volt releváns, hiszen intézményi tanfelügyeletre jelölte ki intézményünket az oktatásért felelős miniszter.

Önértékelésre a 2018/2019-es nevelési évben pedagógus nem volt kijelölve. 2018-ban sikeres mesterpedagógus minősítési eljárás zajlott: Szarkáné Sarka Enikő minősítése.

Óvodapedagógus	Önértékelést elvégezte	Pedagógusminősítése volt
Szarkáné Sarka Enikő	1. Vezetői önértékelés kész- 2017. 2. Intézményi önértékelés kész- 2018.	Ped. II. Mesterpedagógus
Erdeiné Török Andrea		Ped. II.
Gálné Komlóssy Hedvig		Ped. II.
Tiszavári Sándorné		Ped. II.

Budaháziné Mónika	Bársony	Pedagógus- önértékelés	
Tomoriné Koska Beáta		Pedagógus- önértékelés	
Antal Zoltánné		Pedagógus- önértékelés	
Pecsériné Sarkadi Anikó		Pedagógus- önértékelés	

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

- ✓ Az Önértékelést Támogató csoport tagjai az eljárás egységes értelmezése és a jogszabályi változások tükrében belső tudásmegosztásként előkészítette az elvárásokat véglegesítő műhelymunka anyagát, programját.
- ✓ Együttessen fogadtuk el az intézményi elvárásokat.
- ✓ Kidolgoztuk a pedagógusra vonatkozó belső elvárásokat, amelyek a standardhoz képest saját elvárások, s ennek teljesülése vizsgálendő. Az intézményi, valamint a pedagógus elvárások megegyeznek a standard elvárásokkal.

Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületére feltöltöttem.

Az intézményi ellenőrzés és értékelés fontosságának felértékelődése, a külső szakmai ellenőrzés bevezetése a hazai közoktatás intézményei számára új kihívást jelentett, hiszen a szakfelügyelet megszüntetésével, 1985 óta nem működött külső kontroll. Az EMMI rendelet a tanfelügyelet célját így fogalmazza meg: *„(…) a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”*

**Elvárt eredmények:** Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján került sor, másrészt pedig a

kompetenciánkénti összegzés eredményeként kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

### **Külső ellenőrzés**

A 2018-ban igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása megalapozottságával, a felhasználás jogszerűségével kapcsolatban a Magyar Államkincstár Sz-Sz-B Megyei Igazgatósága helyszíni ellenőrzést végzett 2019. 08. 27-én. Az ellenőrzés során minden tanügyi dokumentum átvizsgálás alá esett. Az ellenőrzést követően szóbeli tájékoztatást kaptam, miszerint minden megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Írásban még nem érkezett jegyzőkönyv.

### *Pedagógiai-szakmai ellenőrzés*

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet szerint az **intézmény ellenőrzésének célja** „*hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.*” [146. § (8)]

Tanfelügyeleti ellenőrzésre ebben a nevelési évben nem jelölték ki intézményünkben.

A intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2018. június 16-án történt, melyet az önértékelés előzte meg. Az Oktatási Hivatal szakértői ellenőrzésének megállapításait jegyzőkönyvbe vette. Az ellenőrzést vezető szakértő elkészítette az ellenőrzés tapasztalatait összegző szakértői dokumentumot, és rögzítette azt az informatikai támogató rendszerben.

Az Oktatási Hivatal által delegált külső köznevelési szakértők a látogatás lezárásaként töltötték ki az értékelőlapot, amelyben a vizsgált területen kiemelkedő és fejleszthető területeket jelölték meg az egységes és nyilvános standardok alapján. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, értékelés megállapításait beépítjük a stratégiai és operatív tervezésbe, valamint a megvalósítás folyamataiba.

Az összegző szakértői értékelés alapján öt évre szóló intézkedési terv készült, amely kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervben láthatóak a megállapított kiemelkedő területek, valamint kompetenciánként a fejleszthető területek, melyekre terveztünk a feladatainkat.

**A feladat:** Az ellenőrzések által feltárt információk beépítése a stratégiai és operatív tervezésbe.

**A feladat végrehajtásának módszere:** Adatgyűjtés, dokumentumelemzés, felülvizsgálat, módosítás, új dokumentum készítése sz.e.

Emlékeztetőül a 2018-ban készült öt évre szóló Intézkedési terv:

### Intézkedési terv

<b>Intézmény neve:</b>	Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	202560
<b>Intézményvezető neve:</b>	Szarkáné Sarka Enikő
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	74157171443
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	79WDM3VK39RSAD94
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2018. 08.13.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2023. 08.13.

### Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

#### Kiemelkedő terület:

##### 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésébe a nevelőtestület valamennyi tagja részt vállal. A tervezésnél figyelembe veszik az óvodapedagógusok, munkaközösségek javaslatait, az elért eredményeket, az aktuális jogszabályi előírásokat. Az éves munkatervek irányvonalát az előző év eredményei valamint az intézmény stratégiai dokumentumainak célkitűzései határozzák meg. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok eléréséhez minden dolgozó szaktudásának megfelelően hozzájárul.

##### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény kiaknázza a gyermekek szociális problémáinak megoldására koncentrált pályázati lehetőségeket. /EFOP-3.1.3-16-2016-00001/ Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintik. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai program kiemelt feladatai között a munkatervekben szerepel. Az intézmény fontosnak tartja, hogy már óvodás korban megismerkedjenek a gyermekek a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás alapvető elemeivel. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, sőt egész tevékenységrendszerük e köré épül. Az intézményre jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör, ami állandó értékrendre épül. Az ott dolgozók meggyőződése, hogy az érzelmeik ösztönző erejére építve a leghatékonyabb a gyermekek személyiségének fejlesztése. Élményszerű tevékenységrendszeren keresztül folyamatos örömforrást biztosítanak a gyermekeknek. Kiemelt feladatuk a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációs elősegítése. Minden gyermek számára hozzáférhető élményszerzési lehetőség biztosítása.

##### 3. Eredmények

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik „Kerékpáros barát munkahely, Zöld Óvoda cím, Madárbarát Óvoda”. Nyomon követik az első osztályosok iskolai beilleszkedését és fejlődését. Főrekszenek arra, hogy az óvodából az iskolába való



átmenet zökkenőmentes legyen. Az iskola pedagógusaival a kölcsönös látogatások, értekezletek, hospitálás szakmai kapcsolatok jellemzőek.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Együttműködésük hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleten vitatják meg. Hatékony együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Támogató szervezeti struktúra.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Széleskörű, nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben a szülők bevonásával. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik: „Oktatás, Nevelés Eredményességéért Díj”, „Kerékpárosbarát munkahely”, „Madárbarát Óvoda”, „Zöld óvoda”. A fenntartóval való szoros együttműködés jellemzi az intézményt.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

A Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. Reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségleteiről. A pedagógiai munka megszervezésében és a feladatok ellátásában a szakértelmük kiemelt szerepet kap. Hagyományok ápolása és hagyományteremtő programok kialakítása. Elhivatottságuknak köszönhetően a helyi kulturális élet rendezvényeit is színesítik.

#### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységének, terveinek ütemezése. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Szakértelmre és egyenletes terhelésre épül a feladatmegosztás. Az intézmény által kitűzött célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban szabályozó dokumentumban előírt és a jogszabályban megfogalmazott elvárásokkal koherens. A továbbképzési terv alkalmazkodik az intézmény céljaihoz, de figyelembe veszi az alkalmazottak érdeklődését és a pedagógus életpályát.

#### Fejlesztendő területek:

1. Az éves beszámolók még jobban tükrözzék a saját intézmény eredményeit.
2. Tehetség gondozás feladatainak rendszerű, tudatos megjelenítése a dokumentumokban.
3. Sikertényező azonosítási módszerének tovább bővítése.
4. Belső továbbképzések, a jó gyakorlatok ismertetésének részletesebb bemutatása a dokumentumokban.
5. A partnerek elégedettség mérési eredményének tudatosabb megjelenítése a dokumentumokban.

6. A digitális eszközök lehetőségek szerinti bővítése.
7. A beszámolóban még tudatosabban jelenjen meg a Pedagógiai Program felülvizsgálata során tapasztalt erősségek és fejleszthető területek.

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	79WDM3VK39RSAD94
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés által megállapított fejleszthető területek tervezése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Éves munkatervbe épített ellenőrzési tapasztalatok 2018.10.15 Felülvizsgált intézményi dokumentumok évente: 2018-2023-ig minden évben augusztus 20-ig

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Az ellenőrzések által feltárt információk beépítése a stratégiai és operatív tervezésbe
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés, felülvizsgálat, módosítás, új dokumentum készítés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Stratégiai és operatív tervezésbe az ellenőrzések által feltárt információk beépítése
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Ellenőrzések által tapasztaltak összegzése, konklúzió Éves munkatervbe építés 2018.10.15 Intézményi dokumentumok szükségszerű felülvizsgálata 2019.08.31. A továbbiakban évente.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	A digitális eszközök lehetőségek szerinti bővítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Pályázati lehetőségek kihasználása Jelzés a fenntartó felé
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Konkrét ütemtervstruktúra
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Pályázatok figyelése- folyamatos Jelzés a fenntartó felé 2018.08.20.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Munkacsoportok létrehozása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Műhelymunkák szervezése

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehetséggondozás</li> <li>- partneri elégedettségmérés</li> <li>- erősségek, fejleszhető területek beazonosítása</li> <li>- sikertényezők azonosítási módszerének kidolgozása</li> </ul> témakörök megoldása érdekében. Szakirodalom tanulmányozása, képzésen való részvétel, belső tudásmegosztás, hospitálás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanítási-tanulási folyamat, nevelő-oktató munka hatékonyabbá és eredményesebbé válik a felkészülés és a megvalósítás folyamatában
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 08. 13-tól 2022. 08.13.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok, külső szakember(ek)

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	A digitális eszközök lehetőségei szerinti bővítése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Pályázati lehetőségek kihasználása Jelzés a fenntartó felé
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Korszerű infrastruktúra
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Pályázatok figyelése-folyamatos Jelzés a fenntartó felé 2018.08.20.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető

#### A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Munkacsoportok létrehozása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Műhelymunkák szervezése <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehetséggondozás</li> <li>- partneri elégedettségmérés</li> <li>- erősségek, fejleszhető területek beazonosítása</li> <li>- sikertényezők azonosítási módszerének kidolgozása</li> </ul>

	témakörök megoldása érdekében. Szakirodalom tanulmányozása, képzésen való részvétel, belső tudásmegosztás, hospitálás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tanítási-tanulási folyamat, nevelő-oktató munka hatékonyabbá és eredményesebbé válik a felkészülés és a megvalósítás folyamatában
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 08. 13-tól 2022. 08.13.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok, külső szakember(ek)

A tanfelügyeleti ellenőrzés, értékelés eredményével igen hasznos tapasztalatokat gyűjtöttünk, mely tapasztalatokat felhasználtunk, illetve a következő nevelési év, évek során felhasználjuk.

**Az intézkedési terv megvalósítása érdekében tett lépések: Id. Korrekció című témakörnél.**

**A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**  
Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik: a Porkolábné Balogh Katalin által kidolgozott mérési rendszert működtetjük.

Egyéni fejlődés megvalósulása

A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározására.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

#### **Fejlődési napló**

Pontos és folyamatos vezetéssel a gyermek fejlődésének ütemét követjük és feljegyezve tudtuk meghatározni a fejlesztésével kapcsolatos további feladatainkat. Alapul szolgált a



szülő tájékoztatásához, illetve segítette az óvodavezető csoportban végzett ellenőrző és értékelő munkáját. A dokumentumok tartalmazzák a szakértői véleményeket.

Az értékelést és elemzést fejlesztő céllal mindig személyre szabottan, pozitívan, konkrétan és reálisan közvetítettük a szülő felé.

### **Részei:**

Anamnézist vettünk fel óvodába lépéskor, melyet a szülő készített önkéntes alapon.

Családrajzot, emberrajzot évente két alkalommal készíttettek a gyerekek „felmérő” céllal.

A gyermek fejlődési folyamatát jelző mutatók, melyet minden gyermekről, az óvodába lépés kezdetétől vezetünk.

Négy fő területre oszlik a mérésünk:

- ✓ **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akaratú megnyilvánulások)
- ✓ **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- ✓ **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- ✓ **Testi képességek** (nagy- és finommotorikus mozgások)

### **Mérési rendszer**

- ✓ Pörkölábré Balogh Katalin által összeállított mérőlapok

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy évről-évre nő a beszédhibás gyermekek száma, illetve a megkérdett beszédfejlődéssel küzdő gyermekek száma. Nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, és szakember- logopédus munkáját is igénybe vettük. Néhányan részképességek lemaradásával küzdenek, ezért javasoltuk a pedagógiai szűrést, hogy az iskolába lépés előtti évben fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt az érintett gyermek.

Ebben az évben a logopédiai ellátást intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálatnál dolgozó szakember végezte helyben. Nagyon fontosnak tartjuk, a minél gyorsabban automatizált jó beszédszint elérését. Ennek érdekében a szülők és a gyermekekkel kommunikáló valamennyi felnőtt partneri együttműködése szükséges.

Felmértük és értékeltük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján. Egy esetben javasoltuk a szakértői bizottság vizsgálatát.

### **Tankötelezettségi mutatók**

Tanköteles korú gyermek összesen	24 fő
Javaslat a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára	1 fő
Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	10 fő
Gyermek további óvodai nevelése	14 fő

## **Korrekción - Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.*

A szaktanácsadói látogatások, a belső ellenőrzési, a külső tanfelügyeleti **ellenőrzések** és a minősítések, valamint az elmúlt évben végzett **önértékelések** megújulásra ösztönözték a nevelő közösséget. A ma kihívásainak megfelelő módszereket, eljárásokat építettünk be a tanítási- tanulási folyamatokba. A személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása megvalósult. A pedagógus életpályamodell bevezetése óta hatékonyabb a **belső tudásmegosztás is. Dokumentálása hospitálási naplók, jegyzőkönyvek, emlékeztetők által történt.** A hospitálás funkcióját betöltötte, tehát hasznos módszertani ajánlásokban gazdag volt, melyeket munkájába a hospitáló beépíthet. Praktikus segítség, a megvalósító folyamatok logikáját mutatta szándéko szerint tanácsot, orientál, figyelembe ajánl, tehát rugalmas felhasználást feltételez.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatás: feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Ennek érdekében műhelymunkákat szerveztünk. A nevelőtestülettel közösen kitzűztük a célokat, megneveztük a felelősöket a további munka megszervezése érdekében.

**Az intézkedési terv megvalósítása érdekében tett lépések:**

Műhelymunka létrehozása az intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervnek megfelelően, az ott kijelölt témákban. Az elmúlt évek szakmai tartalmait gyakorlatba ültettük, valamint elnökvált csoportmunka lött létre.

Műhelymunkák felelősei:

Erdeiné Török Andrea, Pocsériné Sarkadi Anikó - tehergondozás

Gálné Komlóssy Idiké, Budaháziné Bársony Mónika - partner' elégedettségmérés

Tiszavári Sándorné Tomoriné Koska Beáta - erősségek, fejleszhető területek beazonosítása

Antal Zoltánné Szarkáné Sarkó Enikó - sikertervezők azonosítási módszerének kidolgozása

A műhelymunkák beszámolóit, eredményeit az 1.sz mellékletben találhatók.

Nevelőközösségünk nagyobb tudatossággal és eredményességgel végzi az elmúlt évek tapasztalatai alapján a munkát. A hospitáló pedagógusok kiválasztása is tudatosan történt, a portfólióírás előtt álló pedagógusok hospitáló napló készítése is a célok között volt, előrelátóan.

Hospitált	Bemutató foglalkozást tartott
Pecsériné Sarkadi Anikó óvodapedagógus	Antal Zoltánné munkaközösségvezető
Budabáziné Bársony Mónika óvodapedagógus	Antal Zoltánné munkaközösségvezető

Intézményünkben a pedagógus életpálya- modell által javasolt „lépcsőfokokat” bejártuk, időarányosan jól teljesítettük, hiszen minden kolléga részesült szaktanácsadásban; akinek lehetősége nyílt: minősítési eljárásban, valamint a kijelölés alapján elvégezte az önértékelést (egy átütemezett önértékelésen kívül), valamint az intézményvezetői önértékelés illetve vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés a 2016/17-es nevelési évben, intézményi önértékelés és intézményi teljeskörű tanfelügyeleti ellenőrzés is 2017/18-as nevelési évben.

A következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásában óvodánkban évek óta bevált folyamata van:

- Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg
- Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. Ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések, önértékelések megállapításai alapján
- Jelenleg a jogszabályi környezet változása is nagy befolyással lesz.



## 2. Személyiség-és közösségfejlesztés

**A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele**

**Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.**

A gyermekek csoportba sorolása a nevelőtestülettel egyeztetve történt. A kiscsoport esetében engedélyeztettük a fenntartó által a csoportlétszám-emelést, hiszen a folyamatos felvétel miatt a beiratkozás alapján a létszámuk előre tervezhetően bővült.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán, játékba épülő ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a csoportos foglalkoztatás mellett a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája. Ennek megvalósulása az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényelt.

Szükségessé teszi a nevelőmunkát segítők: pedagógiai asszisztensek, dajkák közreműködését is, ami növeli a hatékonyságot a különleges módszerek, játékok bevezetésével. Az integráltan nevelt gyermekek elhelyezésénél tapasztalataink szerint a legcélszerűbb, ha abba a közegbe kerül, azokkal a gyermekekkel jár egy csoportba, akikkel később iskolába lép. Ezekben az években a gyermekek könnyen elfogadják a másságot az amúgy is nagy különbözőségek kezelése természetes. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek kiemelt figyelmet kapnak már a tervezés folyamatában is.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A figyelem középpontjában a gyermekek kulskompetenciáinak fejlesztése áll. A gyermek nyitottságára építettünk, és ahhoz segítjük gyermekeinket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely biztonságot és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindezek meghonosítására.

Minden óvodai csoportnak hagyománya, szokásrendszere, színrabluma van, ami sajátos egyéni légkört biztosít és az is mélyítheti a gyermekek összetartozását, együttérzését.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat ebben az intézmény vezetésének (Vezető, helyettes, munkaközösség vezetőik) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele,

fogadóképessége is szükséges. Az idei tanévben szervezetünk még jobb működése érdekében az óvodavezető-helyettes kezdeményezésére kiránduláson vettünk részt fenntartói támogatással, melyet ezúton is köszönök.

Az óvoda az intézmény fő feladatiban egységesen gondolkodik. Ezek a következők: - a gyermekek mindenképp felett álló érdekének biztosítása - szép, esztétikus környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak a felnőttek - egymás munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítése (minősítések, tanfelügyelet, vizsgák, szakvizsgák, vázlatok, stb...) - nehéz helyzetben lévő gyermekek, családok segítése. Az ezekhez a fő irányvonalakhoz vezető utakban vannak különbözőségek, többféleképpen keresnek megoldásokat. Ezt kell vezetőként úgy koordinálni, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.

#### **Differenciálás – hátránykompenzálás – tehetség gondozás:**

Különleges bánásmódot, felzárkóztatást, egyéni fejlesztést igényeltek a magatartási nehézséggel vagy tanulási zavarban szenvedő gyermekek. Óvodánkban évek óta a nevelési tanácsadó két munkatársa minden szeptemberben felméri a gyerekeket (Szindelár, dislexia, logopédia, gyógytestnevelés). Az eredmények értékelése után szülővel és a csoportban dolgozó pedagógussal egyetértve az alábbi lehetőségeket ajánlotta fel:

- ✓ Hetente 1x fejlesztőcsoportba járjon a gyermek.
- ✓ Integrált fejlesztés- egyetértve az egyéni fejlesztési tervet az óvodapedagógussal.
- ✓ Logopédiai fejlesztés
- ✓ Pszichológus segítsége.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindannyikánál rendelkeztek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tevékenységek tudatos befolyásolásával segítettük a személyiség kibontakozását, az eltérő genetikai adottságokra, képességekre, szokásokra, érésbeli, vérmérsékleti különbségekre és a családok énkondícióik sokfélegűségére támaszkodva.

Minden gyermek számára biztosítottuk az egyenlő hozzáférést. A szabad játék elsődlegességét hangsúlyoztuk, melyhez igyekeztünk az élmények feldolgozását támogató

környezetet teremteni. Óvodánkra jellemző a befogadó attitűd, különbözőségek tisztelete, elfogadása, hogy minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeztek minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény tagja a helyi **gyermekvédelmi jelző rendszernek**, valamint a gyermekvédelmi felalós, illetve a probléma felmerülése esetén az érintett óvodapedagógus vett részt a jelzőrendszeri tanácskozáson, egyes esetekben az óvodavezető is.

Kapcsolatot tartottunk fenn a szakmai támogató bázissal a differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtás és képességfejlesztés a hiányosan működő képességek korrekciójának érdekében:

- a Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálattal (- pszichológus, pszicho-pedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus),
- Szociális családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal

Az akulteljesítő, tanulási nehézségekkel, befelé fordulási zavarokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak

2 fő SN<sup>1</sup> gyermek fejlesztését a szakértői javaslat alapján – megbízási szerződéssel - heti három órában gyógynevelőpedagógus és heti két órában logopédus végezte. Az együttműködés gyümölcsözőnek bizonyult, a szakmai konzultáció alapján is elmondhatom, hogy igen szép fejlődési ívet láthatunk a nevezett gyermekek személyiségében.

Az inkluzív nevelésünk részeként komoly háttér munkára is szükség volt annak érdekében, hogy a szülők is elfogadóvá váljanak a mássággal szemben.

**Az Oktatási Hivataltól együttműködésre történő felkérést kaptunk, az általuk vezetett „EFOP3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projekthez** (a továbbiakban: „Esélyteremtő óvoda” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltja fel. *Az Önök óvodájában dolgozó pedagógusok elismerésre méltó erőfeszítéseket tettek addig is a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek javítására, többek között az óvodai fejlesztő program működtetésével. Az „Esélyteremtő óvoda” projekt felmérésési folyamatában számítottunk az Önök óvodájában felhalmozott szaktudásra és elért eredményekre.”* **A kiemelt projekt keretében** veszünk részt a pedagógiai tevékenység hatékonyságának fejlesztése az esélyteremtő nevelési eljárások eredményes alkalmazása érdekében.

*A projekt célja:*

*Egy olyan méltányos, befogadó óvodai nevelési rendszer megteremtésére irányuló komplex program megvalósítása, amelynek célja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjának elősegítése.*

A projekt 2018. januárjától indult, és 2020-g tart.

A tehetséges gyermekek fejlesztését elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítottuk meg. Lehetőséget nyújtottunk a Mesemondó délelőtti alkalmával az anyanyelvi területen tehetség-ígéretes gyermekeknek a szereplésre, különböző műsorok alkalmával versmondás, tánc, mozgás területén is. Az **oviolimpián való megmutatkozás** a sport területén kiemelkedő gyerekek számára nyújtott jó alkalmat a megmérettetésre. Az ott elérhető lehető legjobb eredménnyel tértünk haza: **Aranyérmes** szerzett csapatunk, öregbítve óvodánk jó hírnevét. **Rajzpályázatokon** vettek részt a gyerekek. Csengerben, majd Píriésén, térségi versenyen, ahonnan **Balogh Lara** Csicsergő csoportos gyerek a **2. díjat** hozta. A csengeri „Tavaszi zsongás” elnevezésű versmondó versenyen 51 gyerek képviselte intézményünket, és itt is díjjal térhettünk haza: **Mózes Emőke** különdíjat kapott. A píriési Mesemondó versenyen **Papp Regina** különdíjazott lett. A kocsordi „Daloldj velem” elnevezésű énekversenyen **2. helyezést** ért el **Mózes Emőke**. Köszönjük a gyerekek biztonságos szállítását az Önkormányzat és az egyházak számára.

Mindazeket természetesen a mindennapok munkája előzte meg, amely az óvodapedagógusok tehetséggondozó, tehetségl kibontakoztató szerepét jelenti.

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységünkben is visszatükröződik.

Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és érzelmi érettség kialakítása.

- ✓ Prevenziós szemlélettel a tanulási zavarral megküzdésre törekszünk.
- ✓ Az eredményeket rögzítjük a Fejlődést nyomon követő naplóba
- ✓ Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás előfeltételtségét.

Ezeket a célokat valamennyien óvodánk arculatának megfelelően a módszertani önállóság biztosításával valósítjuk meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.

**Sikernek érezzük:**

**A partneri kapcsolatok erősítését**



- ✓ A család és az óvoda értékrendje közeledik.
- ✓ Az óvoda- iskola közötti szakmai párbeszéd megvalósul.
- ✓ A fenntartóval való együttműködés jó.
- ✓ Családsegítő szolgálattal való eredményes kapcsolat.
- ✓ Védőnővel, háziorvossal való, együttműködő, eredményes kapcsolat.
- ✓ Az összes érintett partner közötti kapcsolattartás nagyon jó színvonalú.
- ✓ Integrált nevelés
- ✓ EFOP 3.1.3 pályázat sikeres megvalósítása

Információink családlátogatás által, mérésünk által (2. sz. melléklet) valamint a partneri kapcsolatok által koherensek. A szakmai támogató hálózat aktív részesei vagyunk.

### **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük.

- ✓ Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai program kiemelt feladatai között szerepel a munkatervben. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, sőt egész tevékenységrendszerünk e köré épül, hiszen a külső világ tevékeny megismerése a programunk fő irányvonala. Mindez nyomon követhető a tevékenységrendszerünkben, a gyermeki dokumentumokban.
- ✓ Egészségfejlesztő programot készítettünk, mely a pedagógiai programunk mellékletét képezi. Beválasztási folyamatának vizsgálatát kiemelt feladatként kezeljük az elkövetkező nevelési évben is.

Az óvodába lépés után folyamatos mérésekkel (megfigyeléssel) tártuk fel az egyéni sajátosságokat. Igyekeztünk a lehető legrövidebb időn belül megismerni a gyermekeket.

Az egyéni igényeket, otthonról hozott szokásokat az óvodapedagógusok figyelemmel kísérték, megértő, elfogadó magatartással segítették – a közösséghez történő alkalmazkodás keretein belül a helyes szokásokat megalapozták.

## **Közösségfejlesztés**

Az érzelmi és erkölcsi nevelés és szocializáció biztosítása a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján történt.

Az óvodapedagógusok kialakították a közösségi élet szabályait, segítették a gyermekbarátságok kialakulását, s igyekeztek úgy formálni, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak, valamint a gyermekek érdeklődjenek a közösség érdekében végzendő feladatok iránt, érzelmileg éljék át a közös aktivitásból eredő célok teljesítését. A gyermekek örömmel és érdeklődéssel kapcsolódtak be a közös együttlétekbe.

Cselekvési tervek készültek az Esélyteremtő óvoda projekt keretében a közösségfejlesztést célként megjelölve, azok megvalósítása sikeres volt, valamint értékelése is megtörtént negyedévenként.

A csoportnapló tartalmazza a csoport szabály- és szokásrendszerét. Az elvárások érdekében az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

## **Hagyományok, jeles napok, ünnepek, közösségi programok**

A pedagógiai feladatként tekintetük az emberiség szellemi örökségének átadását az eljövendő generáció számára. Ezért örökítjük a mindennapi életvitel hagyományait, az egészséges környezetkultúrát, a megfelelő természetszemléletet, valamint a népi hagyományokat.

Tisztában kell lennünk azzal is, hogy a ránk bízott gyermekek, milyen családi tradíciókkal rendelkeznek. Ezekre bízton építhetjük tapasztalat- és élményszerző tevékenységünket.

## **Óvoda naptár - ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése**

Hagyományok, ünnepek, jeles napok .

- ✓ Takarítási világnap – az óvodaudvár és környéke szépítése, szemétszedés
- ✓ Te szedd! országos mozgalomhoz való csatlakozás

- ✓ „Gurul az óvodai!”- autómentes világnap alkalmából (Egészséges életmódra nevelés, testmozgás, sporttevékenységek megszerettetése, közlekedési szabályok megismertetése, mélyítése, közösségi élménynyújtás, csapatépítés, közös feladatvégzés, szabálytudat mélyítése)
- ✓ Őszi almászüret, szőlőszüret - munkára való nevelés, természet iránti pozitív attitűd kialakítása, külső világ tevékeny megismerése
- ✓ Mesemondó délelőtti - tehetséggondozás, anyanyelvi nevelés, személyiségfejlesztés, önbizalom kialakítása, erősítése, sikerélmény biztosítása
- ✓ Rajzpályázatok- tehetséggondozás
- ✓ Barkácsdélutáni-különböző témában- közösségformálás, tehetséggondozás, kreativitás erősítése
- ✓ Állatok világnapja, ezen belül eleséggyűjtés, iskolába látogatás a kisállat-kiállításra
- ✓ Tanév búcsúztató, ballagás, a egyes csoportosok búcsúztatásával
- ✓ Benkett szervezése búcsú az óvodától
- ✓ Mikulás - bábelőadással, ajándékkal
- ✓ Karácsony - játszótér, karácsonyi rájátszások előkészítése
- ✓ Farsang - az érdeklődő szülőkkel együtt jelmezes farsangolás, táncház
- ✓ Nyaralásnap - Húsvét- Húsvéti népszokások felelevenítése, versek, húsvétolás
- ✓ Víz világnapja
- ✓ Elő osztályozók meglátogatása
- ✓ Madarak és fák napja (A környezet tiszteltetésére nevelés, környezettudatos magatartás, viselkedéskultúra alakítása, a madarak életmódjának ismerete, védelmének gyakorlása.)
- ✓ Gyermeknap - Mely családi nap és egyben visszahívó is volt a régi óvodásaink számára - közös játék, színes program, táncház, ugrálóvár, bábszínház, népi mozgásos játékok, stb.

Itt köszönöm meg a gyermeknap program finanszírozását az önkormányzat számára, hogy felejtetlenné teherülk a vidám gyermeknapot. A NEEKA Alapítvány adományát, valamint a Tesco Áruház jégkrém-felajánlását, mely gazdagította a napot.

- ✓ Anyák Nagja - édesanyák negyvenedik megható köszönete
- ✓ Színházlátogatások
- ✓ Műzeumlátogatások

- ✓ Bábszínház
- ✓ Gyermekkoncert

### 3. Eredmények

#### - sikertényezők azonosítása

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártnak megfelelően alakult.

- ✓ Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Az intézmény szervezeti eredményeit elismerik a szülők, partnereink.
- ✓ Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni.
- ✓ Igyekeztünk tartalmas családi napokat tartani, a szülőknek nevelési értékeinket bemutatni, átadni,
- ✓ precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését,
- ✓ felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.
- ✓ Az év folyamán biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtettük a szabad játék feltételeit.
- ✓ Nemzeti Fejlesztési minisztérium által adományozott **Kerékpárosbarát munkahely** **megtisztelő cím tulajdonosai vagyunk**, melyet a mindennapi környezeti nevelésbe ágyazva, a kerékpározás népszerűsítése által nyertünk el, immár második alkalommal.
- ✓ A kisgyermekkor környezeti nevelés területén végzett tevékenység elismeréseként a **Zöld Óvoda** címet, adományozta harmadik alkalommal a Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum.
- ✓ A **Madárbarát Óvoda** cím büszke tulajdonosai vagyunk, mely a fokozott madórvédelemben ellátott munkánk elismerése.
- ✓ Rajzpályázatokon való sikeres szereplés
- ✓ Mesemondó versenyen való sikeres szereplés
- ✓ Versmondó versenyen való sikeres szereplés
- ✓ Őnckonkurán való sikeres szereplés



- ✓ **Tehetséggondozó online matematikai versenyen** való sikeres részvétel (Micimackó csoportos gyerekek)
- ✓ A Nyírbátori Óvodaszövetség által szervezett **VIII. Oviolimpián való sikeres részvétel- Aranyérem**
- ✓ Helyi egyesületekkel, civil szervezetekkel való eredményes kapcsolatok, akik **céljaink elérésében segítettek, szponzorálták rendezvényeinket**, melyeket mindig a pedagógiai céljainknak rendeltünk alá.
- ✓ **Környezetünk szépítése, virágosítása- önkormányzati segítséggel, valamint szülői adományozással ősszel- egy gyerek egy virág akció keretében.**
- ✓ **Az esélyteremtő óvoda projekt sikeres megvalósítása a nevelési évben,**
- ✓ A projekt keretében kapott tárgyi eszközökkel gazdagodhattunk: fejlesztő játékok, valamint 20 gyermek-asztal, és mozgásfejlesztő eszközök ( uszmolyok, tornapadok, karíták, stb. )
- ✓ Minden gyerek látásvizsgálata, szűrése
- ✓ **Essilor pályázat keretében a részvevő gyermekek ingyenesen szemüveget kaptak: 8 fő óvodás gyermek**
- ✓ **Szülőkkel való kiváló partnersi kapcsolatunk:**

Az intézményben a szülőknek lehetőségük volt hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, esetleg változásokat kezdeményezzenek. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái a szervezeti szabályzatnak és házirendnek megfelelőek voltak. Mindez hatékonyan biztosította a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A mindennapi munkánkban jellemző volt a közös **felelősségvállalás** kiterjesztése, ami által a közösség ereje megmutatkozott például a rendezvények, programok megvalósítása során is

- ✓ **Országos látványos kiállítások** megvalósítását megosztottuk az újonnan beiratkozó gyerekek körében - még beiratkozás előtt, hogy vonzóvá tegyük óvodánkat, és bemutatkozzunk a kicsiknek, valamint szüleiknek. Segítve az eszelőd-óvoda átmenet megkönnyítését, és az óvodaválasztást. Meghírdettük a különböző portálokon, és nagyon sikeresnek bizonyult. Ennek köszönhetően megismerkedhettek a szülők nevelési értékeinkkel, a gyerekek pozitív attitűddel várják az óvodát.

- ✓ **Kihívás napja** – sokféle közös sportolási, mozgáslehetőség felkínálása
- ✓ **Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zártunk.**

### **Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések:**

#### **Óvó - védő intézkedések:**

- Balesetvédelmi oktatás-dolgozók részére
- Balesetvédelmi oktatás a gyerekek részére: életkori sajátosságainak figyelembe vételével (viselkedés módjai intézményen belül, kívül és az udvaron) Minden gyerek részt vett, dokumentálás megjelenik a csoportnaplóban, a megvalósítás 2018. év szeptembere és folyamatos.

Az intézmény vezetése és dolgozói mindent megtett azért, hogy tiszta, gondozott környezet fogadja a gyermekeket, a balesetveszélyes helyzeteket is igyekeztünk elhárítani. Vigyáztunk arra, hogy a gyermekek balesetet ne szenvedjenek és ne okozzanak. Kisebb horzsolással végződőket leszámítva nem történt baleset intézményünkben.

A védő -- óvó intézkedések részletes feladatait rögzítettük a **HÁZIRENDBEN** és az **SZMSZ** -- ben szabályoztuk a személyi felelősség kérdését.

*Ezen túlmenően az óvónők minden lehetséges helyzetet felhasználtak arra, hogy a gyermekeikkel a veszélykerülő magatartási formákat, technikákat megtanítsák. Ezt a csoportnaplóban rögzítették.*

Vezetőként, a kollégákkal együttműködve törekedtünk a hiányzó játékok, egyéb eszközök beszerzésénél, hogy

- ✓ kizárólag szabványos, praktikus játékokat vásároljunk
- ✓ kikerüljenek a balesetet okozó, veszélyes eszközök a csoportszobákból, udvarról.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **Információátadás**

Az intézményben rendszeres, szervezett az ír formacsoporttal is és a kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában: (költséghatékony, környezetkímélő) Minden dokumentumot elfogadás előtt tanulmányozásra, véleményezésre küldök, valamint kör e-mailek, tájékoztatás, linkek, stb..)
- értekezletek formájában
- körlevelek formájában - Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Ez kimondottan az óvoda vezető-helyettesre érvényes. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Intézményünkben munkaközösség működik:

#### Környezeti Nevelés Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Antal Zoltánné

Tagok: óvodapedagógusok

Célok: A környezeti nevelés – mint kiemelt nevelési feladat kidolgozása.

Folyamatos feladatok: A „Külső világ tevékeny megismerésére épülő” Pedagógiai Programunk minél szélesebb körben való megismertetése.

Kitűzött céljaik az éves munkatervükben, elért eredményeik a beszámolóban tükröződnek.

A Környezeti Nevelés Munkaközösség beszámolóját az 2.sz. melléklet tartalmazza.

Az óvodánk csoportjai és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletezésekre gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait. Előnyei: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható.

A szakmai közösségek vezetőinek havi-és jogköre a szervezeti és működési szabályzatban tisztázott, melyre vonatkozó ismeretek az óvodai értekezletek felfrissítettük, valamint alkalom szerint, szükség szerint.

#### 4. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. (Munkatervünkben szerepel.)

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a kézművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, alapítványok, egyesületek.)
- POK, Nyíregyháza

**Az egyes kapcsolatok tartalma**

**Óvodánk elsősorban a szülőkkel épült kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.**

Eznek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Nyírmeggyes érdeklő lakói (Meggyesi Hírvivő, facebook oldalon zárt csoportok létrehozásával, Községi honlap...).

**A pedagógusok és a gyermekek örömmel részt vettek az Önkormányzat helyi rendezvényein:**

- ✓ idősök napi köszöntés,
- ✓ falusi karácsonyban való aktív részvétel
- ✓ községi találkozóállítás
- ✓ Meggyesztivál

**Négy körzéspiskolával kötöttünk kétoldali megállapodást a közösségi szolgálatra vonatkozóan.** Gólné Komlóssy Ildikó koordinálta a diákok feladatait.



Az intézményben fogadtuk a nyírmeggyesi középiskolás fiatalokat a **közösségi szolgálat** keretében, akik nagyon szívesen választották óvodánkat e munka teljesítésére. A mindennapi tevékenységekben részt vettek, játszottak a gyerekekkel, játékeszközöket barkácsoltak, gondozási feladatokban segítettek.

Egy fő pedagógiai szakos hallgató és egy fő védőnő szakos főiskolai hallgató, valamint egy fő pedagógiai szakgimnáziumot végző tanuló **gyakorlatát óvodánkban teljesítette.**

**A mentori feladatokat: Gálné Komlóssy Ildikó látta el.**

**Az általános iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk (nyílt napok óvodában, iskolában, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, gyermeknap, tanárvnyitó ünnepség)

**Családsegítő Szolgálattal** fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve mi is értesítést kapunk a jelzőrendszer tagoktól. Kapcsolatunk kiválóan működik.

A **Védőnői Szolgálat** az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. Konstruktív együttműködés alakult ki, hiszen nagyon értékes segítséget kapunk: a védőnő a szülői részére a beiratkozásról előzetes tájékoztatást nyújt, és a beszoktatás alatt támogatja a fiatal szülőket tanácsadással. A családsegítővel közösen baba-mama klubbot működtetnek, mely kiváló terepe a tapasztalateserének is, a fiatal szülők körében.

Heti egyszeri alkalommal **hitoktatásban** vesznek részt a gyermekek. Szülői igény a református, és a katolikus hitoktatás jelenkezéit, melynek az egyházak képviselői örömmel, elkötelezettséggel és szakszertően tettek eleget.

## 6. Pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A minket körülvevő világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Eppen ezért minden dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett a környezet szébbé, esztétikusabbá tételé érdekében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszakváltásokat, annak megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyermekek számára. Játékkészletünk kiegészítését azért

is tartottuk nagyon fontosnak, hogy az egyéni foglalkoztatási keretek között is lehetőséget tudjunk teremteni a speciális képességek fejlesztésére. Igyekszünk intézményünk külső környezetét minden évszakban virágosítani. Programunknak megfelelően a gyerekekkel locsoljuk, gondozzuk a növényeket, s együtt gyönyörködünk a környezetünkben, mely megfigyelésekre alkalmas terep is egyben. Ugyancsak alkalmas a megfigyelésre a kerti kis tó, ahol a vízi élővilágot tanulmányozhatják a gyermekek. Az elmúlt évben létrehozott ovi-kiskertet továbbra is fenntartjuk, a gyerekekkel ápoljuk. Kihasználjuk a komposztáló láda adottságait. „Lepke-legelő” virág-ágyást hoztunk létre. Egészséges környezet biztosítását, az egészség támogatását, kiemelten fontosnak tartjuk. Ehhez a sószoba használata is hozzájárul. Mezőtlábas ösvény kiépítése folyamatban van, mely a lábboltozat-erősítésében nyújt segítséget. „Mezőtláb az egyenetlen talaj afféle természetes talpmasszázsot ad a reflexzónáknak, ami jótékony hatással van testre, szellemre és lélekre egyaránt. Javul a figyelemünk, az egyensúlyérzetünk és a kedvünk is.”- állítják a szakemberek.

IKT eszközeinket rendszeresen alkalmazzuk nevelő-oktató munkánkban: minden csoport számára rendelkezésre áll digitális fényképezőgép, mely felhasználható az élményfeldolgozás céljából is, megfigyelések, kirándulások sőták alkalmával történő felvételek kivételése, meghosszabbítása a projektoros kivetítő segítségével. Minden csoport rendelkezik egy-egy modern, pendrive -val is működő CD – lejátszóval. 1 db „kakaóbiztos” számítógépet használnak a gyerekek az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével az IKT kompetenciák fejlesztése érdekében.

A szakmai eszköztérünk bővítése hozzájárult a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez. Az új játékeszközök motiváló ereje óriási, nagy örömet jelentett a gyerekek számára. A **LEGO Gyár felé** benyújtott pályázatunk **LEGO építőblokkokat ajándékoztunk a gyerekeknek karácsonyra.**

Az EFOP 3.1.3 pályázat keretében bővült eszköztérünk: **20 gyermek-asztallal, mozgásfejlesztő eszközökkel - 2 db tornapad, 1 db tornaszámoly, 30 kosárka-, 600 000 Ft értékben felelő játékokkal a nyári folyamán, melyet a következő nevelési évben vesznek birtokba a gyerekek. A felsorolt eszközök az OH tulajdonát képezik, melyet használatra kaptak meg, a projekt végéig. (A projekt végén nagy valószínűséggel az intézménynek ajándékozzák.)**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét jelzi a tájékoztató a felelős felé. Így került sor a nyári

karbantartási időszakban a karbantartási munkálatok elvégzésére. A nevelési évet úgy kezdhettük, hogy játszóterünk megújult, több játék kicserélésre került. Egy biztonságos, szép játszóudvar és friss, tiszta óvoda várta a gyerekeket. Csoportszobáink parketta - burkolatát felcsiszolták, lakkozták, a nagytakarítás, közös helységek, konyha tisztasági festése megtörtént.

*A 2019-es karbantartási időszakban:*

Kerítés javítása, pótlása, festése, lábazatának helyreállítása, az épület lábazatának karbantartása, folyamatban van a csatorna festése, az udvari játékok festése, karbantartása. Mindezek értékeink megőrzése céljából is fontosak.

Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. **A játszóterünk hivatalos felülvizsgálatát is szükséges végrehajtani.**

A Konyha teljeskörű tisztasági festése, az óvoda mosdóhelyiségeinek és az iroda festése megtörtént. Ezúton is köszönjük az önkormányzat karbantartási munkálatokban nyújtott támogatását.

**Sikeres fenntartói pályázatok által tárgyi feltételeink jelentősen javultak:**

Az önkormányzat nyertes pályázatának köszönhetően konyhai eszközök kerültek beépítésre 20 millió Ft értékben. A beépítés gőrdüléknyelven folyt, így január 03-án gond nélkül indulhatott az új év.

**Sikeres Energetikai pályázatnak köszönhetően Napelem felszerelése folyamatban van**, melynek keretében akadálymentesítésre is sor került -, akadálymentes WC helyiség akadálymentes feljáró kiépítése, a feljáró kiépítése során térburkolatunk bővült.

*Igyekszünk szívesen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek optimális funkcióját megtalálni*

**A fejlesztés irányai:**

- A Pákóczi u. 26. sz. alatti 01/0 óvodaépület nyílászárói (nappalszobában az ablakok) elavultak, nem jól szigetelnek - a téli fűtési időszakban okoz ez nagyon gondot. A fenntartó folyamatos pályázati tevékenysége által kíván segítséget nyújtani ehhez.
- *A működés zavartalanságának biztosítása*
- *Egészséges környezet biztosítása - az egészség támogatása*
- *Forrásó beszerzése*

- *Irodatechnikai eszközeink bővítése:* Szeretnénk beszerezni a költségvetésbe tervezett, takarékos fénymásolót, mely szkennelésre is alkalmas. Terveink között szerepel egy lamináló gép is.
- *Gyermekek által használt IKT eszközök bővítése:* Szeretnénk beszerezni a gyerekek számára okostévét, valamint a magyar fejlesztésű DIOO számítógépes fejlesztő játékot.
- *Pedagógusok számára laptopot biztosítani.*

## 6.2. Szervezeti feltételek

### A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

A Nyírmeggyesi „Nyitnikék” Óvoda jelenlegi humánerőforrása

<b>Pedagógusok összesen</b>	8 fő	óvodapedagógus
<b>Pedagógusok iskolai végzettsége</b>		
Felső főfok végzettség	8 fő	óvodapedagógus
Főiskolai végzettség	8 fő	óvodapedagógus
<b>Ebből</b>		
Szakvizsgázott	4 fő	óvodapedagógus
Gyakornok	-	-
Pedagógus I.	4 fő	óvodapedagógus
Pedagógus II.	4 fő	óvodapedagógus
<b>Pedagógiai asszisztens összesen</b>		
pedagógiai asszisztens	1 fő	pedagógiai asszisztens
<b>Pedagógiai asszisztensek iskolai végzettsége</b>		
Érettségi, pedagógiai asszisztens végzettség	1 fő	pedagógiai asszisztens
<b>Dajkák összesen</b>	4 fő	dajka
<b>Dajkák iskolai végzettsége:</b>		
Dajkáképző	3 fő dajka + szakmunkásképző	dajka



	1 fő dajka + szakmunkásképző+ érettségi	dajka
Egyéb munkakör		
Egyéb munkakör összesen:	1 fő	óvodatitkár
Iskolai végzettség: érettségi		
	1 fő	óvodatitkár

#### Konyhai dolgozók:

Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai kisegítő	4 fő
Karbantartó	1 fő

#### Munkarend, munkaidő beosztás

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra. Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján.

Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el. Óvodavezető kötelező órája: 10 óra.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

Óvodatitkár: heti 40 óra

Dajkák: heti 40 óra (5x8 óra)

Konyhai dolgozók munkaideje:

Heti 40 óra.

Karbantartó: heti 40 óra.

2 fő óvodapedagógus gyed-en van.

Megbízási szerződéssel a 2 fő SNI gyerek fejlesztő foglalkozását heti 3 órában

gyógyterapeuta látta el, ugyanazon két gyermek logopédiai fejlesztő foglalkozását heti két órában logopédus látta el megbízási szerződéssel.

A Mátészalkai Pedagógiai Szakszolgálat által logopédus heti egyszer foglalkozik a nem SNI gyerekekkel igény szerint.

A technikai dolgozók közül a karbantartó a két épület fűtését végzi, közhasznú munkaerő bevonása mellett. Az óvodánk udvarának tisztaságát, valamint a karbantartói munkát is ők biztosították.

A feladatmegosztást és a szakértelem az egyerletes terhelés alapján történt. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt a Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8) alapján oldottuk meg. *„Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában nevelést előkészítők, azonnal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítsége, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.”*

### Fluktuáció

A két Gyese-en lévő óvodapedagógus helyettesítése céljából egy fő óvodapedagógus álláshely lett megpályáztatva, melyet betöltöttünk: Pecsériné Sarkadi Anikó óvodapedagógus személyében. Az intézmény vezető-helyettes álláshely is megpályáztatásra került. A pályázat elbírálása, eljárásrend lefolytatása megtörtént, melynek eredményeként Erdeiné Török Andrea lett megbízva. A vezető-helyettes kiválasztásánál fontos szempontként értékeltem, hogy belső munkatárs legyen kiválasztva, aki ismeri a pedagógiai programunkat, a munkafolyamatokat.

Jelenleg 1 fő óvodapedagógus a felmentési idejét tölti, a nők kedvezményes nyugdíjához szükséges jogosultsági időt megszerezve. Itt szeretném megköszönni áldozatos, nagy szakértelemmel végzett munkáját, melyet a gyerekek körében, valamint az intézmény érdekében, illetve szélesebb közösségünk érdekében végzett Gáló Konrád Ildikó, aki korábban munkaközösség-vezető, közalkalmazotti tanács elnöke, szakszervezeti tisztségviselő, óvodapedagógus- jelöltek mentora, BECS-tag, intézményvezető helyettes volt. **Méltóképpen elbúcsúztunk nyugdíjba vonuló kollégánktól.** Szabadságát kivette, jelenleg a felmentési idejét tölti, melyből négy hónap a munkavégzés alóli felmentést jelenti.

A gyermekek pozitív személyiségformálásának pedagógiai és emberi magatartása, szakmája volt biztosíték. A 40 éves magas színvonalú, hosszú évek óta és

generációkon átnyúló pedagógiai tevékenységéért, áldozatos munkájáért **társadalmi hasznával arányos elismerés** illeti meg, ezért **Pedagógus Szolgálati Emlékérem** elismerésre tejesztettem elő, mely elismerést elnyerte, és az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztere írta alá. Ezúton is megköszönöm értékes pedagógiai munkáját.

Intézményünk korábbi vezetője számára az ELTE az arany- és gyémánt diplomát követően vasdiplomát bocsátott ki: Szondi Béláné óvodánk vezetőjeként, bírálatát teljesítve községünkben méltó közmegbecsülést vívott ki. Tevékenységét, munkásságát, községünkben végzett áldozatos munkáját, életpályáját méltatva az Egyetem Kari tanácsa felé benyújtott kérelem alapján Vas díszoklevelet adományozott. Szakmai öröksége, embersége mind a mai napig példa intézményünkben, a közéletben, községünkben. A díszoklevél méltó átadásának időpontja egyeztetés alatt áll.

### Csoportbeosztás

Sz. sz.	Terrület	Adat	Fentézmény	Csoportvezető óvónők
	Óvodai csoportok száma összesen	4		
1.	óvodai kiscsoport száma	1	Pillangó csoport	Erdéiné Török Andrea Pecseréiné Sarkadi Anikó
2.	óvodai kis- középső csoport száma	1	Csicseregő csoport	Gálné Komlóssy Ulrikó Budaháziné Bársony Mónika
3.	óvodai nagy- középső csoport száma	1	Micimacké csoport	Fiszerté Páldoványé Tomarié Karka Beáta
4.	óvodai nagy csoport	1	Katica csoport	Antal Zoltánné Szerkláné Sarka Enikó

	Csicsergő	Micimackó	Katica	Pillangó	Összesen
beírt létszám a 2018/19-es tanévre	23 fő	21 fő SNI-vel felszorozva 22 fő	18 fő	22 fő	84 fő SNI- vel felszorozva 85 fő
októberi létszám	23 fő	21 fő SNI- vel felszorozva 22 fő	18 fő	22 fő	84 fő SNI- vel felszorozva 85 fő
októberi SNI	-	1 fő	-	-	1 fő
tanév folyamán kikerült gyermeklétszám	-	-	-	-	-

A nevelési év során rendelkezésre álló, személyi és tárgyi erőforrások megfelelőek voltak a nevelőmunka feladatainak ellátására. A csoportok összetétele, létszáma optimálisnak bizonyult a hátránycsökkentő feladatok, differenciálás megvalósításához.

Mint látható a fent jelölt táblázatból a kiscsoportosok létszáma év közben jelentősen emelkedett. A létszámot tekintve év elején kiegyensúlyozott volt a csoportelosztás, később a 2,5 életévet betöltött gyermekek csatlakozása okozta a változást.

Az SNI gyermek egyéni, szakszerű fejlesztését gyógypedagógus végezte, heti három órában, a szakértői javaslat alapján, és út mutatásával. Konzultáció alapján az óvodapedagógusok végezték naponta.

#### **Igazolt és igazolatlan hiányzások alakulása, okai**

Örömmel tapasztaltuk, hogy igazolatlanul nem hiányzott gyermek rendszeres óvodába járásra nem kellett felszólítani egyetlen szülőt sem. Néha azonban ösztönözni kellett egy-egy szülőt a rendszeresség betartására, esetleg az intézményben működő napirend betartására, hogy a szülői igazolással történt hiányzás ne legyen indokolatlan, stb.

A hiányzások többsége betegség miatt történt, az az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaiból adódik. Betegségből visszatérő gyermekek esetében a szülőktől orvosi



igazolást kértünk, a szabályzatnak megfelelően. A létszámot tekintve, kitűztük célul a hiányzások minimalizálását, azonban a januártól februárig elhúzódó járvány nagyon sok hiányzást generált. A fertőző betegség továbbterjedésének megakadályozása érdekében minden óvintézkedést megtettünk: folyamatos fertőtlenítés, kézfertőtlenítő használata, szülők tájékoztatása. Ehhez kapcsolódó prevenciós munkánk: napi portalanítás. És örömről szolgál, hogy lehetőségünk van *a sósztoba használatára*. Sok-sok munkával elértük, hogy a szülők hiányzás esetén szóbnak, vagy üzennek, ha a gyermeküket nem hozzák óvodába.

### Továbbképzés

A továbbképzési program irányelvei alapján, a beiskolázási tervben leírtak szerint igyekeztünk megvalósítani továbbképzéseinket.

Név	Képzés megnevezése
Gazdag-Nagy Katalin	Információs Technológia (IKT) pedagógusoknak - felkészítés ECDL vizsgára, távoktató program száma: 0116/228/2019 megszerzés dátuma: 2019.06.14.
Szarkáné Sarka Enikő	Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – című 43/123/2014 alapítási engedély határozatszámú – a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált – 30 órás pedagógus-továbbképzési program
Szarkáné Sarka Enikő	Tanfolyeleti szakértők felkészítése pedagógiai szakmai ellenőrzésre című 43/124/2014 alapítási engedély határozatszámú – a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált – 30 órás pedagógus-továbbképzési programon.

**Belső tudásmegosztás** lehetőségével élünk, a továbbképzésen résztvevő kollégák az új ismereteket megosztották a nevelőtestülettel, amit a további munkánk során felhasználunk. A szakmai információkat, szakmai napokon, konferenciákon, óvodaszövetség, POK által szervezett műhelymunkák, óvodavezetők szakmai napja alkalmával folyamatosan frissítettük.

## Záró gondolatok

*„Az igazi ajándék az egyik ember számára a másik ember lehet”*

*/Simon András/*

Igaz ez a közös munkavégzés, a közös célért való küzdés terepén, de százszorosán így van a gyermekek nevelésében, a harmónia megteremtésében.

A beszámoló végén szeretném megköszönni minden dolgozónk munkáját - e nemes feladatban, a gyermekek nevelésében - a 2018/2019. nevelési évben.

Fontosnak tartom, hogy az óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljunk az optimális feltételek biztosításához, amelyek a gyermekek kiegyensúlyozott, egészséges fejlődéséhez, az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Ezúton szeretnék köszönetet mondani fenntartónknak, a gyermekek és az alkalmazotti közösség nevében, hogy lehetővé tették a folyamatos, zökkenőmentes óvodai nevelőmunkát, és szabályos működésünket.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, beszámoló elfogadására, és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását!

Nyírmeggyes.2019.08.25.

Szarkáné Sarka Enikő

intézményvezető

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

## Legitimációs záradék

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodájának nevelőtestülete:.....%-os arányban, a 2019. augusztus ...-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Nyírmeggyes, 2019. augusztus ....

.....

ph.

intézményvezető

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodájának irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Nyírmeggyes, 2019.

Fenntartó nevében:

.....

ph.

Szókéné Vadon Edit

polgármester



## Tehetségfejlesztés az óvodában

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), de a tehetség – ígéretek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhatott, vagy kiléphetett a tevékenységből.

Ez hozzájárult az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segített.

A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői, melyet figyelemmel kísértünk:

(Megfigyelés módszerével, valamint anamnézis, szülővel való konzultáció alapján.)

- meglepő pontosságú, **hosszú- és rövidtávú memória**,
- az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek *egy dologra figyelni*,
- gyorsan kialakuló, változatos és gazdag *szókincs*,
- fejlett **képzelőerő**, amely megnyilvánulhat korai *szerepjátékokban*
- korai **figuratív rajzolás** (15 hónaposan rajzolás közben mondja, hogy mit rajzol éppen)
- korai **alkotó tevékenységben**
- **valóság és fikció** korai megkülönböztetésében
- **humorérzék**
- **absztrakt gondolkodás** időviszonyokra utaló szavak, mint pl. tegnap, este,
- **felsorolásokat** másfél évesen "és"-sel köt össze
- **matematikai készségek** is megjelennek
- saját személyről való **tudatosság** és **önreflexió** korai megjelenése

- szenvedélyes **érdeklődés** a külvilág, az emberek, a tárgyak
- fejlett **koordináció** és **finommotoros mozgás**.

### **A tehetséggondozás céljai:**

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése;
- egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.

(RELAXÁCIÓ)

### **A tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése**

Emlékezet, fantázia, logikus gondolkodás terén viszonylag könnyen felismerhető a tehetség-igéretes gyermek. A gyermek egy-egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja.

### **Minden terület fejlesztése**

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását

### **A tehetséges gyermek gyenge oldalainak fejlesztése**

Tehetséggel összefüggő gyenge oldalon „**hiányosságot**” **kell értenünk**, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy éppenséggel megakadályozzák. A gyenge oldalak általában **kiegyensúlyozatlan tehetségprofilban** nyilvánulnak meg:

Problémák jelenhetnek meg pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség vagy éppen a motiváció területén. Ezek a „hiányosságok” a tehetség kifejlődését megnehezítik, esetleg megakadályozzák.

### **Az elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása:**

A gyermekeknek tisztában kell tennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt.

### **Megfelelő légkör teremtése.**

### **A pihenés és relaxáció:**

Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát.

Nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

**Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmaztuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:**

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés
- bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén

**Tehetséggondozásunk célja:**

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése)
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszicho motoros és érzelmi – akaratlan éretlenség)
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

**Tehetséggondozó foglalkozások területei:**

- **rajzolás,**
- **festés,**
- **mintázás,**
- **kézi munka.**

**Tehetséggondozás területei:**

A gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- A gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- Esztetikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.

– Finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedés

- A vizuális alkotó tevékenységek sokoldalú technikai lehetőségeinek biztosítása. (textil, selyem festés-megmunkálás, szövés, nemezelés, agyagozás, kollázs-montázs, kasírozás, különleges festés és kréta technikák stb.)
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.

– Újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése

- Rajz pályázatokra való nevezés

- Külső világ tevékeny megismerése:

Tehetséggondozó tevékenységünk a környezeti neveléshez kapcsolódik, a szociális, életviteli és környezeti kompetenciák kialakítására, fejlesztésére irányult. Elsődleges célunk a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakításával a környezettudatos magatartás megalapozása,- kirándulások, szülő program-- pedagógiai és természettudományos módszerek alkalmazásával, szülők bevonásával. Olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Kiemelt területe a szociális kompetencia fejlesztése, a gyermekekben az egymás közötti kapcsolat erősítése, az együttérzés, a beleélő, beleérző képesség, az együttműködési képesség fokozása. A hagyományos pedagógiai módszerek mellett speciális természettudományos módszerek is előtérbe kerültek. Fontos eleme volt a személyiség különböző összetevőit érzékenyítő, ún. szenzitív játékok.

### **Programjaink:**

- Te szedd!
- Mánarak és fák napjai
- Őszi szüret.
- Föld napja!
- Víz világnapja

**Cél:**



Gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése.

Önbizalom megerősítése

Alakuljon ki reális önértékelésük

Társismeretük gazdagodjon.

A játékos kísérletek vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk

Vitás kérdéseket, problémahelyzeteket tudjanak hatékonyan megoldani

Fogadják el felváltva egymás irányítását.

Megalapozni a környezettudatos magatartásukat természettudományos módszerek alkalmazásával

Fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük

Képesek legyenek önálló gondolkodásra

Váljon értékke képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük:

Célunk , hogy az átlag feletti , intellektuális képességekkel, kreativitással és feladat elkötelezettséggel rendelkező tehetségigéreteknek olyan foglalkozást biztosítsunk ami a tág érdeklődési területüket kielégíti , illetve tovább bővíti.

## **Drámajáték**

### **Célja:**

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének-az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-egyértelmű fejlesztése, hogy az egyént alkalmassá tegye a társadalmi élete során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és az azokban való dramatikus átélésre.

A társasjátékok körébe tartozó dramatikus játékok, a dramatizálás serkenti a gyermekeket az összefüggő kontextusos elbeszélő beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is felhasználják a megjelenítésben. Gyakorolják az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, megtanulják az együttes munkát az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

**A drámajátékok során lehetőségük nyílt a gyermekeknek:**

- az érzelmi helyzetek kibontakoztatására.

- a helyzetekbe való beleélésre,
- a szereppel való azonosulásra,
- a megjelenítő készség kibontakoztatására,
- a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére,
- a gyermeki kommunikációs képességek gyakorlására.

### **Nevelési feladatok:**

- valóságból és az irodalomból merített témák és történések megjelenítése.
- helyes viselkedés szabályainak gyakorlása
- konfliktushelyzetek feloldása konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- hátrányos helyzetek esetleges kompenzációja
- a tv-videó tömegkommunikációs eszközök okozta passzivitás ellensúlyozása

### **Képességfejlesztés:**

- a gyermeki aktivitás serkentése
- az ön- és emberismeret gyarapítása
- a fantázia kibontakoztatása
- az önálló rugalmas /flexibilis/ gondolkodás fejlesztése
- a nagy és finommozgás testkép, testtudat a hallás - látás percepció fejlesztése
- a beszéd-készség a hangképzés a beszéd tisztaság, kifejezőképesség /hangsúly, árnyaltság/ fejlesztése
- a kommunikációs képességek eszköztárának verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztése
- tér és időérzék fejlesztése

### **Zene**

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztetjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat és mozgásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, népzene iránt.

Kisgyermekkorban fontos a mondókák, gyermekdalok ismerete, szeretete. A zenei tehetség az egyetlen igen korán megmutakozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek. Korán megállapíthatók a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke.

Zenei tevékenységekhez sokféle ütős-és ritmushangszer, dallamosövek, csengettyúk vártak a gyerekekre, de kipróbálhatják megszólaltatni a furulyát, is.

#### A zenei fejlesztés fő feladatai:

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elkelőződését, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése, a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása programunkba.
- A gyermekek érzelmi blokkjainak feloldása, az alkotói légkör megteremtése. (Gyermek érzelemfeloldó módszerek alkalmazása: zene, hang, szín, mozgásterápiás módszerek)
- Különböző munkaformák kipróbálása melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A művészeti hatások és tevékenységek komplex alkalmazása (zene, báb, drámajáték az alkotótevékenységek motiválásaként, vagy a produktumok felhasználásaként.)
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek a fejlesztése.
- Énekversenyekre való nevezés

#### **Mozgás**

**Célja:** hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- A gyermek cselekvésen, játékon keresztül tapasztalja meg önmagát, társait és az őt körülvevő világot.
- A mozgás élménye segíti énképének formálódását
- Kialakul az író- rajzolómozgás, valamint a beszéd.
- A torna, és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás).
- Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.
- Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét.
- Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában

#### **Fő feladatai:**

- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségigéretes elhallgatását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.
- A kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése, a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.
- Különböző munkaformák kipróbálása melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra; mely során tovább fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- Az adekvát önértékelés képességének kialakítása, másság elfogadása, saját és mások értékeinek megismerése.





Beszámoló

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

2018/2019-es nevelési év

gyermekvédelmi munkájáról

Nyírmeggyes, 2019.01.22.

Készítette: Erdeiné Török Andrea

Intézmény neve: Nyírmeggyes Község Önkormányzat

„Nyitnikék” Óvodája és Konyhája

4722 Nyírmeggyes, Rákóczi Ferenc utca 33.

### Gyermeklétszám alakulása a 2018/2019-as nevelési évben:

A csoportok száma: 4 csoport októberi statisztikai adatok:

Ssz.:	Csoport	Létszám	Bejáró	HH	HHH	HH bejáró	HHH bejáró
1.	Kiscsoport Pillangó	22	5	3	2	1	-
2.	Nagycsoport Katica	18	6	5	4	2	3
3.	Nagy-középső csoport Mímicimackó	21	8	1	1	-	1
4.	Kis-középső Csicseregő	23	6	1	1	-	1
<b>Összesen:</b>		<b>84</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

2. félévben

Ssz.:	Csoport	Létszám	Bejáró	HH	HHH	HH bejáró	HHH bejáró
1.	Kiscsoport Pillangó	30	2	7	2	1	-
2.	Nagycsoport Katica	19	6	5	4	2	3
3.	Nagy-középső Mímicimackó	22	8	1	1	-	1

4.	Kis-középső Csicseregő	23	6	1	1	-	1
	<b>Összesen:</b>	<b>94</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

A gyermek védelem alapja a családvédelem, a gyermek családban való nevelésének elsődlegessége. A gyermeknevelés, a gyermek egészséges testi-lelki-érzelmi és erkölcsi fejlődése elsősorban a család felelőssége, a család alapkötelessége.

Feladatunknak tekintjük e törvény megismertetését szülőkkel, pedagógusokkal egyaránt.

Minden óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs kötelessége, munkaköri leírásukban szerepeltetjük ezt.

Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek családban nevelődhessék, akár a szociális segélyezési lehetőségek megismertetésével, felajánlásával is.

A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy a szülőket tájékoztassa a Gyermekjóléti Szolgálat helyéről, funkciójáról, a pénzbeli, az esetleges természetbeni segélyezés lehetőségéről.

#### A gyermekvédelem kiemelt alapelvei:

A problémát ott kell kezelni, ahol az keletkezik.

Minden körülmény között tekintettel kell lenni a gyermek érdekére.

Elő kell segíteni a gyermek családban – lehetőség szerint a családjában – történő nevelkedését.

Együttműködésre törekszünk a veszélyeztetettség megelőzése érdekében a gyermekek családjával, környezetével.

A gyermek érdeke minden olyan esetben megkívánja, hogy segítséget kapjon a családjá, amikor átmenetileg nem képesek a szülői kötelezettségeiket teljesíteni; ezt a problémát folyamatosan igyekszünk feltárni, illetve orvosolni.

Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermek joga a múltjának, identitásának, kultúrájának ismerete, tiszteletben tartása.

#### Az óvoda környezetének jellemzői:



A körzetünkben lakó gyermekek szociális, anyagi helyzete átlagosnak mondható. Egyre több az elvált vagy egyedülálló szülő. Szociálisan hátrányos helyzetben a családok kb. 25%-a él.

Csak ritkán fordul elő kirívó, azonnali beavatkozást igénylő szülői viselkedés.

Etnikai kisebbséghez tartozó gyermek nem jár hozzánk

A hátrányos helyzet csaknem minden esetben a kedvezőtlen szociális viszonyokkal, valamint a gyermekek eltérő szociokulturális környezetével függ össze.

A szociálisan hátrányos helyzetűek között ritkán szükséges az óvodapedagógusok beavatkozása az életükbe.

### **Gyermekvédelmi feladataink a 2018-2019-es nevelési évben:**

(A 1997. XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, és az 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról rendelkező 2003. évi LXXI. törvény és a 2017. évi CXV. törvény alapján)

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekének biztosítása, intézményen belül is hátrányos megkülönböztetés kiküszöbölése, annak ellenőrzése.
- A gyermekek és családok jogainak folyamatos biztosítása, köteleességteljesítésük ellenőrzése, segítő attitűd.
- A gyermekek veszélyeztetettségének és hátrányos helyzetének felismerése, megelőzése és megszüntetése.
- Kapcsolattartás a gyermekek jogait segítő személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- A szülők tájékoztatása a jogaikról és kötelességeikről a gyermekneveléssel kapcsolatban, és az őket segítő intézményekről.
- A családoknál tiszteletben kell tartani a lelkiismereti- és vallásszabadságot, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozásukra.
- A lehetséges baleseti helyzetek okainak felkutatása, és megszüntetése.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára az ingyenes étkezés biztosítása.
- A Gyermekvédelmi törvény által alapított jogokon járó szociális étkezési kedvezmények biztosítása.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló a 1997.évi XXXI.törvény 151.§(5) bekezdés értelmében a gyermekek étkeztetése során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az alábbi jogcímek alapján:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel
- családjában 3 vagy több gyermeket nevel
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási, és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

#### Speciális feladatok:

- Egyes családok szociális, anyagi helyzetének elemzése, külső arulkodó jelek értékelése.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása.
- Családlátogatás, személyes beszélgetés az érintett szülőkkel.
- A segítségnyújtás lehetőségeinek számbavetele.
- A segítségnyújtás megindítása (pedagógiai, pszichológiai, gazdasági, stb. egyéb módon).
- A gyermekvédelmi felelős és óvodavezető személyes és rendszeres kapcsolattartása a gyermekvédelmi feladatot ellátó és családsegítő szervezetekkel együttműködés.
- Fellépés és intézkedés bármilyen hátrányos megkülönböztetés ellen.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a közösségi életbe történő integrálását elősegítő foglalkoztatás biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű, tartósan beteg gyermek személyiségfejlődését segítő speciális ellátás megszervezése.

#### A gyermekvédelem tevékenységi formái

Általános gyermekvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák, módszerek, eljárások:

- A szülők által jól látható helyen szerepel a gyermekvédelmi szervek nevének és elérhetőségének feltüntetése.
- Probléma észlelése, nyilvántartásba vétel, a probléma okainak feltárása pszicho pedagógus bevonása, egyéni beszélgetés, egyéni bánásmód, a konkrét probléma megoldásához megfelelő módszerek megválasztása, konkrét információ adása, gyakorlati segítségadás.
- Együttműködés a család védőnőjével, orvosával, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, esetmegbeszélés, megfelelő szakemberek kérése, szociális támogatások kezdeményezése.
- Az óvodapedagógusok pedagógiai kultúráját folyamatosan fejlesztjük, segítőkész és elfogadó hozzáállást biztosítjuk, a titoktartási kötelezettséget betartjuk.

#### **Az óvodai gyermekvédelmi munka személyi, tárgyi feltételei**

Az intézményben minden óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatot lát el. A gyermekvédelmi felelős koordinálja a munkát, kapcsolatot tart a gyermekek védőnőjével, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, az iskola gyermekvédelmi felelősével az egyes családokért végzett munka összehangolása érdekében.

#### **Az óvodai gyermekvédelem szervezeti és munkaformái, az információáramlás módja**

Legfőbb szervezeti formája a kiscsoportos megbeszélés, melyen általában egy adott csoport óvodapedagógusai, a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető vesz részt. Időnként kiegészült a team pszicho pedagógussal, logopédussal. A családgondozói írásban tájékoztatjuk a felmerülő problémákról.

Az óvoda vezetője nevelési értekezleten tájékoztatja a kollégákat a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényekről, módosításokról, helyi rendeletekről.

A nevelési évre gyermekvédelmi munkaterv készült, ami általános, visszatérő és konkrét feladatokat tartalmaz.

### Az óvodai gyermekvédelem ellenőrzési-értékelési rendje, fejlesztés, minőségirányítás

A gyermekvédelmi munkatervet, annak bevalását a gyermekvédelmi felelős év végén értékeli.

A gyermekekről készült írásos dokumentáció minden esetben a gyermek személyi anyagába kerül, melyet csak a csoportos óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető, valamint a szülő tekinthet meg.

Minden óvodapedagógus közvetlen kapcsolatot tart fenn a családokkal, hátrányt okozó, vagy veszélyeztető tényező esetén jelez az óvoda vezetőjének, a gyermekvédelmi felelősnek, akikkel együtt megszervezi a segítséget a gyermek érdekében.

Az óvoda vezetője ellenőrzi a gyermekvédelmi munkát, beszámoltatja a gyermekvédelmi felelőst, illetve az óvodapedagógusokat.

### Intézményi esélyegyenlőség, hátrányos helyzetű és HHH gyerekek segítése

Az intézményi esélyegyenlőség célja: Biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Az esélyegyenlőségi program részletesen tartalmazza feladatainkat. Alapelemek: A különböző gondolkodásmódok értékent való elfogadása, amely egyszerűen természetesnek veszi a másságot. Minden gyermek fontos számunkra.

Az óvodapedagógusok változatos csoportmókokkal, differenciált feladatellátással igyekeznek megelőzni az előítéletek felszínre törését.

### HH és HHH gyerekek segítése

Különösen érvényes, hogy aránytalan anyagi terheléssel a család életét nem nehezítjük. A szülők véleményét mindig kikérjük az anyagi megterheléssel járó döntések előtt.



Az óvoda faliújságján és elektronikus felületeinken ( facebook, honlap ) keresztül előre értesítjük a szülőket a várható eseményekről.

Civil felajánlás illetve az SZMK által nyújtott lehetőségek kihasználásával szerveztünk programokat. A különbségek kiegyenlítése érdekében igyekeztünk minél színesebb érték közvetítő programokat, élményeket biztosítani a gyermekek számára. Az ingerszegény környezet, a család struktúrája, a szülők nevelési eljárásai, pedagógiai kultúrája és az egész kulturális viszonyok befolyásolják a gyermekek személyiségét, ebből adódó nehézségek elhárítása az óvónőkre hárul.

A HH gyerekek speciális fejlesztése érdekében még több ismeretszerzési lehetőséget biztosítottuk hátrányaik leküzdése érdekében.

Egyéni fejlesztési lehetőséget biztosítottunk fejlesztési terv alapján.

A szülőket a megfelelő fórumokhoz irányítjuk annak érdekében, hogy anyagi és egyéb hátrányaikat könnyebben leküzdve gyermekeik számára biztosítani tudják fejlődési lehetőségeiket.

Óvodánkban nem jellemző a rendszertelen óvodába járás. Ha mégis előfordult, személyes beszélgetéssel, családlátogatással, bizalmi viszony kialakításával igyekeztünk eredményt elérni.

Segítségért fordultunk különböző szervekhez: családsegítő központ, Gyermekjóléti szolgálat. Kiemelt feladatunknak tartottuk, minden óvodába felveit (3-8 éves gyermek) óvodába járatását. A szociálisan rászoruló családok étkezési térítési díjának csökkentése az önkormányzati rendeleteknek és a törvényi előírásnak megfelelően történik.

A HH gyerekek óvodai elhelyezése nem szüntethető meg a szülő díjhátraléka, a törvény által meghatározottnál magasabb igazolatlan hiányzás esetében sem.

A HH családok gyermekei számára a napközbeni ellátást biztosítjuk minden körülmények között.

### Szakmai munkáról a gyermekvédelem tekintetében

Óvodánkban minden gyermekről „személyiség-lapot” vezetünk, mely részletesen tér ki a fejlesztési területekre. Ezek alapján egyéni fejlesztésekben vesznek részt a gyermekek differenciáltan, képességeik

kibontakoztatása érdekében. A HHH gyermekeket négy éves kortól a DIFER méréssel is mérjük. Az óvodapedagógusok a felmerülő problémákat észlelték, és ha a gyermek egészséges fejlődéséhez szükség volt a külső szakember segítségére, továbbították a megfelelő irányba.

Az intézmény folyamatosan belső monitoring rendszerben rögzíti a HHH gyerekek helyzetét érintő főbb változásokat.

Igyekszünk megragadni minden gyermeki személyiséget fejlesztő tevékenységi formát, illetve próbálunk eleget tenni a szülői és partneri igényeknek.

Felméréseink szerint a szülők leginkább a gyermekkel foglalkozó pedagógusok szakmai felkészültségével, az egyéni bánásmóddal, a kínálattal, a fejlődésre ösztönző elvárásokkal, a személyi erősségekre építő fejlesztéssel, a személyes törődéssel, a gyermekszeretettel, a biztonságos környezettel elégedettek. Úgy érzik szívesen járnak a gyermekek óvodába, a szülők is bekapcsolódhatnak az óvoda életébe.

### Partnerkapcsolati Hálóterv megvalósítása a gyermekvédelem terén

Kapcsolat	Tartalom	Cél	Eredmény
Óvoda-család	Kapcsolattartási formák megújítása, vonzóbbá tétele érdekében a következő közös családi programokat szerveztük: Családi sportnap, Böldünkér, Világnap, Karácsony	Megismerhetővé válnak nevelési elveink, céljaink. Pozitív példa mutatása különösen a HHH gyermekek szülei részére. Szülői	Megfelelő pozitív viszony kialakítása óvodai rendezvények szülők általi látogatottságának növelése.

	<p>kézülődés, Farsang, Nyuszi nap, Anyák napja, Nyílt nap, nyitott hetek, óvodanyitogató.</p> <p>Együtműködések formái továbbá: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, személyes kapcsolatok kialakítása.</p>	<p>gyerek - óvoda kapcsolat pozitív partneri viszony kialakítása</p> <p>Értékközvetítés az óvoda nyitottságának erősítésére</p>	<p>Rendszeres óvodába járás. Teljes körű beóvodázás.</p>
Óvoda-iskola	<p>Együtműködés az iskolai pedagógusokkal.</p> <p>Rendszeres és folyamatos hagyományteremtő és megtartó kapcsolat által készítjük fel a gyermeket az iskolai életre.</p> <p>Közös programok megvalósítása:</p> <p>Bábelőadások, mesemondó délelőtt, Karácsonyi hangverseny, Nyílt nap, nyitott napok rendezvénysorozat, könyvtárlátogatás, sportnap, gyermeknap, nyílt nap az iskolában.</p> <p>Óvoda – iskola átmenet munkacsoport létrehozása,</p>	<p>Óvoda – iskola átmenet problémáinak megelőzése. Egymás nevelő munkájának megismerése, erősítése.</p>	<p>A gyerek számára az átmenet zökkenőmentes lesz.</p> <p>Az intézmények hatékonyabb együttműködése valósul meg.</p>

	mely szervezi a fent említett programokat is.		
Fenntartó	Tájékoztatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzbeli ellátások</li> <li>- Személyes gondoskodás</li> <li>- Hatósági intézkedések formáival</li> </ul>	A gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítése, segítség nyújtás a szülői kötelességek teljesítéséhez. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése megakadályozása.	Óvodánkban 90 fő ingyenesen étkezik. Az intézményrendszer a jogszabályoknak megfelelően épül fel.
Szabolcs-Szatmár Bereg megyei Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztő foglalkozások</li> <li>• Szakmai megbeszélések</li> <li>• Iskolakészültségi vizsgálatok</li> <li>• Nevelési tanácsadás</li> </ul>	<p>Személyiségfejlesztés</p> <p>A képesség illetve készségek zavaraival küzdő gyermekek folyamatos fejlesztése.</p> <p>Optimális iskolakezdes.</p> <p>Egészséges család és gyermek mentálhigiénia.</p>	<p>A problémák korai felismerése révén a gyermek hatékony fejlesztése.</p> <p> Szakvélemény adása.</p> <p>Idén 35 tanköteles korú gyermek van, vizsgálatuk még folyamatban van.</p>
	A Gyvt. 17§-a szerint a gyermekjóléti szolgálat szervezi és összehangolja az észlelő- és jelzőrendszer	Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése, elhárítása. A családok	A gyermeket érintő problémák időben felszínre kerülnek. Megfelelő,



Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat	tagjainak munkáját. Intézményünk a gyermekek veszélyeztetettsége esetén írásbeli jelzéssel él. Együttműködés, kölcsönös tájékoztatás.	segítése a gyermek nevelésében.	összehangolt segítség és szolgáltatás révén a súlyosabb problémák kialakulásának megelőzése.
Óvoda- orvos- védőnő	A gyerekek szűrése, vizsgálata. Higiéniai vizsgálat, tanácsadás. Tájékoztatás.	Az egészséges életmód kialakításának segítése.	Időben történő felismerése. Prevenció. Család- óvoda átmenet zökkenőmentességében segítséget nyújt a védőnő, hiszen ismeri a családokat, és ösztönzi az óvodakezdeést.
Óvoda-civil szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös programok szervezése</li> <li>• Egymás rendezvényeinek látogatása, segítése.</li> <li>• Adományok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jó partneri kapcsolat</li> <li>• Együttműködő segítség</li> </ul>	Hatékony munka, gyermekek természetbeni támogatása.

Az óvoda nevelőtestülete, alkalmazotti közössége és valamennyi gyermeke nevében ezúton is szeretném megköszönni partnereink lelkiismeretes szakmai munkáját, segítő együttműködését.

TERVEZET!

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

.. /2019. (.....)

**önkormányzati határozata**

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójáról.**

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetőjének a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolóját (jegyzőkönyvhöz csatolva, 71 oldalas, jelelemre.)

**„a” változat:**

**elfogadta.**

**„b” változat:**

**az alábbiak mellett fogadta el:.....**

**„c” változat:**

**nem fogadta el.**

**A határozatról értesülnek:**

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szókéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző



Ügyirat száma: MEG/109-10./2019.

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

### a Szavazatszámiláló Bizottságok kiegészítésére.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Magyarország Köztársasági Elnöke a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásait 2019. október 13. (vasárnap) napjára tűzte ki.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) szerint az a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán a választási bizottságok közül – a településeken (helyben) – helyi választási bizottság és **szavazatszámiláló bizottságok** (a továbbiakban: SZSZB.) működnek.

A Ve. szerint:

*„24. § (1) A szavazatszámiláló bizottság három tagból és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámiláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.”*

A Képviselő-testület az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően a 2018. február 15-ei ülésén, a 15/2018. (II. 15.) önkormányzati határozattal döntött a szavazatszámiláló bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról.

Tekintettel arra, hogy Nyírmeggyes a településen működő SZSZB megválasztott tagjai (póttagjai) közül többen jelezték, hogy nem kívánnak tagként (vagy póttagként) részt venni az SZSZB munkájában, ezért szükségesnek tartjuk további póttagok megválasztását.

A Ve. szerint:

*„17. § (1) A 26. §-ban, a 28. §-ban, a 33. § (3) bekezdésében és a 171. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével*

*a) a szavazatszámiláló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen,*

*...*

*lakóincai rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.*

*(2) A választási bizottság választott tagja és a Nemzeti Választási Bizottság megbízott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.*

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) parti tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölt szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazotti kivételével, állami vezető.

„24. § (1) A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani.

(2) ..

(3) ..

25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés illetve a képviselő-testület.

Fentiekre tekintettel – indítványom megtétele előtt – szükségesnek tartottam a településen működő két SZSZB-be megválasztásra általam javasolt választott tagok és póttagok nyilatkozatának megismerését a várható közreműködésükről, összeférhetetlenségéről.

A személyi javaslataim megtételénél figyelemmel vagyok a Ve. idézett rendelkezéseiben a tagokkal szemben meghatározott előfeltételek meglátására, valamint a kizáró okok hiányára is. (A megválasztásra javasolt személyeket szóban ismertetem.)

A Képviselő-testület által megválasztott és általam konkrétan meghatározott személyi összetételű két SZSZB. kiegészülhet a delegált tagokkal, s az esküt nem tett tagok -- működésük megkezdése előtt – a Polgármester előtt esküt tesznek.

Természetesen a közreműködők számíthatnak a jogszabályban meghatározott mértékű közreműködői díjra.

Ezek alapján **kérem**, hogy a Képviselő-testület a fentiekkel határozat-tervezet szerint nyilvános ülésen – települési szinten (tehát nem szavazóköri szinten) – döntsön

a szavazatszámoló bizottságok előzetesen egyeztetett póttagjainak  
megválasztásáról.

Nyírmeggyes, 2019. augusztus 15.

Melléklet: Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pallai Szabina".

Pallai Szabina  
jegyző



TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2019. (.....)

önkormányzati határozata

**a Szavazatszámlláló Bizottságok kiegészítéséről.**

A Képviselő-testület:

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a Ve. 17-18. §-aiban foglaltakra, települési szinten – a Nyírmeggyes településen a Ve. szerint működő Szavazatszámlláló Bizottságok póttagjait az alábbiak szerint **választotta meg**:

Név: \_\_\_\_\_ Lakcím: \_\_\_\_\_

**Póttagok:**

- |                         |              |               |
|-------------------------|--------------|---------------|
| a) Magos Tibor          | Nyírmeggyes, | Felhő köz 29. |
| b) Tomoriné Koska Beáta | "            | Sport u. 27.  |

**A határozatot kapják:**

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) A HVI. informatikai felelőse (helyben)
- 3) A határozattal érintettek (lakhelyükön)

-----  
Szókéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző

**Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől**

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850



Ügyirat száma: MEG/169-10.../2019.

*Készítette: Pallai Szabina jegyző*

## ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására.**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) és Nyírmeggyes Község Önkormányzat között, az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú projekt (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósításához Támogatási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

*A Képviselő-testület 75/2018. (X. 15.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a projekt keretében megvalósuló építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárást ismételtelen lefolytatja, majd a 2/2019. (I.24.) számú önkormányzati határozatával a Projekt megvalósításához – eredményesnek nyilvánított közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – a GÉ-65 Mérnökiroda Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 4754 Géberjén, Kossuth út 5.) választotta ki.*

A Szerződés alapján, a Projekt megvalósításához az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A Szerződésben foglaltak szerint a Projekt **elszámolható bruttó összköltsége 68.398.222,- Ft** (azaz hatvannyolcmillió-háromszázkilencvennyolcezer-kétszázhuszonkettő forint).

**A már megkapott támogatási előleg összege 67.714.239,- Ft** (azaz hatvanhétmillió-hétszáztizennégyezer-kétszázharminckilenc forint).

**A bruttó összköltség és a támogatási előleg különbözete, mely ún. tartalék összegként jelentkezik, bruttó 683.983,- Ft.**

A támogatási előlegből **már kifizetésre került 39.041.924,- Ft** (azaz harminckilencmillió-negyvennégyezer-kilencszázhuszonnégy forint).

**Így a támogatásból a Projekt megvalósításához fennmaradó összeg a támogatási előleg fennmaradó összege (28.672.315,- Ft), továbbá a tartalék összeg (683.983,- Ft), mely összesen 29.356.298,- Ft.**

Azonban a 29.356.298,- Ft összegzen felül, a Projekt megvalósítása többletköltségeket eredményezett, mely **többletköltség 2.290.782,- Ft + Áfa** (összesen 2.909.293,- Ft), melyet az **Önkormányzatnak saját erőként szükséges biztosítania.** A felmerült

többletköltséget az **Önkormányzat Környezetvédelmi Alap** bevételeit képező összegéből tervezzük finanszírozni, melyen jelenleg 2.394.327,- Ft összeg áll rendelkezésre.

Az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló 18/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Ör.**) alapján az Önkormányzat a helyi jelentőségű környezetvédelmi feladatok ellátásának elősegítése érdekében elkülönített számlán kezelt Önkormányzati Környezetvédelmi Alapot hozott létre, mellyel a Képviselő-testület rendelkezik.

Az **Ör. 4. §-a** szerint:

4. § Az Alap kizárólag a Kt. szerint a települési önkormányzatok számára megállapított környezetvédelmi feladatok megoldásához használható fel. Így különösen:

a) **az Önkormányzat által megvalósítandó környezetvédelmi célú feladatok végrehajtására, így elsősorban:**

aa) hulladékgazdálkodásra, ezen belül:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás működtetésének biztosítására és fejlesztésére;
- a hulladékkepződés megelőzését szolgáló ösztönző elemek támogatására;
- az elkülönített hulladékgyűjtés költségeinek fedezésére;
- a jogellenesen elhelyezett, vagy elhagyott hulladék elszállítására, kezelésére;

ab) a talaj, valamint a felszín alatti vizek védelmére, ezen belül:

- csatornázásra,
- szennyvíztisztításra,
- a települési monitoring kialakítására és működtetésére;
- a szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelmére;

valamint ezeken túl

ac) **levegőtisztaság-védelemre;**

ad) zaj- és rezgésvédelemre;

ae) az élővilág, továbbá a természetes és épített környezet összehangolt védelmére;

b) az a) pont alatti valamennyi környezet- és természetvédelmi területen

ba) oktatásra, tájékoztatásra, valamint a lakossági szemléletformálásra, továbbá hasznos és közérdekű kezdeményezések megvalósítására, lakossági akciók, programok, fejlesztések támogatására;

bb) az Önkormányzat feladatainak ellátását elősegítő vizsgálatokra, tervek, megelőzési programok előkészítésének és megalkotásának finanszírozására, valamint fejlesztések megvalósítására, önrészeinek biztosítására;

bc) a hatósági, gazdálkodási (pénzügyi, számviteli, stb.), ellenőrzési és ügyviteli feladatok ellátásának fedezetére.

**A Projekt megvalósulásával hozzájárulunk – környezetvédelmi feladatként – a levegőtisztaság védelmének elősegítéséhez,** hiszen a fával, illetve gázzal való fűtést felváltja - a Projekt teljesüléseként elhelyezett – napelemes rendszerrel történő fűtés.

Az **Ör. 2. §-a** szerint:

„(1) Az Alappal az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) rendelkezik.

(2) Az Alap bevételeinek és kiadásainak tervezésére – figyelemmel a 3-5. §-ban foglaltakra – az éves önkormányzati költségvetés **előkészítése során a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.**



(3) Az Alap 4. §-ban meghatározottaktól eltérő célú ideiglenes felhasználását – határidős ütemezéssel előírt visszafizetési kötelezettség egyidejű elrendelése mellett – a Képviselő-testület engedélyezheti.

(4) Az Alappal kapcsolatos konkrét végrehajtói feladatokat – különös tekintettel a 4. § bc) alpontjában foglaltakra – a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal végzi a feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint helyi szabályzatok szerint.”

Az Ör. 6. § (1) bekezdése szerint:

„(1) Az Alap bevételei a 4. §-ban meghatározott célokon kívüli más célra véglegesen nem, csak a 2. § (3) bekezdése szerint ideiglenesen vonhatók el.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Nyírmeggyes, 2019. szeptember 24.

  
Szökéné Vadon Edit  
polgármester



Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**/2019. (IX. ...)**

**önkormányzati határozata**

**az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosításáról.**

A Képviselő-testület:

- 1) **megismerte és megtárgyalta** az „Energetikai beruházás megvalósítása Nyírmeggyes községben” című, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00103 azonosító számú pályázat (a továbbiakban: **Pályázat**) megvalósításához szükséges saját erő biztosításáról szóló előterjesztést.
  
- 2) **kinyilatkozza**, hogy a Pályázat tartalmának megvalósításához – az elnyert bruttó 68.398.222,- Ft vissza nem térítendő, központi támogatás mellett – **önrészként (saját erőként) .....,- Ft-ot (azaz .... forintot) + ÁFA biztosít**, melyet Nyírmeggyes Község Önkormányzat elkülönített számlán kezelt Önkormányzati Környezetvédelmi Alapjából bocsájt a Pályázat megvalósításához **véglegesen/ vagy visszapótlási kötelezettséggel (ideiglenesen)** rendelkezésre.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szőkéné Vadon Edit  
polgármester

Pallai Szabina  
jegyző